



Project: 101114602 – EGAI – ERASMUS-EDU-2022-POL-EXP-HE



Toolkit of legal instruments for the functioning of the EEIG

EGAI - UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED
UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN
GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE
EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST



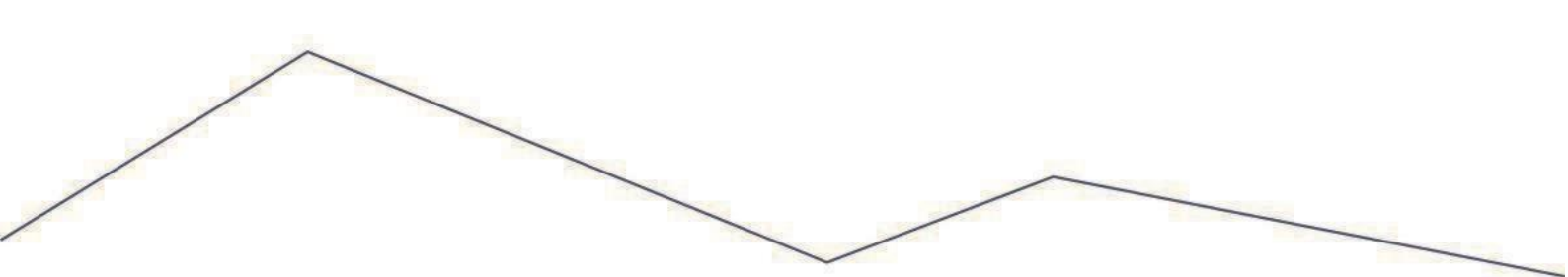
Co-funded by
the Erasmus+ Programme
of the European Union



Funded by
the European Union

Project Acronym	EGAI
Project Title	UNITA AS A MODEL FOR INSTITUTIONALIZED UNIVERSITY COOPERATION: FROM THE EUROPEAN GROUPING OF ECONOMIC INTEREST TO THE EUROPEAN GROUPING OF ACADEMIC INTEREST
Document Author	Universidad de Zaragoza (UNIZAR)
Project Coordinator	Barbara Gagliardi
Project Duration	12 Months
Deliverable No.	D2.2
Dissemination level *	PU
Work Package	WP2
Task	Toolkit of legal instruments for the concrete functioning of the EEIG
Lead beneficiary	UNIZAR
Due date of deliverable	29/02/2024
Actual submission date	29/02/2024
Document version	2

* PU = Public; PP = Restricted to other programme participants (including the Commission Services); RE = Restricted to a group specified by the consortium (including the Commission Services); CO = Confidential, only for members of the consortium (including the Agency Services)



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union and of the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them

Abstract

This document is a toolkit of legal instruments for the functioning of the UNITA- European Economic Interest Grouping (EEIG). This toolkit is constituted first by the legal instruments that regulate the internal functioning of the EEIG, namely its statutes and its internal regulation in the different languages of the member universities. It also contains a report on the main barriers encountered or foreseen for the member universities to share data, personnel, and material resources with the EEIG that encapsulates the main points extracted from a survey filled by the member universities.

Taking into consideration the lessons learnt from the test activity done in the EGAI project (an online workshop for SMEs facilitated by the EEIG), it contains some model contracts required for the day-to-day functioning of the EEIG for the transfer of resources from the member universities and includes a proposal of elements for a possible future framework agreement to further regulate in a more detailed and structured way the relationships between the members and the EEIG. Moreover, the toolkit includes a model of recruitment notice for administrative and teaching personnel to be used by the EEIG for hiring its own staff.

The idea behind this toolkit is to offer a useful reference document for the EEIG and its members, but it aims to be a helpful instrument for other Alliances of European Universities that decide to create a EEIG to institutionalise their relationships.

1. Introduction	6
2. Statutes of the EEIG	9
2.1 French version	9
2.2 Italian version	29
2.3 Spanish version	48
2.3 Romanian version	69
2.4 Portuguese version	87
3. Internal Regulation	¡Error! Marcador no definido.
3.1 French version	105
3.2 Italian version	115
3.3 Spanish version	127
3.4 Romanian version	140
3.5 Portuguese version	154
4 Report on the sharing of personnel, data and material resources with the EEIG	166
5 Model documents	181
5.1 Model contract for the provision of services (engaging professors)	181
5.2 Model notice for hiring administrative and teaching personnel	184
5.3 Model for a possible framework agreement	188

1. Introduction

The Universities members of the first phase of the European University Alliance of UNITA- Universitas Montium drafted the Statutes and registered on 25th January 2023 the UNITA-Universitas Montium European Economic Interest Grouping (EEIG) at the Chamber of Commerce of Turin¹.

Through an Erasmus+ policy experimentation call, the European Commission funded 4 pilot projects that started in spring 2023 and allowed the selected alliances of higher education to test institutionalised EU cooperation instruments, such as a possible European legal status for these alliances. This legal toolkit is a deliverable of one of those Erasmus+ projects, in particular the “EGAI - Unita as a Model for Institutionalized University Cooperation: from the European Grouping of Economic Interest to the European Grouping of Academic Interest”.

The project aimed at making a significant step forward towards the possible implementation of a legal status for universities alliances by enabling the development of a toolkit of legal instruments that would facilitate the concrete functioning of a university EEIG solely participated by public entities from different Member States of the EU.

Hence, the present document is a toolkit of legal instruments for the functioning of this UNITA EEIG. This toolkit is constituted first by the legal instruments that regulate the internal functioning of the EEIG, namely its statutes² and its internal regulation in the different languages of the member universities. It contains as well a report on the main barriers and possibilities encountered or foreseen for the member universities to share data, personnel, and material resources with the EEIG that encapsulates the main points extracted from a survey filled by the member universities.

A comparative analysis of the relevant legal systems was necessary (the Portuguese, Spanish, French, Romanian and Italian) to ascertain their common features and their more pointed

¹ For a description and analysis of the previous advances and reasons to choose the EEIG instead of other mechanisms see Barbara Gagliardi, Arnaud Lecourt, Irina Macsinga, Marcella Costa and Marco Giacobini, “The Path towards the European University in the Current EU Legal Framework: the Unita-Universitas Montium Experience”, *International Journal of Film and Media Arts*, 2022, vol. 7, no 3, pp. 10-26.

² The drafting of the statutes of the EEIG was part of a previous project, but they are gathered here in order to offer a complete picture of how the EEIG is regulated internally.

differences and the legal system the EEIG is subject to due to its registered office being in Italy. Although some areas have been harmonised by EU Law such as personal data protection or public procurement, others remain under the competence of the State and some relevant differences exist. The help of the post-doctoral researchers hired with the funding of the project was invaluable to undertake this task and it is wholeheartedly thanked.

The question of sharing resources among the universities which are public bodies and the EEIG which is a private entity brought a certain level of complexity in addition.

At the beginning of the project the legal toolkit was supposed to include a whole set of model contracts/decisions for sharing different resources, however, during the development of the project and the drafting of the report on sharing personnel, data and material resources, it became evident that there are too many possibilities and these models risked being too vague and not very useful.

Taking into consideration the lessons learnt from the test activity done in the EGAI project (an online workshop for SMEs facilitated by the EEIG), the models finally included in this already large legal toolkit try to respond to more concrete needs already faced by the EEIG. There is a model contract for the provision of services (engaging professors) used for the test-activity, another model of recruitment notices for administrative and teaching personnel, which will help implementing the grouping's activities, that should be hired in the coming months and a model for a possible future framework agreement to further regulate in a more detailed and structured way the relationships between the members and the EEIG. This model for an agreement contains very basic details as further dispositions depend on the tasks the Strategic Board decides to entrust to the EEIG, for example, additional clauses could be envisaged in relation to the participation in the organization of micro-credentials, data-sharing, etc.

This project gave the partners a chance to carry out an initial assessment of the functionality of the EEIG vis-à-vis the needs of inter-institutional cooperation and it tried to help the broader European academic community to put forward more specific demands to the EU institutions as they develop an ad hoc instrument for cooperation "of academic interest".

The idea behind this toolkit is to offer a useful reference document for the EEIG and its members, but it aims to go further as it seeks to go beyond the limits of UNITA and be a helpful instrument for other European Universities Alliances that decide to create a EEIG to institutionalise their relationships or even those that choose a different instrument but may face some similar challenges in their day-to-day practice.

Zaragoza, 28/02/2024

2. Statutes of the EEIG

The Statutes of the EEIG were drafted previously to the EGAI project, as part of the UNITA project. However, they are included in this toolkit to give a whole view of the regulations of the EEIG, and also because they are referenced to in the Internal Regulations.

2.1 French version

UNIVERSITAS MONTIUM (UNITA)

GROUPEMENT EUROPEEN D'INTERET ECONOMIQUE

Turin (Italie)

Les Membres Fondateurs

Universidade de Beira Interior, Portugal, en la personne de son Recteur pro-tempore, Mario Lino Barata RAPOSO

Universitatea de Vest din Timișoara, Roumanie, en la personne de son Recteur pro-tempore, Marilen Gabriel PIRTEA

Université de Pau et des Pays de l'Adour, France, en la personne de son Président pro-tempore, Laurent BORDES

Universidad de Zaragoza, Espagne, en la personne de son Recteur pro-tempore, Jose Antonio Mayoral MURILLO

Université Savoie Mont Blanc, France, en la personne de son Président pro-tempore, Philippe GALEZ

Università degli Studi di Torino, Italie, en la personne de son Recteur pro-tempore, Stefano GEUNA

ont fondé le Groupement Européen d'Intérêt Économique (GEIE) Universitas Montium (UNITA) à Turin en [à ajouter ultérieurement] 2022.

PREAMBULE

Zaragoza, 28/02/2024

L'Universidade de Beira Interior (Portugal), l'Universitatea de Vest din Timișoara (Roumanie), l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (France), l'Universidad de Zaragoza (Espagne), l'Université Savoie Mont Blanc (France), et l'Università degli Studi di Torino (Italie) ont constitué une alliance soutenue par l'Union Européenne dans le cadre de la « European University Initiative », pour renforcer la mobilité des étudiants et des personnels universitaires, et pour favoriser l'inclusivité et la compétitivité des espaces européens de l'éducation, de la recherche et de l'innovation. Les universités partenaires de l'alliance Universitas Montium (UNITA), sélectionnée par l'Union européenne en 2020, s'inscrivent dans un environnement riche et ouvert ; elles sont toutes situées dans des pays de langue romane ont en commun de se déployer dans des zones frontalières et des territoires de montagne.

Ces Universités partagent une même vision universaliste, humaniste et de développement durable où se conjuguent culture, sciences et technologie.

Aujourd'hui, avec le renforcement progressif des espaces européens de l'éducation, de la recherche et de l'innovation, les synergies entre les membres de l'alliance Universitas Montium (UNITA) doivent être approfondies, en accord avec les stratégies énoncées par la Commission européenne en janvier 2022 (Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and The Committee of the Regions on a European strategy for universities, 18.1.2022, COM(2022) 16 final).

Ce contexte élargit l'échelle des responsabilités des six partenaires et les conduit à intensifier leur collaboration dans le cadre d'une politique concertée et à constituer un groupement européen d'intérêt économique (GEIE).

Le GEIE est conçu comme un outil destiné à servir l'alliance Universitas Montium (UNITA) et à faciliter les coopérations entre ses membres, tout en demeurant sous leur contrôle. Il doit leur permettre d'offrir à leurs étudiants des formations et des parcours d'excellence (en particulier pluridisciplinaires) et à leurs chercheurs des partenariats de recherche renforcés, transdisciplinaires et aptes à favoriser l'innovation des territoires concernés, dans un cadre européen. Son action peut notamment favoriser la délivrance des certifications et des « micro-crédits » reconnus par tous les partenaires et conduire à organiser des cours de formation professionnelle, des cours à distance - y compris des "Massive Open On Line Courses" (MOOCs) - des écoles d'été ou d'hiver, des conférences, des colloques ou d'autres événements de dissémination, des activités utiles à l'innovation des territoires en collaboration avec des partenaires publics ou privés.

L'accent mis sur les spécificités européennes du GEIE accentuera le rayonnement international de l'alliance et son attractivité. Son ancrage dans ses environnements locaux, régionaux, transfrontaliers et européens sera ainsi renforcé.

L'objectif principal du GEIE est d'assister ses membres dans la constitution d'un pôle d'équilibre fort et lisible d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation, constitué de plus de 165.000 étudiants, de plus de 15.000 enseignants-chercheurs et personnels administratifs, soit un ensemble d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche de premier plan et bien identifiable.

Il pourra associer d'autres établissements publics régionaux et nationaux d'enseignement supérieur et de recherche, les grands organismes de recherche ainsi que d'autres partenaires publics consacrés à la recherche ou à l'enseignement. Des accords de coopération renforcée pourront aussi être signés avec d'autres partenaires publics ou privés.

Le territoire du GEIE se définit par son appartenance à l'Union européenne, par l'engagement prioritaire dans le développement de zones rurales et montagneuses et par la qualité de ses partenariats en recherche, formation et innovation.

Le GEIE développe une gouvernance partagée, qui s'appuie sur une structure permanente et une démarche de projet, qui est définie par l'accord mutuel des universités membres de l'alliance Universitas Montium (UNITA).

Le GEIE conduit ses actions dans le respect de la spécificité de chacun de ses membres.

STATUTS

I. STRUCTURE GÉNÉRALE

Art. 1. Dénomination et régime juridique

1. L'Universidade de Beira Interior (Portugal), l'Universitatea de Vest din Timișoara (Roumanie), l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (France), l'Universidad de Zaragoza (Espagne), l'Université Savoie Mont Blanc (France), et l'Università degli Studi di Torino (Italie) ont créé un Groupement Européen d'Intérêt Economique (ci-après désigné GEIE), sous la dénomination de « Universitas Montium (UNITA), GEIE », avec pleine personnalité juridique, régi par les présents Statuts selon les dispositions prévues par le Règlement CE n°2137/85 du 25 Juillet 1985.

2. Les actes et documents émis par les membres de «Universitas Montium (UNITA), GEIE», et destinés aux tiers, notamment lettres, factures, bons de commande et documents similaires, notices et publications diverses doivent indiquer de manière lisible «Universitas Montium (UNITA) », précédé ou suivi par les mots "Groupement Européen d'Intérêt Economique" ou l'abréviation "GEIE", le lieu de l'enregistrement, le numéro d'enregistrement du GEIE au Registre de Commerce et l'adresse de son siège social.

Article 2. Objet

1. L'objet du GEIE est d'assister ses membres dans le développement et la mise en œuvre des objectifs de l'alliance Universitas Montium (UNITA) dans les domaines de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation au profit de leurs territoires, tout en restant sous le contrôle de ses membres, exercé par le biais du Conseil stratégique selon les modalités définies par ces Statuts. Le GEIE a pour vocation de permettre le développement ou l'intensification de leurs relations en matière de formation, de recherche et d'innovation au profit de leurs territoires. Néanmoins, les membres ne sont pas tenus de se servir du GEIE ou de coopérer exclusivement avec les autres membres de celui-ci.

2. L'objet social du GEIE reste auxiliaire par rapport aux activités institutionnelles de ses membres.

3. Le GEIE est doté d'un règlement intérieur. Il peut adopter aussi une Charte de bonne conduite ou d'autres actes complémentaires.

4. La nature du GEIE est, et reste, exclusivement de nature civile. En raison de son caractère d'organisation soumise au contrôle analogue de ses membres exercé selon les modalités définies par ces Statuts, le GEIE est toutefois soumis à la réglementation européenne et nationale en matière de marchés publics et aux autres réglementations spéciales - de niveau national et européen - qui s'adressent aux groupements d'établissements publics.

Article 3. Siège social

Le siège social du GEIE est sis à Turin, via Verdi n. 8 (Italie).

Article 4. Durée

Le GEIE est fondé pour une durée indéterminée à partir de sa date d'immatriculation au registre du commerce de Turin, soit le [à ajouter ultérieurement].

Article 5. Capital et ressources

1. Le GEIE n'a pas de capital social initial.
2. Les ressources du GEIE se composent :
 - a. des cotisations de ses membres, selon les modalités de l'article 25 de ces Statuts,
 - b. des subventions qui pourraient lui être accordées,
 - c. de toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

II. MEMBRES

Article 6. Membres

1. Les universités fondatrices sont les membres originaux du GEIE. Les universités qui deviennent membre de l'alliance Universitas Montium (UNITA), ont vocation prioritaire à devenir membre du GEIE.
2. Seuls des universités ou d'autres établissements publics d'enseignement et/ou de recherche peuvent avoir la qualité de membre du GEIE.
3. Des entités privées ou d'autres établissements publics peuvent être associés par le biais d'accords spéciaux de coopération en qualité de partenaires externes. En aucun cas la qualité de partenaire externe ne confère le droit de vote au sein des organes du GEIE.

Article 7. Adhésion

Zaragoza, 28/02/2024

4. La décision d'admettre de nouveaux membres est prise par le Conseil stratégique du GEIE à l'unanimité. La procédure d'admission est définie dans le Règlement Intérieur.

5. Le nouveau membre n'est pas tenu indéfiniment et solidairement envers les tiers du paiement des dettes du GEIE nées antérieurement à son adhésion.

6. Le nouveau membre est tenu au paiement de la cotisation annuelle définie selon la procédure établie à l'article 25, à partir de la date de son adhésion. Aucun droit d'entrée n'est prévu.

Article 8. Cession de la qualité de membre

La qualité de membre ne peut être pas cédée.

Article 9. Perte de la qualité de membre

1. La qualité de membre se perd de plein droit lorsque le membre du GEIE cesse d'exister.

2. La modification de la forme légale du membre du GEIE n'affecte pas la qualité de membre de celle-ci pour autant que la nouvelle entité juridique soit conforme à la réglementation en vigueur de l'État membre dans lequel le membre est établi et pour autant que la nouvelle entité juridique reste sous contrôle public et qu'elle intervienne en qualité de successeur de l'ancienne entité.

3. La qualité de membre peut également être perdue en cas d'exclusion d'un membre, conformément à la procédure établie à l'article 11.

Article 10. Départ d'un membre

1. Chaque membre peut quitter le GEIE moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Conseil de Gérance du GEIE.

2. La notification doit être émise avant l'adoption du budget de l'exercice suivant par le Conseil stratégique. À défaut, la cotisation pour ledit exercice telle qu'arrêtée par le Conseil stratégique reste due intégralement.

Article 11. Exclusion

1. Tout membre du GEIE peut être exclu lorsqu'il contrevient gravement à ses obligations ou lorsqu'il cause ou menace de causer des troubles graves dans le fonctionnement du GEIE. Toute violation sérieuse ou trouble grave ou menace de trouble grave commise par plusieurs membres peut faire l'objet d'une exclusion collective. Une violation sérieuse de ses obligations s'entend notamment dans les cas suivants :

- a) non-respect des obligations financières,
- b) violation des présents Statuts et des autres actes régissant le GEIE « Universitas Montium (UNITA)»,
- c) violation d'une décision collective,
- d) insolvabilité,
- e) sanction européenne frappant l'État membre d'établissement de l'Université partenaire pour violation des valeurs de l'Union Européenne fixés par l'art. 2 TUE et selon la procédure régie par l'art. 7 TUE.

2. Chaque membre qui ne correspond plus au profil général requis, tel que défini dans le Règlement Intérieur, peut se voir exclure du GEIE. Une pareille exclusion requiert une notification par écrit mentionnant le manquement reproché et le projet d'exclusion tout en garantissant au membre un délai de six mois pour se conformer aux présents Statuts et aux actes complémentaires de ceux-ci.

3. Toute exclusion individuelle ou collective requiert une décision du Conseil stratégique des membres prise à l'unanimité telle que définie à l'article 18 des présents Statuts. Le(s) membre(s) qui fait (font) l'objet d'une proposition d'exclusion ne peut (peuvent) participer au vote.

4. La décision d'exclusion individuelle ou collective prendra effet immédiatement après l'adoption de la décision par le Conseil stratégique.

5. Lorsqu'un membre est exclu, il reste redevable de la cotisation afférente à l'année en cours.

III. ORGANES DU GEIE

Article 12. Organes du GEIE

Zaragoza, 28/02/2024

Les organes du GEIE sont :

- d) le Conseil de Gérance,
- e) le Comité de proposition et de pilotage,
- f) le Conseil stratégique.

Article 13. Conseil de Gérance

1. Le GEIE est géré par un Conseil de Gérance. Chaque membre du GEIE est membre du Conseil de Gérance : pour exercer effectivement la gérance, chaque membre désigne un mandataire personne physique qui exercera la fonction de gérant. Tous auront la qualité de cogérant au sein de ce Conseil.

2. Les cogérants gèrent le GEIE avec toute la diligence requise. Leurs devoirs sont définis par le Règlement CE N° 2137/85 du 25 Juillet 1985, les présents Statuts, le Règlement Intérieur, les décisions collectives du Conseil stratégique des membres et celles du Comité de proposition et de pilotage.

3. Les cogérants disposent de pouvoirs identiques ; ils assurent le fonctionnement du GEIE, la bonne marche de ses affaires courantes ; ils organisent ses activités et embauchent le personnel. La procédure propre au recrutement du personnel est définie par le Règlement intérieur. Il en est de même pour le plafond d'emplois du GEIE.

4. A la demande du Conseil stratégique et dans la limite des orientations et décisions prises par ce Conseil, chaque cogérant peut être amené à représenter le GEIE à l'égard des tiers. Les cogérants n'engagent valablement le GEIE à l'égard des tiers que s'ils agissent conjointement et dans la limite des orientations et des décisions prises par le Conseil stratégique.

5. Les cogérants sont élus par le Conseil stratégique pour une période de trois ans renouvelable une seule fois, sur proposition des membres du GEIE et selon la procédure définie par le Règlement Intérieur.

6. La responsabilité pénale de chaque gérant est régie par la loi de l'État membre dans lequel le GEIE a son siège social.

7. La responsabilité civile de chaque gérant est régie par la loi de l'État membre dans lequel le GEIE a son siège social.

8. Les cogérants sont révocables pour juste motif par le Conseil stratégique, aux conditions de quorum et de majorité prévue par le Règlement intérieur.

Article 14. Secrétaire général du Conseil de gérance

1. Compétences

Le secrétaire général exerce les fonctions internes définies par le Règlement intérieur et ne représente pas juridiquement le GEIE vis-à-vis des tiers, sauf dans le cas de délégation du Conseil de Gérance pour l'accomplissement d'actes déterminés.

2. Élection

Le Conseil stratégique élit le Secrétaire Général du Conseil de gérance parmi les cogérants, à la majorité absolue des membres au premier tour et à la majorité simple au second tour.

L'élection du Secrétaire Général a lieu à la même date que celle des autres cogérants et selon la procédure déterminée par le Règlement intérieur.

Il est élu pour une période de trois ans. Son mandat est renouvelable une fois.

En cas d'absence, les fonctions du Secrétaire Général sont assurées à titre intérimaire par les cogérants. Si cette absence est prolongée pendant plus de trois mois, des nouvelles élections doivent être organisées pour pourvoir à son remplacement. Le nouveau Secrétaire Général assure ses fonctions jusqu'au terme du mandat du précédent. Dans l'attente des élections, chaque cogérant peut assumer seul les fonctions de Secrétaire général, sous réserve de l'opposition d'un ou de plusieurs autres cogérants.

Article 15. Comité de proposition et de pilotage

3. Compétences

Le Comité de proposition et de pilotage définit concrètement les moyens et les modalités à mettre en œuvre pour exécuter strictement les activités du GEIE, arrêtées par le Conseil stratégique. Il exerce le contrôle du Conseil de gestion, selon les modalités définies par le Règlement Intérieur.

Le Comité de proposition et de pilotage a compétence pour faire évoluer le Règlement Intérieur et soumet ses propositions à l'approbation du Conseil stratégique. Le Règlement Intérieur définit notamment l'organisation interne du Comité de proposition et de pilotage et son articulation en commissions de façon à assurer la coordination la plus efficace des activités du GEIE avec celles définies dans le cadre de l'Alliance Universitas Montium (UNITA).

Le Comité de proposition et de pilotage dispose d'un pouvoir de proposition. Les membres peuvent suggérer des résolutions au Conseil stratégique, qui demeure le seul organe apte à en décider la réalisation ou le rejet.

Les membres du Comité de proposition et de pilotage disposent de la possibilité d'obtenir du Conseil de gestion des informations sur les affaires du GEIE.

4. Élection

Le Comité de proposition et de pilotage est composé pour chaque membre du GEIE de :

- a) trois représentants des personnels d'enseignement et de recherche appartenant aux différents grades de la carrière académique identifiés selon les systèmes juridiques nationaux des membres du GEIE et dont au moins un membre senior et un junior, selon les stipulations du Règlement intérieur,
- b) un représentant des étudiants,
- c) un représentant des personnels administratifs.

Chaque membre du GEIE élit ses représentants selon ses procédures internes et de manière à assurer le remplacement partiel des membres du Comité de proposition et de pilotage tous les trois ans, selon la procédure définie par le Règlement Intérieur. Pour permettre son immédiate opérativité, la première composition du Comité de proposition et de pilotage est définie par désignation directe de ses membres de la part de chaque représentant légal des membres qui composent le GEIE.

Les membres du Comité de proposition et de pilotage sont élus pour un mandat qui ne peut pas durer plus de trois ans. Ils ne peuvent être réélus qu'une seule fois. Ils déchoient de droit s'ils perdent la qualité juridique demandée pour leur élection et sur décision du Comité de proposition et de pilotage prise à la majorité qualifiée dans les cas d'incompatibilité définis par le Règlement Intérieur.

Le Règlement Intérieur définit l'organisation interne du Comité de proposition et de pilotage et son articulation en commissions.

Article 16. Président du Comité de proposition et de pilotage

1. Le Comité de proposition et de pilotage élit parmi ses membres un Président à la majorité absolue des membres au premier tour et à la majorité simple au second tour.
2. Il est élu pour une période de trois ans. Son mandat est renouvelable une fois.
3. Le Président assure la présidence des séances du Comité de proposition et de pilotage, mais il ne représente pas juridiquement le GEIE vis-à-vis des tiers.

Article 17. Règles communes au Comité de proposition et de pilotage et au Conseil de gérance : représentation des genres et indemnités

1. La composition du Comité de proposition et de pilotage ainsi que celle du Conseil de gérance assurent la représentation équilibrée des genres.
2. Les cogérants et les membres du Comité de proposition et de pilotage bénéficient d'une indemnité de présence pour leur participation aux réunions des organes selon les imports déterminés par le Conseil stratégique selon la procédure et dans les limites définies par le Règlement intérieur. Le Conseil stratégique peut délibérer de mettre ces indemnités à la charge des membres.
3. Le Président du Comité de proposition et de pilotage et le Secrétaire général du Conseil de gérance ne touchent pas de rémunération ou d'indemnité spécifique.
4. Les frais et dépenses des membres des organes occasionnés par leur travail et dûment justifiés sont remboursés dans les limites de barèmes prévus par le Règlement intérieur.

Article 18. Conseil stratégique

Zaragoza, 28/02/2024

1. Généralités

Le Conseil stratégique se compose des représentants légaux des membres du GEIE ou des personnes déléguées par ceux-ci. Il peut prendre toute décision en vue de la réalisation de l'objet du GEIE.

Chaque représentant légal d'un membre du GEIE ou la personne par lui déléguée dispose d'une voix lors des votes. Chacun d'entre eux pourra inviter d'autres personnes, dont des membres du Comité de proposition et de pilotage ou du Conseil de gérance, aux réunions du Conseil stratégique.

Les personnes invitées n'ont pas le droit de vote.

Le Conseil stratégique ordinaire se tient au moins une fois par an à une date qu'il décide.

Il a pour objet en particulier :

- a) d'établir les lignes stratégiques et l'inventaire des activités du GEIE,
- b) d'approuver le budget prévisionnel et le bilan financier élaborés par le Conseil de gérance,
- c) d'approuver le programme et les propositions d'exécution des activités établies par le Comité de proposition et de pilotage.

Le Conseil stratégique ordinaire donne quitus au Conseil de gérance.

Des Conseils stratégiques extraordinaires se tiennent à la demande du Conseil de gérance, du Comité de proposition et de pilotage ou à la demande écrite de la majorité des membres du Conseil stratégique.

2. Convocations

- a) Le Conseil stratégique est convoqué par son Président.
- b) Les convocations se font par courrier normal, télécopie ou e-mail adressés à chaque membre indiquant le lieu, la date, l'heure et l'ordre du jour de la réunion. Toute information d'appui doit être jointe, et notamment les rapports du Conseil de gérance et du Comité de proposition et de pilotage, les comptes annuels et les projets de résolution.

c) Le Conseil stratégique requiert un délai de notification de deux semaines. Ce délai court à partir du jour suivant la date de l'envoi ou de la transmission selon les cas. Le jour de la réunion n'est pas compris dans le calcul du délai.

3. Lieu de la réunion

Les Conseils stratégiques ont lieu dans la ville où se situe le siège du GEIE sauf autre choix arrêté par décision collective. Les membres peuvent aussi établir de se réunir à distance, en utilisant des dispositifs aptes à assurer l'identification des participants et la simultanéité de leur participation.

4. Quorum et formalités

a) Le quorum des Conseils stratégiques ordinaires et extraordinaires est de 75 % des membres ayant droit de vote.

b) Si moins de 75 % des membres sont présents ou représentés lors d'un Conseil stratégique ordinaire, un nouveau Conseil stratégique avec le même ordre du jour est convoqué immédiatement et est tenu dans le mois suivant la seconde convocation. Pour ce nouveau Conseil stratégique, le quorum est de 50 % des membres ayant droit de vote.

c) En cas de non-respect des dispositions en vigueur concernant la convocation et la notification, résolution ne peut être valablement prise. N'importe quel membre du Conseil stratégique peut demander le report de la réunion. Dans ce cas, une seconde convocation doit intervenir, aux mêmes conditions légales que pour la première convocation.

5. Présence et représentation

a) Chaque membre du GEIE indique par écrit au Conseil de gérance le nom de la personne physique qui la représente lors des Conseils stratégiques.

b) Un membre peut être représenté par un autre membre. Un membre ne peut pas représenter plus d'un autre membre. Le pouvoir de représentation doit être soumis par écrit au Conseil de gérance.

c) Au moment de l'ouverture du Conseil stratégique, un registre de présence est soumis par le Secrétaire général du Conseil de gérance à la signature de chacun des membres.

6. Présidence

Zaragoza, 28/02/2024

La Présidence des séances du Conseil stratégique est assurée pour une durée d'un an par chaque membre du GEIE selon une rotation, en commençant par [à ajouter ultérieurement] et suivant l'ordre [à ajouter ultérieurement]. Chaque présidence est assistée d'une vice-présidence, appartenant à un partenaire différent selon une rotation, en commençant par [à ajouter ultérieurement] et suivant l'ordre [à ajouter ultérieurement].

Le secrétaire général du Conseil de gérance et le président du Comité de proposition et de pilotage assistent aux séances du Conseil stratégique sans droit de vote ; le secrétaire général du Conseil de gérance assure les fonctions de secrétaire de la séance.

Le Président du Conseil stratégique ne peut assumer cette fonction pour tout projet de résolution qui le concerne directement. En pareil cas, le Conseil stratégique choisit un autre Président pour l'adoption du (des) projet(s) de résolution concerné(s). Le vice-président peut assumer cette fonction.

7. Délibérations

a) Les délibérations sont soumises aux modalités et conditions stipulées à l'article 19 des présents Statuts.

b) Lors des réunions du Conseil stratégique, les décisions sont prises à main levée, à moins qu'un vote à bulletin secret ne soit demandé par une majorité simple. Tout vote concernant l'élection de personnes se déroule à bulletin secret à moins qu'un vote à main levée ne soit demandé par tous les membres présents ou représentés.

c) La prise de décision par tous moyens de visioconférence ou de télécommunication permettant l'identification des membres et par vote électronique est autorisée, dans les conditions prévues par le Règlement intérieur.

8. Procès-Verbaux

a) Les séances du Conseils Stratégiques font l'objet de procès-verbaux reprenant le lieu et la date de réunion, la présence des membres ainsi que les résolutions adoptées. Les procès-verbaux sont signés par le Président du Conseil stratégique et par le secrétaire et ils sont transmis aux membres du Conseil stratégique. Ces procès-verbaux sont conservés par chaque membre et consignés dans le registre des réunions du Conseil stratégique.

Zaragoza, 28/02/2024

b) Le procès-verbal ne peut être contesté que conformément aux dispositions prévues à l'article 19 des Statuts.

Article 19. Décisions du Conseil stratégique

1. Procédure de délibérations et résolutions

a) Les résolutions sont prises à l'occasion d'un Conseil stratégique. Elles constituent à ce titre les décisions collectives qui s'imposent à tous les membres.

b) Lesdites résolutions peuvent également être adoptées au terme d'une procédure écrite, par télécopie ou par e-mail pour autant qu'aucun des membres ne s'y oppose et pour peu qu'une telle dérogation soit conforme aux présents Statuts. Chaque résolution est consignée par écrit et adressée à chaque membre.

c) Toute décision concernant un amendement des Statuts ou concernant la dissolution du GEIE ne peut être prise qu'au terme d'un Conseil stratégique.

2. Délibérations

a) Chaque membre a une voix.

b) Un membre ne peut pas exercer son droit de vote s'il n'est pas à jour de son droit d'entrée et de ses cotisations.

c) Un membre ne peut pas exercer son droit de vote si le projet de résolution en question le concerne personnellement.

3. Majorités

a) Les majorités sont définies comme suit :

- majorité simple = plus de 50% des membres présents ou représentés

- majorité absolue = plus de 50% des membres

- majorité qualifiée = plus de 75% des membres

Les décisions unanimes sont prises à 100 % des membres.

b) Toute résolution est adoptée à la majorité simple, sauf si le Règlement ou les Statuts prévoient une majorité plus large. Les abstentions ne sont pas considérées comme des voix exprimées. Il en va de même des votes blancs et nuls.

c) Les résolutions suivantes requièrent une décision à l'unanimité :

- tous les amendements de ces Statuts,
- modification du nombre de voix attribuées à chacun des membres,
- l'ouverture d'un emprunt,
- l'admission d'un nouveau membre,
- la dissolution du GEIE,
- la première approbation du Règlement Intérieur et tous ses amendements.

Pour la seule première approbation du Règlement Intérieur les membres du Conseil stratégique doivent être autorisés par les organes compétents de leurs établissements.

d) Les résolutions suivantes requièrent la majorité qualifiée :

- augmentation de la cotisation annuelle des membres de plus de 50 % ou dérogation au principe d'égalité de cotisations fixé à l'article 25,
- contributions financières sur des projets spécifiques hors du budget dépassant un montant de 1.000 €,
- exclusion d'un membre.

4. Procès-Verbaux

Toute résolution du GEIE est consignée dans un procès-verbal mentionnant le résultat du scrutin. Une copie des procès-verbaux est adressée aux membres par courrier électronique ou par télécopie.

5. Contestation d'une résolution

Les résolutions ne peuvent être contestées que dans le délai d'un mois après la transmission du courrier électronique ou de la télécopie. Toute contestation est soumise aux conditions suivantes : elle doit être faite par écrit et adressée au Conseil de gérance. Elle ne peut être globale et doit préciser d'une manière détaillée toute résolution contestée et les motifs de cette contestation.

Elle ne peut être émise que pour un des motifs suivants :

- irrégularités de procédure de convocation ayant entraîné l'absence du membre lors du Conseil stratégique,
- non-respect des règles régissant les délibérations et les résolutions,
- défaut de transcription correcte de la décision prise.

Toute contestation jugée valable par le Conseil de gérance est communiquée aux autres membres qui en prennent connaissance. La résolution concernée est gelée jusqu'au nouveau Conseil stratégique qui se prononce sur le bien-fondé de la contestation.

IV. FINANCES

Article 20. Exercice

L'exercice commence le 1er janvier et prend fin le 31 décembre de chaque année.

Article 21. Comptabilité

Le GEIE tient ses comptes en conformité avec le droit italien.

Article 22. Comptes annuels

Les comptes et bilans annuels sont soumis par les cogérants au Conseil stratégique pour quitus.

Article 23. Contrôle des Comptes

Les comptes du GEIE sont contrôlés par un expert-comptable indépendant. La durée de son mandat est de trois ans renouvelables.

[Zaragoza, 28/02/2024](#)

En vue de l'approbation des comptes et bilan annuels par le Conseil stratégique, l'expert-comptable fournit au Conseil de gérance un rapport sur l'accomplissement de sa mission. Le Conseil de gérance le soumet ensuite au Conseil stratégique.

Article 24. Droit à l'information

Chaque membre peut, à tout moment prendre connaissance ou demander copie de tous documents tels que contrats, factures, commandes et pièces comptables.

Chaque membre peut, à tout moment soumettre des questions écrites au Conseil de gérance. L'un quelconque des cogérants doit répondre par écrit dans les deux mois. Le texte de la question et de la réponse est communiqué au Conseil stratégique.

Article 25. Financement du GEIE

1. Cotisations

a) Chaque membre est tenu d'acquitter une cotisation annuelle. Le montant de la cotisation annuelle est égal pour chaque membre et il est déterminé par le Conseil stratégique qui peut aussi déroger au principe d'égalité des cotisations par décision prise à la majorité qualifiée. Les modalités auxquelles sont soumises ces cotisations sont régies par le Règlement Intérieur, qui peut prévoir aussi l'acquittement des cotisations par l'attribution de ressources de personnel ou d'autres biens meubles, immeubles ou immatériels, à titre propriétaire ou en usage exclusif, subordonné à une décision unanime du Conseil stratégique.

b) Des contributions financières spécifiques peuvent être déterminées par le Conseil stratégique.

2. Profits et pertes

a) Après approbation des comptes annuels, tout profit du GEIE est reporté à l'exercice suivant, sauf si le Conseil stratégique en décide la distribution, totale ou partielle, parmi les membres. Dans ce cas, les membres participent à la distribution proportionnellement à leur participation financière au GEIE.

b) Les membres s'engagent à couvrir à parts égales les pertes du GEIE dans le mois de l'approbation des comptes et bilan annuels.

Article 26. Responsabilité financière des membres

1. Les membres sont conjointement et indéfiniment responsables des dettes du GEIE.
2. Jusqu'à ce que la liquidation soit clôturée, les créanciers du GEIE ne peuvent pas poursuivre un membre en paiement des dettes du GEIE sans avoir préalablement demandé le paiement au GEIE et seulement dans la mesure où le paiement n'est pas intervenu dans un délai raisonnable.
3. Quand une dette du GEIE est née en conséquence d'une action particulière de l'un de ses membres, les autres membres du groupement pourront exercer une action récursoire contre le membre responsable de la naissance de la dette du GEIE.
4. Chaque membre démissionnaire ou exclu est ipso jure exempt des dettes du GEIE nées postérieurement à son départ du GEIE.

V. DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES

Article 27. Dissolution et liquidation

1. Le GEIE peut être dissous volontairement par l'accord unanime de ses membres.
2. La dissolution doit être prononcée dans les cas prévus aux articles 31-2 et 3 du Règlement CE n° 2137/85.

La dissolution doit être prononcée par le tribunal compétent dans la matière dans les cas prévus aux articles 31-2 et 32-1 de ce même Règlement.

3. La dissolution du GEIE entraîne sa liquidation par les cogérants en fonction sauf si les membres préfèrent, par décision collective, confier cette tâche à un ou plusieurs autres liquidateurs.
4. Le liquidateur ou les liquidateurs agissant conjointement ou séparément, ont les pouvoirs les plus larges afin d'être en mesure de réaliser les actifs en bloc ou individuellement et par accord à l'amiable et d'apurer les passifs. Ils peuvent également, mais sous condition d'autorisation par décision collective des membres, attribuer tout ou partie des actifs du GEIE à une autre entité légale.

5. Après avoir apuré les passifs, le produit net de la liquidation sera partagé entre les membres au pro rata.

6. Si les actifs sont insuffisants pour apurer les passifs, les dettes restantes doivent être honorées par les membres dans les mêmes proportions.

Article 28. Litiges entre membres

1. Tout litige intervenant entre les membres aussi bien à propos de l'interprétation ou de l'exécution des présents Statuts et de tout acte complémentaire à ceux-ci, de même que tout différent né entre eux à propos de leur activité est soumis au préalable à une tentative de conciliation ou de médiation amiable réalisée par un tiers au GEIE. En cas d'échec de cette tentative amiable préalable, le litige sera soumis à une procédure d'arbitrage. Chacune des parties choisit un arbitre qui est obligatoirement membre du GEIE, les deux arbitres choisissant ensuite parmi les autres membres du GEIE le président du tribunal arbitral.

2. Le tribunal compétent pour tout litige concernant le GEIE est celui de son siège social.

Article 29. Propriété Intellectuelle

1. Tout droit de propriété intellectuelle afférant au GEIE (tels que, de manière non exhaustive, le nom, la marque, le logo, le nom de domaine, etc.) est mis par le GEIE à la libre disposition de ses membres par leur seule adhésion aux présents Statuts.

2. Ceux-ci ne peuvent plus les utiliser ou en faire état le jour de la perte de leur qualité de membre. Au cas où un membre, en conformité avec la réglementation de son pays d'origine devait enregistrer en son nom propre un droit de propriété intellectuelle relatif à UNITA, ce droit est considéré de manière irrévocable comme appartenant au GEIE.

3. Ledit membre est tenu de transférer spontanément ce droit de propriété au GEIE.

4. Toute violation de cette obligation donne lieu à des poursuites judiciaires devant les juridictions compétentes dont relève le GEIE, nonobstant la perte de la qualité de membre.

Article 30. Langues des Statuts

Ces Statuts sont rédigés dans toutes les langues des Universités du GEIE Universitas Montium (UNITA).

Zaragoza, 28/02/2024

Les traductions, nécessairement assermentées, sont réputées avoir toutes la même valeur juridique en vue de leur interprétation par un tribunal étatique ou arbitral.

Article 31. Coûts

Les coûts des présents Statuts sont supportés par le GEIE.

Fait à Turin (Italie), le [à ajouter ultérieurement]

[à ajouter ultérieurement]

Président

2.2 Italian version

UNIVERSITAS MONTIUM

GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO

Torino (Italia)

I Membri Fondatori Universidade de Beira Interior, Portogallo, nella persona del suo Rettore pro-tempore, Mario Lino Barata RAPOSO Universitatea de Vest din Timișoara, Romania, nella persona del suo Rettore pro-tempore, Marilen Gabriel PIRTEA Université de Pau et des Pays de l'Adour, Francia, nella persona del suo Presidente pro-tempore, Laurent BORDES Universidad de Zaragoza, Spagna, nella persona del suo Rettore pro-tempore, José Antonio Mayoral MURILLO Université Savoie Mont Blanc, Francia, nella persona del suo Presidente pro-tempore, Philippe GALEZ Università degli Studi di Torino, Italia, nella persona del suo Rettore pro-tempore, Stefano GEUNA hanno fondato il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) Universitas Montium a Torino il 13 gennaio 2023

PREMESSA L'Universidade de Beira Interior (Portogallo), l'Universitatea de Vest din Timișoara (Romania), l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia), l'Universidad de Zaragoza (Spagna), l'Université Savoie Mont Blanc (Francia) e l'Università degli Studi di Torino (Italia) hanno costituito un'alleanza sostenuta dall'Unione Europea nell'ambito della "European University Initiative", per rafforzare la mobilità degli studenti e del personale universitario e per favorire l'inclusività e la competitività degli spazi europei dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione. Le università partner dell'alleanza UNITA - Universitas Montium, selezionata dall'Unione europea nel 2020, sono situate in un contesto ricco e aperto, in paesi di lingua romanza e hanno in comune la collocazione in zone di confine e territori di montagna.

Queste università condividono una visione universalista, umanistica e di sviluppo sostenibile che riunisce cultura, scienza e tecnologia.

Oggi, il progressivo rafforzamento degli spazi europei dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione, richiede di approfondire le sinergie tra i membri dell'alleanza UNITA - Universitas Montium, in linea con le strategie enunciate dalla Commissione europea nel gennaio 2022 (Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and The Committee of the Regions on a European strategy for universities, 18.1.2022, COM(2022) 16 def.).

Questo contesto amplia la portata delle responsabilità dei sei partner e li porta a intensificare la loro collaborazione nell'ambito di una politica concertata e a costituire un gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Il GEIE è concepito come uno strumento destinato a servire l'alleanza UNITA - Universitas Montium e a facilitare la collaborazione tra i suoi membri, pur rimanendo sotto il loro controllo. Il GEIE deve consentire ai membri di offrire agli studenti formazioni e percorsi di eccellenza (in particolare pluridisciplinari) e ai ricercatori partenariati di ricerca rafforzati, transdisciplinari e atti a favorire l'innovazione dei territori interessati, in un quadro europeo. La sua azione può favorire, in particolare, il rilascio delle certificazioni e dei "microcrediti" riconosciuti da tutti i partner e condurre all'organizzazione di corsi di formazione professionale, di corsi a distanza

- compresi i "Massive Open On Line Courses" (MOOCs)

- scuole estive o invernali, conferenze, convegni o altri eventi di divulgazione, attività utili all'innovazione dei territori in collaborazione con partner pubblici o privati.

L'accento posto sulle specificità europee del GEIE aumenterà l'influenza internazionale dell'alleanza e la sua attrattiva. Il suo radicamento nelle realtà locali, regionali, transfrontaliere ed europee sarà così rafforzato. L'obiettivo principale del GEIE è quello di assistere i suoi membri nella costituzione di un polo di equilibrio forte e trasparente di istruzione superiore, ricerca e innovazione, costituito da oltre 165.000 studenti, più di 15.000 docenti-ricercatori e personale amministrativo, un insieme di istituti di istruzione superiore e di ricerca di eccellenza e ben identificabile.

Al GEIE potranno aderire altri istituti pubblici regionali e nazionali di insegnamento superiore e di ricerca, i grandi organismi di ricerca nonché altri partner pubblici dediti alla ricerca o all'insegnamento.

Potranno essere firmati accordi di cooperazione rafforzata anche con altri partner pubblici o privati. Il territorio del GEIE si definisce per la sua appartenenza all'Unione europea, per l'impegno prioritario nello sviluppo delle zone rurali e montane e per la qualità dei suoi partenariati in ricerca, formazione e innovazione. Il GEIE sviluppa una governance condivisa, fondata su una struttura permanente e un approccio progettuale, che è definito dall'accordo reciproco delle università membri dell'alleanza UNITA - Universitas Montium. Il GEIE opera nel rispetto della specificità di ciascuno dei suoi membri.

STATUTO

I. STRUTTURA GENERALE

Zaragoza, 28/02/2024

Articolo 1. Denominazione e regime giuridico

1. L'Universidade de Beira Interior (Portogallo), l'Universitatea de Vest din Timișoara (Romania), l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia), l'Universidad de Zaragoza (Spagna), l'Université Savoie Mont Blanc (Francia) e l'Università degli Studi di Torino (Italia) hanno creato un Gruppo Europeo di Interesse Economico (nel prosieguo denominato GEIE), con la denominazione di Universitas Montium (UNITA), GEIE, con piena personalità giuridica, disciplinato dal presente Statuto secondo le disposizioni previste dal Regolamento CE n. 2137/85 del 25 luglio 1985.

2. Gli atti e i documenti emessi dai membri di "Universitas Montium (UNITA), GEIE", e destinati a terzi, in particolare lettere, fatture, ordini di acquisto e documenti simili, avvisi e pubblicazioni varie devono riportare in modo leggibile "Universitas Montium (UNITA)", preceduto o seguito dalle parole "Gruppo Europeo di Interesse Economico" o dall'abbreviazione "GEIE", il luogo della registrazione, il numero di registrazione del GEIE nel Registro delle Imprese e l'indirizzo della sede legale.

Articolo 2. Oggetto

1. Lo scopo del GEIE è quello di assistere i suoi membri nello sviluppo e nell'attuazione degli obiettivi dell'alleanza UNITA - Universitas Montium nei settori dell'insegnamento, della ricerca e dell'innovazione a beneficio dei loro territori, pur rimanendo sotto il controllo dei suoi membri, esercitato attraverso il Consiglio strategico secondo le modalità definite dal presente Statuto. Il GEIE ha lo scopo di permettere lo sviluppo o l'intensificazione delle relazioni in materia di formazione, di ricerca e di innovazione a beneficio dei territori. Tuttavia, i membri non sono tenuti a servirsi del GEIE o a cooperare esclusivamente con gli altri membri dello stesso.

2. L'oggetto sociale del GEIE resta ausiliario rispetto alle attività istituzionali dei suoi membri. 3. Il GEIE è dotato di un regolamento interno. Può anche adottare un codice etico o altri atti complementari. 4. La natura del GEIE è e resta esclusivamente di natura civile. Dato il suo carattere di organizzazione soggetta al controllo analogo dei suoi membri esercitato secondo le modalità definite dal presente Statuto, il GEIE è tuttavia soggetto alla normativa europea e nazionale in materia di appalti pubblici e alle altre normative speciali - a livello nazionale ed europeo - rivolte ai raggruppamenti di enti pubblici.

Articolo 3. Sede legale

Zaragoza, 28/02/2024

La sede legale del GEIE è situata a Torino, via Verdi 8 (Italia).

Articolo 4. Durata

Il GEIE è costituito per un periodo indeterminato a decorrere dalla data di iscrizione nel Registro Imprese di Torino.

Articolo 5. Capitale e risorse

1. Il GEIE non ha capitale sociale iniziale.
2. Le risorse del GEIE sono costituite da:
 - a. contributi dei membri, secondo le modalità dell'articolo 25 del presente Statuto,
 - b. sovvenzioni eventualmente concesse,
 - c. tutte le altre risorse autorizzate dalla legislazione e dai regolamenti.

II. MEMBRI

Articolo 6. Membri

1. Le università fondatrici sono i membri originali del GEIE. Le università che diventano membri dell'alleanza UNITA - Universitas Montium hanno la vocazione prioritaria a diventare membri del GEIE.
2. Soltanto le università o altri istituti pubblici di istruzione e/o di ricerca possono essere membri del GEIE.
3. Enti privati o altri enti pubblici possono aderirvi mediante accordi speciali di cooperazione in qualità di partner esterni. In nessun caso la qualità di partner esterno conferisce il diritto di voto negli organi del GEIE.

Articolo 7. Adesione

1. La decisione di ammettere nuovi membri è adottata all'unanimità dal Consiglio strategico del GEIE. La procedura di ammissione è definita nel Regolamento interno.

Zaragoza, 28/02/2024

2. Il nuovo membro non è tenuto indefinitamente e solidalmente verso i terzi al pagamento dei debiti del GEIE sorti prima della sua adesione.

3. Il nuovo membro è tenuto al pagamento della quota annuale definita secondo la procedura di cui all'articolo 25, a decorrere dalla data della sua adesione. Non è previsto alcun diritto di ingresso.

Articolo 8. Cessione della qualità di membro

La qualità di membro non può essere ceduta.

Articolo 9. Perdita della qualità di membro

1. La qualità di membro si perde di diritto quando il membro del GEIE cessa di esistere.

2. La modifica della forma giuridica del membro del GEIE non pregiudica la qualità di membro, purché il nuovo soggetto giuridico sia conforme alla normativa vigente nello Stato in cui il membro ha sede e purché il nuovo soggetto giuridico rimanga sotto controllo pubblico e intervenga in qualità di successore del vecchio soggetto.

3. La qualità di membro può essere persa anche in caso di esclusione di un membro, secondo la procedura di cui all'articolo 11. Articolo 10. Dimissioni di un membro 1. Ciascun membro può lasciare il GEIE con un preavviso di tre mesi, notificato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Consiglio di Gestione del GEIE.

2. La notifica deve essere emessa prima dell'adozione del bilancio dell'esercizio successivo da parte del Consiglio strategico. In caso contrario, il contributo per il suddetto esercizio, come stabilito dal Consiglio strategico, resta dovuto integralmente.

Articolo 11. Esclusione

1. Qualsiasi membro del GEIE può essere escluso se commette una violazione grave dei propri obblighi o se causa o minaccia di disturbare in modo grave il funzionamento del GEIE. Qualsiasi violazione o disturbo grave o minaccia di disturbo grave commesso da più membri può essere oggetto di esclusione collettiva. Con violazione grave degli obblighi si intende in particolare uno dei seguenti casi:

a) inosservanza degli obblighi finanziari,

Zaragoza, 28/02/2024

b) violazione del presente Statuto e degli altri atti che disciplinano il GEIE "Universitas Montium (UNITA)",

c) violazione di una decisione collettiva,

d) insolvenza,

e) sanzione europea che colpisce lo Stato membro in cui ha sede l'Università partner per violazione dei valori dell'Unione europea fissati dall'articolo 2 TUE e secondo la procedura disciplinata dall'articolo 7 del TUE.

2. Ogni membro che non corrisponde più al profilo generale richiesto, come definito nel Regolamento Interno, può essere escluso dal GEIE. Tale esclusione richiede una notifica scritta che riporta l'inadempimento contestato e il progetto di esclusione, pur garantendo al membro un termine di sei mesi per conformarsi al presente Statuto e agli atti complementari di quest'ultimo.

3. Qualsiasi esclusione individuale o collettiva richiede una decisione del Consiglio strategico dei membri presa all'unanimità come definita all'articolo 18 del presente Statuto. Il(i) membro(i) che è (sono) oggetto di una proposta di esclusione non può (possono) partecipare alla votazione.

4. La decisione di esclusione individuale o collettiva sarà efficace immediatamente dopo l'adozione della decisione da parte del Consiglio strategico.

5. Quando un membro è escluso, rimane debitore del contributo relativo all'anno in corso.

III. ORGANI DEL GEIE

Articolo 12. Organi del GEIE

Gli organi del GEIE sono:

a) il Consiglio di gestione

b) il Comitato di proposta e di pilotaggio,

c) il Consiglio strategico

Articolo 13. Consiglio di gestione

Zaragoza, 28/02/2024

1. Il GEIE è gestito da un Consiglio di gestione. Ogni membro del GEIE è un componente del Consiglio di gestione: per esercitare effettivamente la gestione, ciascun membro designa un delegato persona fisica che eserciterà la funzione di gestore. Tutti avranno la qualifica di co-gestore all'interno del Consiglio.
2. I co-gestori gestiscono il GEIE con la dovuta diligenza. I loro compiti sono definiti dal Regolamento CE n° 2137/85 del 25 luglio 1985, dal presente Statuto, dal Regolamento interno, dalle decisioni collettive del Consiglio strategico dei membri e da quelle del Comitato di proposta e di pilotaggio.
3. I co-gestori dispongono di poteri identici; assicurano il funzionamento del GEIE, il corretto svolgimento degli affari correnti; organizzano le attività e assumono il personale. La procedura di assunzione del personale è definita dal Regolamento interno. Lo stesso vale per il tetto massimo di posti di lavoro del GEIE.
4. Su richiesta del Consiglio strategico e nei limiti degli orientamenti e delle decisioni adottate da tale Consiglio, ciascun co-gestore può rappresentare il GEIE nei confronti di terzi. I co-gestori impegnano validamente il GEIE nei confronti di terzi soltanto se agiscono congiuntamente e nei limiti degli orientamenti e delle decisioni adottate dal Consiglio strategico.
5. I co-gestori sono eletti dal Consiglio strategico per un periodo di tre anni rinnovabile una sola volta, su proposta dei membri del GEIE e secondo la procedura definita dal Regolamento Interno.
6. La responsabilità penale di ciascun gestore è disciplinata dalla legge dello Stato membro in cui ha sede il GEIE.
7. La responsabilità civile di ciascun gestore è disciplinata dalla legge dello Stato membro in cui ha sede il GEIE.
8. I co-gestori sono revocabili per giusta causa dal Consiglio strategico, alle condizioni di quorum e di maggioranza previste dal Regolamento interno.

Articolo 14. Segretario generale del Consiglio di gestione

1. Competenze

Il Segretario generale esercita le funzioni interne definite dal Regolamento interno e non rappresenta giuridicamente il GEIE nei confronti di terzi, tranne in caso di delega del Consiglio di gestione per l'esecuzione di determinati atti.

2. Elezione

Il Consiglio strategico elegge il Segretario generale del Consiglio di gestione tra i co-gestori, a maggioranza assoluta dei membri al primo turno e a maggioranza semplice al secondo turno. L'elezione del Segretario generale si svolge nella stessa data dell'elezione degli altri co-gestori e secondo la procedura stabilita dal Regolamento interno. Il Segretario generale è nominato per un periodo di tre anni. Il mandato può essere rinnovato una sola volta. In caso di assenza, le funzioni del Segretario Generale sono svolte ad interim dai co-gestori. Se tale assenza si protrae per oltre tre mesi, devono essere indette nuove elezioni per provvedere alla sua sostituzione. Il nuovo Segretario generale assicura le sue funzioni fino alla scadenza del mandato del precedente. In attesa delle elezioni, ciascun co-gestore può assumere da solo le funzioni di Segretario generale, con riserva dell'opposizione di uno o più co-gestori.

Articolo 15. Comitato di proposta e di pilotaggio

1. Competenze Il Comitato di proposta e di pilotaggio definisce concretamente i mezzi e le modalità da attuare per eseguire rigorosamente le attività del GEIE, decise dal Consiglio strategico. Esercita il controllo del Consiglio di gestione, secondo le modalità definite dal Regolamento interno. Il Comitato di proposta e di pilotaggio è competente per l'evoluzione del Regolamento interno e sottopone le sue proposte all'approvazione del Consiglio strategico. Il Regolamento interno definisce in particolare l'organizzazione interna del Comitato di proposta e di pilotaggio e la sua articolazione in commissioni in modo da assicurare il coordinamento più efficace delle attività del GEIE con quelle definite nell'ambito dell'Alleanza UNITA - Universitas Montium. Il comitato di proposta e di pilotaggio dispone di un potere di proposta. I membri possono proporre risoluzioni al Consiglio strategico, che rimane l'unico organo in grado di deciderne la realizzazione o la reiezione. I membri del Comitato di proposta e di gestione possono ottenere dal Consiglio di gestione informazioni sugli affari del GEIE.

2. Elezione Il Comitato di proposta e di pilotaggio è composto per ciascun membro del GEIE da:

- a) tre rappresentanti del personale docente e di ricerca appartenenti ai diversi gradi della carriera accademica identificati secondo i sistemi giuridici nazionali dei membri del GEIE e di cui almeno un membro senior e uno junior, secondo le disposizioni del Regolamento interno,
- b) un rappresentante degli studenti,
- c) un rappresentante del personale amministrativo.

Ogni membro del GEIE elegge i suoi rappresentanti secondo le proprie procedure interne e in modo da assicurare la sostituzione parziale dei membri del Comitato di proposta e di direzione ogni tre anni, secondo la procedura definita dal Regolamento interno. Per consentire la sua immediata operatività, la prima composizione del Comitato di proposta e di direzione è definita mediante designazione diretta dei suoi componenti da parte di ciascun rappresentante legale dei membri che compongono il GEIE. I membri del comitato di proposta e di pilotaggio sono eletti per un mandato che non può durare più di tre anni. Possono essere rieletti una sola volta. Essi decadono di diritto se perdono la qualità giuridica richiesta per la loro elezione e su decisione del Comitato di proposta e di direzione adottata a maggioranza qualificata nei casi di incompatibilità definiti dal Regolamento interno. Il Regolamento interno definisce l'organizzazione interna del Comitato di proposta e di pilotaggio e la sua articolazione in commissioni.

Articolo 16. Presidente del Comitato di proposta e di pilotaggio

1. Il Comitato di proposta e di pilotaggio elegge tra i suoi membri un Presidente a maggioranza assoluta dei membri al primo turno e a maggioranza semplice al secondo turno.
2. Il Presidente è eletto per un periodo di tre anni. Il mandato può essere rinnovato una sola volta.
3. Il Presidente presiede le sedute del Comitato di proposta e di direzione, ma non rappresenta giuridicamente il GEIE nei confronti di terzi.

Articolo 17. Norme comuni al Comitato di proposta e di pilotaggio e al Consiglio di gestione: rappresentanza dei generi e indennità

1. La composizione del Comitato di proposta e di pilotaggio e quella del Consiglio di gestione assicurano la rappresentanza equilibrata dei generi.

2. I co-gestori e i membri del Comitato di proposta e di pilotaggio beneficiano di un'indennità di presenza per la loro partecipazione alle riunioni degli organi in base agli importi stabiliti dal Consiglio strategico secondo la procedura e nei limiti definiti dal Regolamento interno. Il Consiglio strategico può deliberare di porre tali indennità a carico dei membri.

3. Il Presidente del Comitato di proposta e di direzione e il Segretario generale del Consiglio di gestione non ricevono una retribuzione o un'indennità specifica.

4. Le spese dei membri degli organi generate dal loro lavoro e debitamente giustificate sono rimborsate nei limiti delle tariffe previste dal Regolamento interno.

Articolo 18. Consiglio strategico

1. Aspetti generali

Il Consiglio strategico è composto dai rappresentanti legali dei membri del GEIE o dalle persone da essi delegate. Può prendere qualsiasi decisione finalizzata alla realizzazione dell'oggetto del GEIE. Ogni rappresentante legale di un membro del GEIE o la persona da lui delegata dispone di un voto al momento delle votazioni. Ciascuno di essi potrà invitare altre persone, tra cui membri del Comitato di proposta e di pilotaggio o del Consiglio di gestione, alle riunioni del Consiglio strategico. Gli invitati non hanno diritto di voto. Il Consiglio strategico ordinario si riunisce almeno una volta all'anno in una data decisa dallo stesso. La riunione è finalizzata in particolare a:

- a) stabilire le linee strategiche e l'inventario delle attività del GEIE,
- b) approvare il bilancio di previsione e il bilancio finanziario elaborati dal Consiglio di gestione,
- c) approvare il programma e le proposte di esecuzione delle attività stabilite dal Comitato di proposta e di pilotaggio. Il Consiglio strategico ordinario ratifica l'operato del Consiglio di gestione. È possibile lo svolgimento di consigli strategici straordinari su richiesta del Consiglio di gestione, del Comitato di proposta e di pilotaggio o su richiesta scritta della maggioranza dei membri del Consiglio strategico.

2. Convocazioni

- a) Il Consiglio strategico è convocato dal suo Presidente.

b) Le convocazioni sono effettuate tramite posta ordinaria, fax o e-mail e sono indirizzate a ciascun membro indicando il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno della riunione. Devono essere allegate tutte le informazioni di supporto, in particolare le relazioni del Consiglio di gestione e del Comitato di proposta e di pilotaggio, i bilanci annuali e le bozze di risoluzione.

c) Il Consiglio strategico richiede un termine di notifica di due settimane. Tale termine decorre dal giorno successivo alla data dell'invio o della trasmissione, a seconda dei casi. Il giorno della riunione non è incluso nel calcolo del termine.

3. Luogo della riunione

I Consigli strategici si svolgono nella città in cui si trova la sede del GEIE, salvo diversa decisione collettiva. I membri possono anche stabilire di riunirsi a distanza, utilizzando dispositivi atti a garantire l'identificazione dei partecipanti e la simultaneità della loro partecipazione.

4. Quorum e formalità

a) Il quorum dei Consigli strategici ordinari e straordinari è del 75% dei membri aventi diritto di voto.

b) Se meno del 75% dei membri sono presenti o rappresentati in un Consiglio strategico ordinario, un nuovo Consiglio strategico con lo stesso ordine del giorno è convocato immediatamente e si tiene entro un mese dalla seconda convocazione. Per questo nuovo Consiglio strategico, il quorum è del 50% dei membri aventi diritto di voto.

c) In caso di inosservanza delle disposizioni vigenti in materia di convocazione e notificazione, la risoluzione non può essere validamente adottata. Qualsiasi membro del Consiglio strategico può chiedere il rinvio della riunione. In tal caso, deve intervenire una seconda convocazione, alle stesse condizioni legali della prima convocazione.

5. Presenza e rappresentanza

a) Ciascun membro del GEIE comunica per iscritto al Consiglio di gestione il nome della persona fisica che la rappresenta durante i consigli strategici.

b) Un membro può essere rappresentato da un altro membro. Un membro non può rappresentare più di un altro membro. Il potere di rappresentanza deve essere sottoposto per iscritto al Consiglio di gestione.

c) Al momento dell'apertura del Consiglio strategico, il Segretario generale del Consiglio di gestione fa firmare a ciascuno dei membri un registro delle presenze.

6. Presidenza

La Presidenza delle sedute del Consiglio strategico è assicurata per un anno da ciascun membro del GEIE secondo una rotazione, secondo l'ordine definito dal Regolamento interno. Ogni presidenza è assistita da una vicepresidenza, appartenente a un partner diverso secondo una rotazione, seguendo l'ordine definito dal Regolamento interno. Il segretario generale del Consiglio di gestione e il presidente del Comitato di proposta e di pilotaggio assistono alle sedute del consiglio strategico senza diritto di voto; il segretario generale del consiglio di gestione svolge le funzioni di segretario della seduta. Il Presidente del Consiglio strategico non può assumere tale funzione per qualsiasi bozza di risoluzione che lo riguardi direttamente. In tal caso, il Consiglio strategico sceglie un altro Presidente per l'adozione del (dei) progetto(i) di risoluzione interessato(i). Il vicepresidente può assumere tale funzione.

7. Delibere

a) Le delibere sono soggette alle modalità e alle condizioni di cui all'articolo 19 del presente Statuto.

b) Nelle riunioni del Consiglio strategico, le decisioni sono prese per alzata di mano, a meno che una votazione a scrutinio segreto non sia richiesta da una maggioranza semplice. Qualsiasi votazione concernente l'elezione di persone si svolge a scrutinio segreto, a meno che una votazione per alzata di mano non sia richiesta da tutti i membri presenti o rappresentati.

c) L'adozione di decisioni con qualsiasi mezzo di videoconferenza o di telecomunicazione che consenta l'identificazione dei membri e mediante voto elettronico è autorizzata alle condizioni previste dal Regolamento interno.

Verbali

- a) Le sedute del Consiglio strategico sono oggetto di verbali che riprendono il luogo e la data della riunione, la presenza dei membri e le risoluzioni adottate. I verbali sono firmati dal Presidente del Consiglio strategico e dal Segretario e sono trasmessi ai membri del Consiglio strategico. Tali verbali sono conservati da ciascun membro e registrati nel registro delle riunioni del Consiglio strategico.
- b) Il verbale può essere contestato soltanto conformemente alle disposizioni previste all'articolo 19.5 dello Statuto.

Articolo 19. Decisioni del Consiglio strategico

1. Procedura per delibere e risoluzioni
- a) Le risoluzioni sono adottate in occasione di un Consiglio strategico. Le risoluzioni costituiscono le decisioni collettive che si impongono a tutti i membri.
- b) Tali risoluzioni possono essere adottate anche mediante procedura scritta, fax oppure e-mail, a condizione che nessuno dei membri vi si opponga e purché tale deroga sia conforme al presente Statuto. Ogni risoluzione è redatta per iscritto e indirizzata a ciascun membro.
- c) Qualsiasi decisione relativa a una modifica dello Statuto o allo scioglimento del GEIE può essere presa soltanto al termine di un Consiglio strategico.

2. Deliberazioni

- a) Ogni membro ha diritto a un voto.
- b) Un membro non può esercitare il diritto di voto se non è in regola con il diritto d'ingresso e i contributi.
- c) Un membro non può esercitare il diritto di voto se la bozza di risoluzione in questione lo riguarda personalmente.

3. Maggioranze

- a) Le maggioranze sono definite come segue:
- maggioranza semplice = oltre il 50% dei membri presenti o rappresentati
 - maggioranza assoluta = oltre il 50% dei membri

- maggioranza qualificata = oltre il 75% dei membri

Le decisioni unanimi sono prese dal 100% dei membri.

b) Qualsiasi risoluzione è adottata a maggioranza semplice, a meno che il Regolamento o lo Statuto non prevedano una maggioranza più ampia. Le astensioni non sono considerate voti espressi. Lo stesso vale per le schede bianche e nulle.

c) Le seguenti risoluzioni richiedono una decisione all'unanimità:

- tutti gli emendamenti al presente Statuto,

- modifica del numero di voti attribuiti a ciascuno dei membri, - apertura di un prestito, - ammissione di un nuovo membro,

- scioglimento del GEIE,

- prima approvazione del Regolamento interno e tutti i suoi emendamenti. Per la sola prima approvazione del Regolamento interno i membri del Consiglio strategico devono essere autorizzati dagli organi competenti dei rispettivi enti.

d) Le seguenti risoluzioni richiedono la maggioranza qualificata: - aumento del contributo annuo dei membri di oltre il 50% o deroga al principio di parità dei contributi di cui all'articolo 25,

- contributi finanziari per progetti specifici al di fuori del bilancio che superano l'importo di 1.000€,

- esclusione di un membro.

4. Verbali

Qualsiasi risoluzione del GEIE è registrata in un verbale che menziona il risultato dello scrutinio. Una copia dei verbali è inviata ai membri tramite posta elettronica o fax.

5. Contestazione di una risoluzione

Le risoluzioni possono essere contestate soltanto entro un mese dalla trasmissione dell'e-mail o del fax. Qualsiasi contestazione è soggetta alle seguenti condizioni: deve essere effettuata per iscritto e indirizzata al Consiglio di gestione. Non può essere globale e deve precisare in modo dettagliato qualsiasi risoluzione contestata e i motivi di tale contestazione. Può essere emessa soltanto per uno dei seguenti motivi:

- irregolarità della procedura di convocazione che hanno comportato l'assenza del membro al Consiglio strategico,
- inosservanza delle norme che disciplinano le delibere e le risoluzioni,
- mancata corretta trascrizione della decisione presa.

Qualsiasi contestazione ritenuta valida dal Consiglio di gestione è comunicata agli altri membri che ne prendono conoscenza. La risoluzione in questione è congelata fino al nuovo Consiglio strategico che si pronuncia sulla fondatezza della contestazione.

IV. FINANZE

Articolo 20. Esercizio

L'esercizio inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 21. Contabilità

Il GEIE tiene la contabilità conformemente al diritto italiano.

Articolo 22. Conti annuali

I conti e i bilanci annuali sono presentati dai co-gestori al Consiglio strategico per l'approvazione.

Articolo 23. Revisione contabile

I conti del GEIE sono controllati da un perito contabile indipendente. Il suo mandato ha una durata di tre anni ed è rinnovabile. In vista dell'approvazione dei conti e del bilancio annuale da parte del Consiglio strategico, il perito contabile presenta al Consiglio di gestione una relazione sullo svolgimento della sua missione. Il Consiglio di gestione sottopone tale relazione al Consiglio strategico.

Articolo 24. Diritto all'informazione

Ogni membro può, in qualsiasi momento, prendere conoscenza o richiedere copia di tutti i documenti quali contratti, fatture, ordini e documenti contabili. Ciascun membro può, in qualsiasi momento, sottoporre interrogazioni scritte al consiglio di gestione. Uno dei co-gestori deve rispondere per iscritto entro due mesi. Il testo dell'interrogazione e della risposta è comunicato al Consiglio strategico.

Articolo 25. Finanziamento del GEIE

1. Contributi

a) Ogni membro è tenuto a versare una quota annuale. L'importo del contributo annuo è uguale per ciascun membro ed è determinato dal Consiglio strategico che può anche derogare al principio della parità dei contributi mediante decisione presa a maggioranza qualificata. Le modalità alle quali sono soggetti tali contributi sono disciplinate dal Regolamento interno, che può prevedere anche il versamento dei contributi mediante l'attribuzione di risorse di personale o di altri beni mobili, immobili o immateriali, a titolo proprietario o ad uso esclusivo, subordinatamente a una decisione unanime del Consiglio strategico.

b) Il Consiglio strategico può stabilire contributi finanziari specifici.

2. Utili e perdite.

a) Successivamente all'approvazione del bilancio annuale, gli utili del GEIE sono riportati all'esercizio successivo, a meno che il Consiglio strategico non decida di distribuirli, in tutto o in parte, tra i membri. In tal caso, i membri partecipano alla distribuzione proporzionalmente alla loro partecipazione finanziaria al GEIE.

b) I membri si impegnano a coprire in parti uguali le perdite del GEIE nel mese dell'approvazione dei conti e del bilancio annuali.

Articolo 26. Responsabilità finanziaria dei membri

1. I membri sono congiuntamente e indefinitamente responsabili dei debiti del GEIE.
2. Fino alla chiusura della liquidazione, i creditori del GEIE non possono citare in giudizio un membro per il pagamento dei debiti del GEIE senza aver prima richiesto il pagamento al GEIE e soltanto nella misura in cui il pagamento non sia avvenuto entro un termine ragionevole.
3. Quando un debito del GEIE è sorto in seguito ad un'azione particolare di uno dei suoi membri, gli altri membri del gruppo potranno esercitare un'azione di rivalsa contro il membro responsabile dell'insorgenza del debito del GEIE.
4. Ogni membro dimissionario o escluso è ipso jure esente dai debiti del GEIE sorti dopo le sue dimissioni dal GEIE.

V. DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI

Articolo 27. Scioglimento e liquidazione

1. Il GEIE può essere sciolto volontariamente con l'accordo unanime dei suoi membri.
2. Lo scioglimento deve essere pronunciato nei casi previsti dagli articoli 31-2 e 3 del Regolamento CE n° 2137/85. Lo scioglimento deve essere pronunciato dal tribunale competente in materia nei casi previsti dagli articoli 31-2 e 32-1 del medesimo Regolamento.
3. Lo scioglimento del GEIE comporta la sua liquidazione da parte dei co-gestori in carica, a meno che i membri non preferiscano, con decisione collettiva, affidare tale compito ad uno o più altri liquidatori.
4. Il liquidatore o i liquidatori che agiscono congiuntamente o separatamente hanno i più ampi poteri per realizzare le attività in blocco o individualmente e mediante accordo amichevole e liquidare le passività. Possono altresì, previa autorizzazione collettiva dei membri, assegnare tutte o parte delle attività del GEIE a un'altra entità giuridica.

5. Dopo aver liquidato le passività, i proventi netti della liquidazione saranno ripartiti proporzionalmente tra i membri. 6. Se le attività sono insufficienti per estinguere le passività, i debiti restanti devono essere onorati dai membri secondo proporzioni identiche.

Articolo 28. Controversie tra i membri

1. Qualsiasi controversia sorta tra i membri sia in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente Statuto, sia in merito a qualsiasi atto complementare ad esso, nonché qualsiasi controversia sorta tra di loro in merito alla loro attività, è preventivamente sottoposta a un tentativo di conciliazione o di mediazione amichevole da parte di un soggetto terzo al GEIE. In caso di fallimento di questo tentativo amichevole, la controversia sarà sottoposta a una procedura di arbitrato. Ciascuna delle parti sceglie un arbitro che è obbligatoriamente membro del GEIE, i due arbitri scelgono poi tra gli altri membri del GEIE il presidente del tribunale arbitrale.

2. Il foro competente per qualsiasi controversia relativa al GEIE è quello del luogo in cui si trova la sede legale.

Articolo 29. Proprietà intellettuale

1. Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale relativo al GEIE (quali, a titolo esemplificativo, nome, marchio, logo, nome di dominio, ecc.) è messo a disposizione dei suoi membri dal GEIE mediante l'adesione al presente Statuto. 2. I membri non possono più avvalersi di tali diritti il giorno in cui perdono il loro titolo. Nel caso in cui un membro, in conformità con le normative del suo paese d'origine dovesse registrare a proprio nome un diritto di proprietà intellettuale relativo a UNITA, il diritto è considerato irrevocabilmente come appartenente al GEIE.

3. Il suddetto membro è tenuto a trasferire spontaneamente tale diritto di proprietà al GEIE.

4. Qualsiasi violazione di tale obbligo dà luogo a procedimenti giudiziari dinanzi ai tribunali competenti da cui dipende il GEIE, fermo restando la perdita della carica di membro.

Articolo 30. Lingue dello Statuto

Il presente Statuto è redatto in tutte le lingue delle Università del GEIE Universitas Montium

Le traduzioni, necessariamente giurate, hanno lo stesso valore giuridico ai fini della loro interpretazione da parte di un tribunale statale o arbitrale.

2.3 Spanish version

UNIVERSITAS MONTIUM (UNITA)

AGRUPACIÓN EUROPEA DE INTERÉS ECONÓMICO TURÍN (Italia)

Los Miembros Fundadores

Universidade de Beira Interior, Portugal, en la persona de su Rector pro tempore, Mario Lino Barata RAPOSO Universitatea de Vest din Timișoara, Rumanía, en la persona de su Rector pro tempore, Marilen Gabriel PIRTEA Université de Pau et des Pays de l'Adour, Francia, en la persona de su Presidente pro tempore, Laurent BORDES Universidad de Zaragoza, España, en la persona de su Rector pro tempore, Jose Antonio Mayoral MURILLO Université Savoie Mont Blanc, Francia, en la persona de su Presidente pro tempore, Philippe GALEZ Università degli Studi di Torino, Italia, en la persona de su Rector pro tempore, Stefano GEUNA han fundado la Agrupación Europea de Interés Económico (AEIE) Universitas Montium en Turín el [se agregará posteriormente] de 2022.

PREÁMBULO

La Universidade de Beira Interior (Portugal), la Universitatea de Vest din Timișoara (Rumanía), la Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia), la Universidad de Zaragoza (España), la Université Savoie Mont Blanc (Francia) y la Università degli Studi di Torino (Italia) han forjado una alianza apoyada por la Unión Europea como parte de la "Iniciativa de Universidades Europeas" para fortalecer la movilidad de estudiantes y personal universitario y promover la inclusión y la competitividad del espacio europeo de educación superior. Las universidades socias de la alianza Universitas Montium (UNITA), seleccionada por la Unión Europea en 2020, forman parte de un entorno rico y abierto; todas se encuentran en países de lenguas romances y comparten la circunstancia de hallarse en zonas fronterizas y territorios de montaña.

Estas Universidades tienen la misma visión universalista, humanista y de desarrollo sostenible que aúna cultura, ciencia y tecnología.

Zaragoza, 28/02/2024

Hoy en día, con el fortalecimiento progresivo de los espacios europeos de educación, investigación e innovación, se deben profundizar las sinergias entre los miembros de la alianza Universitas Montium (UNITA), de acuerdo con las estrategias establecidas por la Comisión Europea en enero de 2022 (Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and The Committee of the Regions on a *European strategy for universities*, 18/01/2022, COM (2022) 16 final).

Este contexto amplía el abanico de responsabilidades de los seis socios y les lleva a intensificar su colaboración en el marco de una política concertada, con el objetivo de crear una agrupación europea de interés económico (AEIE).

La AEIE está diseñada como una herramienta destinada a servir a la alianza Universitas Montium (UNITA) y a facilitar la cooperación entre sus miembros, sin dejar de estar bajo su control. Debe permitirles ofrecer a sus estudiantes cursos de formación e itinerarios de excelencia (en particular multidisciplinares) y a sus investigadores asociaciones de investigación reforzadas, transdisciplinares y capaces de promover la innovación en los territorios afectados, en un marco europeo. Por ejemplo, su acción puede favorecer la emisión de certificaciones y «micro-credenciales» reconocidos por todos los socios, la organización de cursos de formación profesional, cursos a distancia, incluidos los "Massive Open On Line Courses" (MOOC, por sus siglas en inglés), escuelas de verano o de invierno, congresos, simposios u otros eventos de difusión, así como actividades útiles para la innovación territorial en colaboración con socios públicos o privados.

El enfoque en las especificidades europeas de la AEIE intensificará su influencia y su atractivo internacional. De este modo, se reforzará su anclaje en los ámbitos locales, regionales, transfronterizos y europeos.

El objetivo principal de la AEIE es ayudar a sus miembros a constituir un sólido punto neurálgico de enseñanza superior, investigación e innovación, compuesto por más de 165.000 estudiantes, más de 15.000 docentes-investigadores y personal administrativo, es decir, un conjunto de instituciones de educación superior e investigación líderes y claramente identificables.

Podrá involucrar a otras instituciones públicas regionales y nacionales de educación superior e investigación, grandes organismos de investigación y demás socios públicos dedicados a la investigación o la docencia. También será posible firmar acuerdos de cooperación aún más estrecha con socios públicos o privados.

Zaragoza, 28/02/2024

El territorio de la AEIE se define por su pertenencia a la Unión Europea, por su compromiso prioritario con el desarrollo de las zonas rurales y montañosas y por la calidad de sus alianzas en investigación, formación e innovación.

La AEIE desarrolla una gobernanza compartida, basada en una estructura permanente y un enfoque por proyectos, que se define por el mutuo acuerdo de las universidades que componen la alianza Universitas Montium (UNITA). La AEIE lleva a cabo sus acciones respetando la especificidad de cada uno de sus miembros.

ESTATUTOS

I. ESTRUCTURA GENERAL

Cláusula 1. Denominación y régimen jurídico

1. La Universidad de Beira Interior (Portugal), la Universitatea de Vest din Timișoara (Rumanía), la Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia), la Universidad de Zaragoza (España), la Université Savoie Mont Blanc (Francia) y la Università degli Studi di Torino (Italia) han creado una Agrupación Europea de Interés Económico (en lo sucesivo, AEIE), denominada "Universitas Montium (UNITA), AEIE", con plena personalidad jurídica, que se rige por estos Estatutos de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento CE n.º 2137/85 de 25 de julio de 1985.

2. Las actos y documentos expedidos por los miembros de «Universitas Montium (UNITA), AEIE» y destinados a terceros, en particular cartas, facturas, órdenes de compra y documentos similares, avisos y publicaciones diversas, deberán indicar de forma legible «Universitas Montium (UNITA)», precedidos o seguidos de las palabras "Agrupación Europea de Interés Económico" (o la abreviatura "AEIE"), el lugar de inscripción, el número de inscripción de la AEIE en el Registro Mercantil y la dirección de su sede social.

Cláusula 2. Finalidad

1. La finalidad de la AEIE es asistir a sus miembros en el desarrollo y la implantación de los objetivos de la alianza Universitas Montium (UNITA) en los campos de la educación, la investigación y la innovación en beneficio de sus territorios, sin dejar de estar bajo el control de sus miembros, ejercido a través del Consejo estratégico según las modalidades definidas por estos Estatutos. La vocación de la AEIE es posibilitar el desarrollo o la intensificación de sus relaciones en materia de formación, investigación e innovación en beneficio de sus territorios. No obstante, los miembros no están obligados a utilizar la AEIE ni a cooperar exclusivamente con otros miembros de la AEIE.

2. El objeto social de la AEIE sigue siendo complementario a las actividades institucionales de sus miembros.

3. La AEIE dispone de un Reglamento interno. También podrá adoptar un Código de buena conducta u otras actas complementarias.

4. La naturaleza de la AEIE es, y seguirá siendo, exclusivamente civil. Por su carácter de organización sujeta al control análogo de sus socios, ejercido de conformidad con los procedimientos definidos en estos Estatutos, la AEIE se rige por la normativa europea y nacional en materia de contratación pública y demás reglamentos especiales (a escala nacional y europea) dirigida a agrupaciones de instituciones públicas.

Cláusula 3. Sede social

La sede social de la AEIE se encuentra en Turín, vía Verdi n.º 8 (Italia).

Cláusula 4. Duración

La AEIE se funda por un período indefinido a partir de la fecha de su inscripción en el Registro Mercantil de Turín, a saber, el [se agregará posteriormente].

Cláusula 5. Capital y recursos

1. La AEIE no tiene capital social inicial.

2. Los recursos de la AEIE consisten en: a. las cuotas de sus miembros, conforme a lo dispuesto en la cláusula 25 de estos Estatutos, b. las subvenciones que se le concedan, c. cualesquiera otros recursos autorizados por los textos legislativos y reglamentarios.

Zaragoza, 28/02/2024

II. MIEMBROS

Cláusula 6. Miembros

1. Las universidades fundadoras son los miembros originales de la AEIE. Las universidades que se conviertan en miembros de la alianza Universitas Montium (UNITA) tienen prioridad para convertirse en miembros de la AEIE.
2. Tan solo las universidades u otras instituciones públicas de enseñanza y/o investigación pueden tener la condición de miembro de la AEIE.
3. Las entidades privadas u otras instituciones públicas pueden asociarse a través de convenios especiales de cooperación como socios externos. La condición de socio externo no confiere en ningún caso derecho de voto en los órganos de la AEIE.

Cláusula 7. Adhesión

1. La decisión de admitir nuevos miembros es tomada de forma unánime por el Consejo estratégico de la AEIE. El procedimiento de admisión está definido en el Reglamento interno
2. El nuevo miembro no responderá de forma indefinida y solidaria ante terceros del pago de deudas de la AEIE anteriores a su adhesión.
3. El nuevo miembro deberá abonar la cuota anual definida conforme al procedimiento establecido en la cláusula 25, a partir de su fecha de adhesión. No se ha previsto ningún derecho de entrada.

Cláusula 8. Cesión de la condición de miembro

No es posible ceder la condición de miembro.

Cláusula 9. Pérdida de la condición de miembro

1. La condición de miembro se perderá de pleno derecho cuando el miembro de la AEIE deje de existir.

2. La modificación de la forma jurídica del miembro de la AEIE no afectará a su condición de miembro, siempre que la nueva entidad jurídica cumpla la normativa vigente en el Estado miembro en el que esté establecida y que la nueva entidad jurídica permanezca bajo control público y actúe como sucesora de la antigua entidad.
3. También se podrá perder la condición de miembro en caso de exclusión de un miembro, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula

Cláusula 10. Salida de un miembro

1. Cada miembro podrá abandonar la AEIE con un preaviso de tres meses, notificado por carta certificada con acuse de recibo dirigida a la Junta directiva de la AEIE.
2. La notificación deberá efectuarse antes de que el Consejo estratégico apruebe el presupuesto para el ejercicio siguiente. De lo contrario, la cuota para dicho ejercicio, según lo decidido por el Consejo estratégico, será exigible en su totalidad.

Cláusula 11. Exclusión

1. Cualquier miembro de la AEIE podrá ser excluido cuando incumpla gravemente sus obligaciones o cuando cause o amenace con causar perturbaciones graves en el funcionamiento de la AEIE. Cualquier infracción grave o desorden grave o amenaza de desorden grave cometida por varios miembros puede ser objeto de exclusión colectiva. Se entiende que una vulneración grave de sus obligaciones incluye los siguientes casos: a) incumplimiento de obligaciones financieras, b) vulneración de estos Estatutos y otros actos que rigen la AEIE "Universitas Montium (UNITA)", c) incumplimiento de una decisión colectiva, d) insolvencia, e) sanción europea impuesta al Estado miembro de establecimiento de la Universidad asociada por vulneración de los valores de la Unión Europea establecidos en el artículo 2 del TUE y de conformidad con el procedimiento regido por el artículo 7 del TUE.
2. Todo miembro que deje de corresponder al perfil general exigido, tal y como se define en el Reglamento interno, podrá ser excluido de la AEIE. Dicha exclusión requerirá una notificación por escrito en la que se mencione el supuesto incumplimiento y la exclusión propuesta, garantizando al socio un plazo de seis meses para cumplir con los presentes Estatutos y sus actas complementarias.

Zaragoza, 28/02/2024

3. Toda exclusión individual o colectiva precisará una decisión del Consejo estratégico de miembros, adoptada por unanimidad tal y como se define en la cláusula 18 de estos Estatutos. El o los miembros a los que afecte una propuesta de exclusión no podrán participar en la votación.

4. La decisión de exclusión individual o colectiva surtirá efecto inmediatamente después de que el Consejo estratégico adopte la decisión.

5. Todo miembro excluido continuará siendo responsable de la cuota correspondiente al año en curso.

III. ÓRGANOS DE LA AEIE

Cláusula 12. Órganos de la AEIE

Los órganos de la AEIE son:

- a) la Junta directiva,
- b) el Comité de propuestas y seguimiento,
- c) el Consejo estratégico.

Cláusula 13. Junta directiva

1. La AEIE está gestionada por una Junta directiva. Cada miembro de la AEIE es miembro de la Junta directiva: para ejercer eficazmente la gestión, cada miembro nombra a una persona física representante para que desempeñe la función de gerente. Todos ellos tendrán la consideración de cogestores en este Consejo.

2. Los cogestores administran la AEIE con la debida diligencia. Sus funciones se recogen en el Reglamento CE n.º 2137/85 de 25 de julio de 1985, los presentes Estatutos, el Reglamento interno, las decisiones colectivas del Consejo estratégico de miembros y del Consejo de propuestas y seguimiento.

3. Los cogestores tienen las mismas competencias, velan por el funcionamiento de la AEIE, la buena gestión de los asuntos corrientes, organizan sus actividades y contratan personal. El procedimiento específico para la contratación de personal está definido en el Reglamento interno y se aplica lo mismo al límite máximo de empleos de la AEIE.
4. A petición del Consejo estratégico y dentro de los límites de las directrices y decisiones adoptadas por este órgano, se podrá exigir a cada gestor que represente a la AEIE ante terceros. Los cogestores solo comprometen válidamente a la AEIE ante terceros si actúan conjuntamente y dentro de los límites de las directrices establecidas por el Consejo estratégico.
5. Los cogestores son elegidos por el Consejo estratégico por un período de tres años, renovable una sola vez, a propuesta de los miembros de la AEIE y según el procedimiento definido por el Reglamento interno.
6. La responsabilidad penal de cada gestor se regirá por la legislación del Estado miembro en el que la AEIE tenga su sede social.
7. La responsabilidad civil de cada gestor se regirá por la legislación del Estado miembro en el que la AEIE tenga su sede social.
8. El Consejo estratégico podrá cesar a los cogestores por causa justificada, en las condiciones de quórum y mayoría previstas en el Reglamento interno.

Cláusula 14. Secretario General de la Junta directiva

1. Competencias

El Secretario general ejerce las funciones internas definidas en el Reglamento interno y no representa legalmente a la AEIE ante terceros, salvo en el caso de delegación de la Junta directiva para realizar actos específicos.

2. Elección

El Consejo estratégico elige al Secretario general de la Junta directiva entre los cogestores, por mayoría absoluta de los miembros en primera vuelta y por mayoría simple en segunda vuelta. La elección del Secretario general tendrá lugar en la misma fecha que la del resto de los cogestores y con arreglo al procedimiento que determine el Reglamento interno. Será elegido por un período de tres años. Su mandato se puede renovar una vez. En caso de ausencia, las funciones del Secretario general son desempeñadas de forma interina por los cogestores. Si esta ausencia se prolonga más de tres meses, se deben celebrar nuevas elecciones para permitir su sustitución. El nuevo Secretario general desempeñará sus funciones hasta el final del mandato anterior del Secretario general. Hasta que se celebren las elecciones, cada cogestor podrá asumir por sí solo las funciones de Secretario general, sin perjuicio de la oposición de uno o más cogestores.

Cláusula 15. Comité de propuestas y seguimiento

1. Competencias

El Comité de propuestas y seguimiento define en concreto los medios y procedimientos que deben aplicarse para llevar a cabo las actividades de la AEIE con rigor, según lo decidido por el Consejo estratégico. Ejerce el control de la Junta directiva, de acuerdo con los procedimientos definidos por el Reglamento interno.

El Comité de propuestas y seguimiento tiene la potestad de desarrollar el Reglamento interno y someter sus propuestas a la aprobación del Consejo estratégico. En particular, el Reglamento interno define la organización interna del Comité de propuestas y seguimiento y su articulación en comisiones para garantizar la coordinación más eficaz de las actividades de la AEIE con las definidas en el marco de la Alianza Universitas Montium (UNITA).

El Comité de propuestas y seguimiento tiene la potestad de plantear propuestas. Los miembros pueden sugerir resoluciones al Consejo estratégico, que sigue siendo el único órgano capaz de decidir sobre su aprobación o denegación.

Los miembros del Comité de propuestas y seguimiento pueden solicitar información a la Junta directiva sobre los asuntos de la AEIE.

2. Elección

El Comité de propuestas y seguimiento está compuesto, para cada miembro de la AEIE, por:

Zaragoza, 28/02/2024

- a) tres representantes del personal docente e investigador pertenecientes a los diferentes grados de la titulación académica, identificados según los ordenamientos jurídicos nacionales de los miembros de la AEIE, y que incluyan al menos un miembro senior y uno junior, tal y como estipula el Reglamento interior,
- b) un representante estudiantil,
- c) un representante del personal administrativo.

Cada miembro de la AEIE elige a sus representantes según sus procedimientos internos y de manera que se garantice la sustitución parcial de los miembros del Comité de propuestas y seguimiento cada tres años, de acuerdo con el procedimiento definido por el Reglamento interno. Para permitir su funcionamiento inmediato, la primera composición del Comité de propuestas y seguimiento se define mediante designación directa de sus miembros por parte de cada representante legal de los miembros que integran la AEIE.

Los miembros de este Comité de propuestas y seguimiento son elegidos por un mandato que no debe rebasar los tres años. Solo pueden ser reelegidos una vez. Serán inhabilitados de pleno derecho si pierden la condición jurídica solicitada para su elección y por decisión del Comité de propuestas y seguimiento adoptada por mayoría cualificada en los casos de incompatibilidad definidos en el Reglamento interno.

El Reglamento interno define la organización interna del Comité de propuestas y seguimiento y su articulación en comisiones.

Cláusula 16. Presidente del Comité de propuestas y seguimiento

1. El Comité de propuestas y seguimiento elige a un Presidente de entre sus miembros por mayoría absoluta en primera vuelta y por mayoría simple en segunda vuelta.
2. Es elegido por un período de tres años. Su mandato se puede renovar una vez.
3. El Presidente preside las reuniones del Comité de propuestas y seguimiento, pero no representa legalmente a la AEIE ante terceros.

Cláusula 17. Normas comunes al Comité de propuestas y seguimiento y a la Junta directiva: representación de género y dietas

1. La composición del Comité de propuestas y seguimiento y de la Junta directiva garantiza una representación equitativa de mujeres y hombres.
2. Los cogestores y los miembros del Comité de propuestas y seguimiento perciben una dieta de asistencia por su participación en las reuniones de los órganos en función de las contribuciones determinadas por el Consejo estratégico según el procedimiento y dentro de los límites definidos por el Reglamento interno. El Consejo estratégico podrá decidir que estos gastos corran por cuenta de los miembros.
3. El Presidente de la Comité de propuestas y seguimiento y el Secretario general de la Junta directiva no percibirán retribuciones ni compensaciones específicas.
4. Los costes y gastos de los miembros de los órganos incurridos por su trabajo y debidamente justificados se reembolsarán con arreglo a los baremos previstos en el Reglamento interno.

Cláusula 18. Consejo estratégico

1. Generalidades

El Consejo estratégico está formado por los representantes legales de los miembros de la AEIE o las personas delegadas por ellos. Podrá adoptar cualquier decisión encaminada a lograr los fines de la AEIE.

Cada representante legal de un miembro de la AEIE o la persona por él delegada tendrá un voto durante las votaciones. Cada uno de ellos podrá invitar a otras personas, incluidos los miembros del Comité de propuestas y seguimiento o de la Junta directiva, a las reuniones del Consejo estratégico.

Las personas invitadas no tendrán derecho de voto.

El Consejo estratégico ordinario se celebra al menos una vez al año en la fecha que determine.

Su objeto es en particular:

- a) establecer las líneas estratégicas y el inventario de actividades de la AEIE,

Zaragoza, 28/02/2024

- b) aprobar el presupuesto provisional y el balance financiero elaborados por la Junta directiva,
- c) aprobar el programa y las propuestas de ejecución de las actividades sugeridas por el Comité de propuestas y seguimiento.

El Consejo estratégico ordinario da su visto bueno a la Junta directiva.

Los Consejos estratégicos extraordinarios se celebran a petición de la Junta directiva, del Comité de propuestas y seguimiento o previa solicitud por escrito de la mayoría de miembros del Consejo estratégico.

2. Convocatorias

- a) El Consejo estratégico es convocado por su Presidente.
- b) Las convocatorias se remiten por correo ordinario, fax o correo electrónico dirigido a cada miembro, indicando el lugar, fecha, hora y orden del día de la reunión. Se adjuntará toda la información justificativa, en particular, los informes del Junta directiva y del Comité de propuestas y seguimiento, las cuentas anuales y los proyectos de resolución.
- c) El Consejo estratégico requiere un plazo de notificación de dos semanas. Este plazo comienza el día siguiente a la fecha de envío o transmisión, según sea el caso. El día de la reunión no se incluye en el cálculo del plazo.

3. Lugar de la reunión

Los Consejos estratégicos se celebran en la ciudad donde se encuentra la sede de la AEIE, a menos que se decida lo contrario por decisión colectiva. Los miembros también pueden decidir reunirse de forma remota, utilizando dispositivos capaces de garantizar la identificación de los participantes y su participación simultánea.

4. Quórum y formalidades

- a) El quórum de los Consejos estratégicos ordinarios y extraordinarios será del 75% de los miembros con derecho a voto.

b) Si menos del 75% de los miembros están presentes o representados en un Consejo estratégico ordinario, se convoca inmediatamente un nuevo Consejo estratégico con el mismo orden del día y se celebra en el plazo de un mes en segunda convocatoria. Para este nuevo Consejo estratégico hará falta un quórum del 50% de los miembros con derecho a voto.

c) En caso de incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de convocatoria y notificación, la resolución no se podrá considerar válida. Cualquier miembro del Consejo estratégico podrá solicitar el aplazamiento de la reunión. En este caso, deberá efectuarse una segunda convocatoria, en las mismas condiciones legales que para la primera convocatoria.

5. Presencia y representación

a) Cada miembro de la AEIE indicará por escrito a la Junta directiva el nombre de la persona física que le representará en los Consejos estratégicos.

b) Un miembro podrá estar representado por otro miembro. Un miembro no puede representar a más de un miembro. El poder de representación debe remitirse por escrito a la Junta directiva.

c) En el momento de iniciarse el Consejo estratégico, el Secretario general de la Junta directiva presentará para su firma un registro de asistencia a cada uno de los miembros

6. Presidencia

Cada miembro de la AEIE ostenta la Presidencia de las reuniones del Consejo estratégico por un año de forma rotativa, comenzando por [se agregará posteriormente] y siguiendo el orden [se agregará posteriormente]. Cada presidente es asistido por un vicepresidente, perteneciente a un socio diferente en rotación, comenzando por [se agregará posteriormente] y siguiendo el orden [se agregará posteriormente].

El Secretario general de la Junta directiva y el Presidente del Comité de propuestas y seguimiento asisten a las reuniones del Consejo estratégico sin derecho a voto; el Secretario general de la Junta directiva actúa como secretario de la reunión.

El Presidente del Consejo estratégico no puede asumir esta función para ningún proyecto de resolución que le concierna directamente. En tal caso, el Consejo estratégico elegirá a otro Presidente para la aprobación del proyecto o proyectos de resolución en cuestión. El Vicepresidente podrá asumir esta función.

7. Deliberaciones

- a) Las deliberaciones se rigen de acuerdo con las modalidades y condiciones estipuladas en la cláusula 19 de los presentes Estatutos.
- b) En las reuniones del Consejo estratégico, las decisiones se toman a mano alzada, a menos que se solicite una votación secreta por mayoría simple. Toda votación relativa a la elección de personas se efectuará por votación secreta, a menos que se solicite el voto a mano alzada por unanimidad de los miembros presentes o representados.
- c) Se autoriza la toma de decisiones por cualquier medio de videoconferencia o telecomunicación que permita la identificación de los miembros y el voto electrónico, en las condiciones previstas en el Reglamento interno.

8. Actas

- a) Las reuniones de los Consejos estratégicos se registran en actas, en las que se detallan el lugar y la fecha de la reunión, la presencia de los miembros y los acuerdos adoptados. Las actas son firmadas por el Presidente del Consejo estratégico y por el secretario, y se remiten a los miembros del Consejo estratégico. Estas actas son conservadas por cada miembro y se inscriben en el registro de reuniones del Consejo estratégico.
- b) El acta únicamente puede impugnarse con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 19 de los Estatutos.

Cláusula 19. Decisiones del Consejo estratégico

1. Procedimiento de deliberaciones y resoluciones

- a) Las resoluciones se toman cuando se reúne el Consejo estratégico. Como tales, se entienden como decisiones colectivas vinculantes para todos los miembros.

b) Dichas resoluciones también podrán adoptarse al final de un procedimiento escrito, por fax o por correo electrónico, siempre que ninguno de los miembros se oponga y que dicha excepción se ajuste a los presentes Estatutos. Cada resolución se registra por escrito y se hace llegar a cada miembro.

c) Cualquier decisión relativa a una modificación de los Estatutos o a la disolución de la AEIE solo podrá adoptarse después de un Consejo estratégico.

2. Deliberaciones

a) Cada miembro tiene un voto.

b) Un miembro no puede ejercer su derecho de voto si no está al día con su derecho de entrada y sus cuotas.

c) Un miembro no podrá ejercer su derecho de voto si el proyecto de resolución en cuestión le concierne personalmente.

3. Mayorías

a) Las mayorías se definen de la siguiente manera:

- mayoría simple = más del 50% de los miembros presentes o representados

- mayoría absoluta = más del 50% de los miembros

- mayoría cualificada = más del 75% de los miembros Las decisiones unánimes son tomadas por el 100% de los miembros.

b) Las resoluciones se adoptarán por mayoría simple, salvo que el Reglamento o los Estatutos prevean una mayoría más amplia. Las abstenciones no se consideran votos emitidos. Lo mismo cabe decir de los votos en blanco y nulos.

c) Las siguientes resoluciones requieren una decisión unánime: - todas las modificaciones de los presentes Estatutos,

- modificación del número de votos asignados a cada uno de los miembros, - contratación de un préstamo,
- admisión de un nuevo miembro,
- disolución de la AEIE,
- la primera aprobación del Reglamento interno y de todas sus modificaciones. Para la primera aprobación del Reglamento interno, los miembros del Consejo estratégico deberán ser autorizados por los órganos competentes de sus instituciones.

d) Las siguientes resoluciones requieren mayoría cualificada:

- aumento de la cuota anual en más del 50% o derogación del principio de igualdad de cuotas establecido en la cláusula 25,
- contribuciones financieras a proyectos específicos fuera del presupuesto que superen la cuantía de 1.000 €,
- exclusión de un miembro.

4. Actas

Todas las resoluciones de la AEIE se recogen en el acta, en la que se hace constar el resultado de la votación. Se enviará una copia del acta a los miembros por correo electrónico o fax.

5. Impugnación de una resolución

Las resoluciones solo se pueden impugnar en el plazo de un mes desde de la transmisión del correo electrónico o fax. Cualquier impugnación está sujeta a las siguientes condiciones: debe hacerse por escrito y dirigirse a la Junta directiva. No puede ser global y debe especificar de manera detallada cualquier resolución impugnada y las razones de dicha impugnación. Solo se puede emitir por una de estas razones:

- irregularidades en el procedimiento de convocatoria que hayan ocasionado la ausencia de un miembro durante el Consejo Estratégico,

Zaragoza, 28/02/2024

- incumplimiento de las normas que rigen las deliberaciones y las resoluciones,
- transcripción incorrecta de la decisión tomada. Cualquier impugnación que la Junta directiva considere válida se comunicará a los demás miembros para que estén debidamente informados. La resolución en cuestión quedará congelada hasta que el nuevo Consejo estratégico se pronuncie sobre si se considera procedente la impugnación.

IV. FINANZAS

Cláusula 20. Ejercicio

El ejercicio comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.

Cláusula 21. Contabilidad

La AEIE lleva sus cuentas de conformidad con la legislación italiana.

Cláusula 22. Cuentas anuales

Las cuentas y los balances anuales son presentados por los cogestores al Consejo estratégico para su aprobación.

Cláusula 23. Control de cuentas

Las cuentas de la AEIE son auditadas por un auditor independiente. Su mandato es de tres años renovables. Con vistas a la aprobación de las cuentas y los balances anuales por el Consejo estratégico, el auditor entrega a la Junta directiva un informe sobre el cumplimiento de su misión. La Junta directiva lo presenta a continuación ante el Consejo estratégico.

Cláusula 24. Derecho a la información

Cada miembro puede acceder o solicitar en todo momento una copia de todos los documentos, tales como contratos, facturas, pedidos y documentos contables. Cada miembro puede plantear preguntas por escrito a la Junta directiva cuando lo considere oportuno. Uno de los cogestores deberá responder por escrito en un plazo de dos meses. El texto de la pregunta y de la respuesta se comunican al Consejo estratégico.

Zaragoza, 28/02/2024

Cláusula 25. Financiación de la AEIE

1. Cuotas

a) Cada miembro está obligado a pagar una cuota anual. El importe de la cuota anual es igual para cada miembro y lo determina el Consejo estratégico, que también puede establecer excepciones al principio de igualdad de cuotas mediante una decisión adoptada por mayoría cualificada. Las modalidades a las que están sujetas estas cuotas se rigen por el Reglamento interno, que también podrá prever el pago de dichas cuotas mediante asignación de recursos de personal u otros bienes muebles, inmuebles o inmateriales, en calidad de propietario o de uso exclusivo, siempre que exista una decisión unánime del Consejo estratégico.

b) Las contribuciones financieras específicas podrán ser determinadas por el Consejo estratégico.

2. Ganancias y pérdidas

a) Tras la aprobación de las cuentas anuales, los beneficios de la AEIE se trasladarán al ejercicio siguiente, salvo que el Consejo estratégico decida distribuirlos, total o parcialmente, entre sus miembros. En tal caso, los miembros participarán en la distribución proporcionalmente a su participación financiera en la AEIE.

b) Los socios se comprometen a cubrir las pérdidas de la AEIE a partes iguales en el plazo de un mes desde la aprobación de las cuentas y del balance anuales.

Cláusula 26. Responsabilidad financiera de los miembros

1. Los miembros son responsables mancomunadamente y de forma indefinida de las deudas de la AEIE.

2. Hasta que se complete la liquidación, los acreedores de la AEIE no podrán demandar a un miembro para el pago de las deudas de la AEIE sin solicitar primero el pago a la AEIE y sólo en la medida en que el pago no se haya efectuado en un plazo razonable.

3. Cuando una deuda de la AEIE ha surgido como resultado de una acción particular de uno de sus miembros, los demás miembros de la agrupación pueden interponer un recurso contra el miembro responsable de haber generado dicha deuda de la AEIE.

4. Todo miembro que dimita o sea excluido quedará exento ipso jure de las deudas de la AEIE que surjan tras su salida de la misma.

V. DISPOSICIONES ADICIONALES

Cláusula 27. Disolución y liquidación

1. La AEIE podrá disolverse voluntariamente por acuerdo unánime de sus miembros.
2. La disolución deberá ajustarse a los supuestos previstos en las cláusulas 31-2 y 3 del Reglamento CE n.º 2137/85. La disolución debe ser declarada por el tribunal competente en la materia con arreglo a los supuestos previstos en las cláusulas 31-2 y 32-1 del mismo Reglamento.
3. La disolución de la AEIE supondrá su liquidación por parte de los cogestores en funciones, salvo que los miembros prefieran, por decisión colectiva, encomendar esta tarea a otro u otros liquidadores.
4. El liquidador o liquidadores, actuando conjunta o separadamente, tendrán los más amplios poderes para realizar los activos en bloque o individualmente y por acuerdo amistoso y para liquidar el pasivo. También podrán, previa autorización por decisión colectiva de los miembros, ceder la totalidad o parte de los activos de la AEIE a otra entidad jurídica.
5. Una vez liquidado el pasivo, el producto neto de la liquidación se repartirá entre los miembros a prorrata.
6. Si los activos son insuficientes para liquidar el pasivo, las deudas restantes deben ser satisfechas por los miembros en las mismas proporciones.

Cláusula 28. Disputas entre miembros

1. Cualquier controversia que surja entre los socios en relación con la interpretación o la ejecución de estos Estatutos o de cualquier acto complementario a los mismos, así como cualquier controversia que surja entre ellos en relación con su actividad, se someterá primero a un intento de conciliación o mediación amistosa por una tercera parte de la AEIE. Si fracasara este intento amistoso previo, la disputa se someterá a un procedimiento de arbitraje. Cada una de las partes elegirá un árbitro que deberá obligatoriamente ser miembro de la AEIE, y los dos árbitros elegirán a continuación al Presidente del Tribunal arbitral de entre los demás miembros de la AEIE.

2. El tribunal competente para cualquier litigio relativo a la AEIE es el de su sede social.

Cláusula 29. Propiedad intelectual

1. Todos los derechos de propiedad intelectual relativos a la AEIE (entre otros, el nombre, la marca comercial, el logotipo, el nombre de dominio, etc.) se ponen a disposición de sus miembros de forma gratuita por la AEIE sobre la base de su adhesión a los presentes Estatutos.

2. Estos no podrán seguir utilizándolos ni hacer uso de ellos el día que pierdan su condición de miembros. En caso de que un miembro, de acuerdo con la normativa de su país de origen, registrara a su nombre un derecho de propiedad intelectual relativo a UNITA, este derecho se considerará irrevocablemente perteneciente a la AEIE.

3. Dicho miembro estará obligado a ceder espontáneamente este derecho de propiedad a la AEIE.

4. Cualquier incumplimiento de esta obligación dará lugar a un procedimiento judicial ante los tribunales competentes para la AEIE, sin perjuicio de la pérdida de la condición de miembro.

Cláusula 30. Lenguas de los Estatutos

Estos Estatutos se han redactado en todas las lenguas de las Universidades de la AEIE Universitas Montium (UNITA).

Se considera que todas las traducciones, que deben ser juradas, tienen el mismo valor jurídico para ser interpretadas por un tribunal judicial o arbitral.

Cláusula 31. Costes

Los costes de estos Estatutos corren a cargo de la AEIE.

Zaragoza, 28/02/2024

Redactado en Turín (Italia), a [se agregará posteriormente]

[se agregará posteriormente]

Presidente

2.3 Romanian version

UNIVERSITAS MONTIUM (UNITA)

GRUP EUROPEAN DE INTERES ECONOMIC (GEIE)

TORINO (Italia)

ACT CONSTITUTIV

2022

Membrii fondatori

Universidade de Beira Interior, Portugalia, reprezentată de dl. Rector Mario Lino Barata RAPOSO

Universitatea de Vest din Timișoara, România, reprezentată de dl. Rector Marilen Gabriel PIRTEA

Université de Pau et des Pays de l'Adour, France, reprezentată de dl. Rector, Laurent BORDES

Universidad de Zaragoza, Spania, reprezentată de dl. Rector Jose Antonio Mayoral MURILLO

Université Savoie Mont Blanc, Franța, reprezentată de dl. Rector Philippe GALEZ

Università degli Studi di Torino, Italia, reprezentată de dl. Rector, Stefano GEUNA

au constituit Grupul European de Interes Economic (GEIE) Universitas Montium la Torino, la data de 2022.

PREAMBUL

Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universitatea de Vest din Timișoara (România), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universidad de Zaragoza (Spania), Université Savoie Mont Blanc (Franța), și Università degli Studi di Torino (Italia) au format o alianță susținută de Uniunea Europeană în cadrul « European University Initiative », pentru a consolida mobilitatea studenților și a personalului universitar și pentru a promova incluziunea și competitivitatea spațiilor europene ale educației, cercetării și inovării. Toate universitățile partenere ale alianței UNITA -

Zaragoza, 28/02/2024

Universitas Montium selectate de Uniunea Europeană în anul 2020 aparțin unui mediu bogat și deschis, sunt situate în țări vorbitoare de limbi romanice și în regiuni montane și transfrontaliere.

Aceste universități împărtășesc aceeași viziune universalistă, umanistă și de dezvoltare durabilă în care cultura, știința și tehnologia se îmbină armonios.

În prezent, consolidarea progresivă a spațiilor europene ale educației, cercetării și inovării impune aprofundarea sinergiei dintre membrii alianței UNITA - Universitas Montium, potrivit strategiei stabilite de Comisia Europeană în ianuarie 2022 (Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind o Strategie europeană pentru universități, 18.1.2022, COM(2022) 16 final).

Acest context lărgiște evantaiul responsabilităților celor șase parteneri și îi determină să-și intensifice colaborarea în cadrul unei politici concertate și să formeze un grup european de interes economic (GEIE).

GEIE este conceput ca un instrument menit să servească alianța UNITA - Universitas Montium și să faciliteze cooperarea dintre membrii săi, rămânând totodată sub controlul acestora. El trebuie să le permită să ofere studenților lor o formare și parcursuri educaționale de excelență (în special multidisciplinare), iar cercetătorilor lor parteneriate de cercetare consolidate, transdisciplinare și capabile să favorizeze inovarea în teritoriile interesate, într-un cadru european. Activitatea sa poate promova în special obținerea de diplome și „microcertIFICATE” recunoscute de toți partenerii și organizarea de cursuri de formare profesională, cursuri de învățământ la distanță - inclusiv „Massive Open On Line Courses” (MOOC) - școli de vară sau de iarnă, conferințe, simpozioane sau alte evenimente de diseminare, acțiuni utile pentru inovarea teritoriilor în colaborare cu parteneri publici sau privați.

Accentul pus pe specificul european al GEIE va accentua influența internațională a alianței și atractivitatea acesteia. Ancorarea sa în mediile locale, regionale, transfrontaliere și europene va fi astfel consolidată.

Scopul principal al GEIE este de a facilita membrilor săi constituirea unui pol de echilibru puternic și vizibil pentru învățământul superior, cercetare și inovare, alcătuit din peste 165.000 de studenți, peste 15.000 de profesori-cercetători și personal administrativ, adică un ansamblu de instituții de învățământ superior și cercetare de prim rang, recunoscute la nivel internațional.

GEIE poate implica și alte instituții publice de învățământ superior și cercetare, regionale și naționale, mari centre de cercetare, precum și alți parteneri publici cu activitate consacrată în

domeniile cercetării și educației. Acorduri de cooperare consolidată pot fi încheiate și cu alți parteneri publici sau privați.

Teritoriul GEIE este definit de apartenența sa la Uniunea Europeană, de angajamentul prioritar pentru dezvoltarea zonelor rurale și montane și de calitatea parteneriatelor sale în domeniile cercetări, formării și inovării.

GEIE adoptă o guvernare partajată, care se bazează pe o structură permanentă și pe o abordare de tip proiect, definită prin acordul reciproc al universităților membre ale alianței UNITA - Universitas Montium.

GEIE își desfășoară activitatea cu respectarea specificității fiecăruia dintre membrii săi

ACT CONSTITUTIV

I. STRUCTURA GENERALĂ

Art. 1. Denumirea și regimul juridic

1. Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universitatea de Vest din Timișoara (România), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Universidad de Zaragoza (Spania), Université Savoie Mont Blanc (Franța), și Università degli Studi di Torino (Italia) au creat un Group European de Interes Economic (desemnat în cele ce urmează GEIE), cu denumirea de « Universitas Montium (UNITA), GEIE », având personalitate juridică, guvernat de prezentul Act constitutiv în conformitate cu prevederile Regulamentului CE n° 2137/85 din 25 iulie 1985.

2. Actele și documentele emise de membrii „Universitas Montium (UNITA), GEIE”, și destinate terților, în special scrisori, facturi, bonuri de comandă și alte documente similare, diverse note și publicații trebuie să conțină denumirea „Universitas Montium (UNITA)” dispusă vizibil în pagină, precedată sau urmată de cuvintele „Grup European de Interes Economic” sau abrevierea „GEIE”, locul înmatriculării, numărul de înregistrare al GEIE în Registrul Comerțului și adresa sediului social al acestuia.

Articolul 2. Obiectul de activitate al Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Obiectul de activitate al Universitas Montium (UNITA) GEIE este acela de înlesni membrilor săi dezvoltarea și implementarea obiectivelor alianței UNITA - Universitas Montium în domeniile educației, cercetării și inovării, în beneficiul teritoriilor lor, rămânând în același timp sub controlul membrilor săi, exercitat prin Consiliul de strategie conform procedurilor definite de prezentul act constitutiv. Universitas Montium (UNITA) GEIE are vocația de a facilita dezvoltarea sau intensificarea

Zaragoza, 28/02/2024

relațiilor de colaborare dintre membrii săi în domeniile formării, cercetării și inovării, în beneficiul teritoriilor lor. Cu toate acestea, membrii nu sunt obligați să se folosească de Universitas Montium (UNITA) GEIE și nici să coopereze exclusiv cu ceilalți membri ai grupului.

2. Obiectul social al Universitas Montium (UNITA) GEIE se raportează la activitățile instituționale ale membrilor săi și are un caracter accesoriu față de acestea.

3. Universitas Montium (UNITA) GEIE are un regulament intern. De asemenea, poate adopta o Cartă de bună conduită sau alte acte complementare.

4. Universitas Montium (UNITA) GEIE are o natură juridică exclusiv civilă. Datorită caracterului său de organizație supusă controlului similar al membrilor săi, exercitat conform modalităților definite de prezentul act constitutiv, Universitas Montium (UNITA) GEIE este însă guvernat de reglementările europene și naționale în materia achizițiilor publice și de alte reglementări speciale - la nivel național și european - care privesc asocierile între instituții publice.

Articolul 3. Sediul social al Universitas Montium (UNITA) GEIE

Universitas Montium (UNITA) GEIE își are sediul social la Torino, via Verdi n. 8 (Italia).

Articolul 4. Durata Universitas Montium (UNITA) GEIE

Universitas Montium (UNITA) GEIE este înființat pe durată nedeterminată, începând de la data înmatriculării sale în Registrul Comerțului din Torino, respectiv

Articolul 5. Capitalul și resursele financiare ale Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Universitas Montium (UNITA) GEIE se constituie fără capital social inițial.

2. Resursele financiare ale Universitas Montium (UNITA) GEIE sunt alcătuite din:

a. cotizațiile membrilor grupului, în conformitate cu prevederile articolului 25 din prezentul act constitutiv,

b. eventualele subvenții acordate grupului,

c. orice alte resurse autorizate prin legi și alte acte normative.

II. MEMBRII

Articolul 6. Membrii Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Universitățile fondatoare sunt membrii originari ai Universitas Montium (UNITA) GEIE. Universitățile care devin membre ale alianței UNITA - Universitas Montium au vocația prioritară de a deveni membri ai Universitas Montium (UNITA) GEIE.
2. Numai universitățile sau instituțiile publice de învățământ și/sau cercetare pot avea calitatea de membri ai Universitas Montium (UNITA) GEIE.
3. Entitățile private sau alte instituții publice pot fi asociate, prin intermediul unor acorduri speciale de cooperare, în calitate de parteneri externi. Această calitate nu conferă în niciun caz dreptul de vot în cadrul organelor Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Articolul 7. Aderarea la Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Decizia de a primi noi membri este luată de Consiliul de strategie al Universitas Montium (UNITA) GEIE,

în unanimitate. Procedura de aderare la Universitas Montium (UNITA) GEIE este prevăzută în regulamentul

intern.

2. Noii membri nu răspund nelimitat și solidar față de terți pentru plata datoriilor Universitas Montium (UNITA) GEIE care au luat naștere anterior aderării lor la grup.

3. Noii membri plătesc cotizația anuală, stabilită conform procedurii prevăzute la articolul 25, de la data aderării lor la grup. Nu este prevăzută o taxă de aderare.

Articolul 8. Cesiunea calității de membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE

Calitatea de membru nu poate fi cedată.

Articolul 9. Pierderea calității de membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Calitatea de membru încetează automat la data la care membrul Universitas Montium (UNITA) GEIE își încetează existența.

2. Modificarea formei juridice a unui membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE nu afectează statutul acestuia de membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE, cu condiția ca noua persoană juridică să respecte reglementările în vigoare din statul membru în care este înființată și să rămână sub control public, acționând ca succesor al vechii entități juridice.

3. Calitatea de membru se poate pierde și în cazul excluderii unui membru, în conformitate cu procedura stabilită la articolul 11.

Articolul 10. Retragera unuia dintre membrii Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Orice membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE se poate retrage din grup, cu condiția unui preaviz de trei luni, notificat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire adresată Consiliului de administrație al Universitas Montium (UNITA) GEIE.

2. Notificarea trebuie făcută înainte de adoptarea bugetului pentru anul următor de către Consiliul de strategie. În caz contrar, contribuția pentru respectivul exercițiu bugetar, stabilită de Consiliul de strategie, rămâne exigibilă integral.

Articolul 11. Excluderea

1. Orice membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE poate fi exclus din grup în cazul în care nu își respectă obligațiile sau prejudiciază grav ori amenință să prejudicieze grav funcționarea Universitas Montium (UNITA) GEIE. Orice nerespectare a obligațiilor sau prejudiciere grav ori amenințare de prejudiciere gravă a funcționării grupului, comisă de mai mulți membri poate face obiectul excluderii colective. Următoarele fapte sunt considerate, în special, încălcări grave ale obligațiilor membrilor grupului:

- a) neîndeplinirea obligațiilor financiare,
- b) încălcarea prevederilor prezentului act constitutiv și ale altor acte care guvernează funcționarea Universitas Montium (UNITA) GEIE „Universitas Montium (Unita)”,
- c) încălcarea unei decizii colective,
- d) insolvabilitatea,
- e) o sancțiune europeană aplicată Statului membru în care a fost înființată universitatea parteneră, pentru încălcarea valorilor Uniunii Europene stabilite de art. 2 TUE și conform procedurii reglementate de art. 7 TUE.

2. Orice membru care nu mai corespunde profilului general necesar, așa cum este acesta definit în regulamentul intern, poate fi exclus din Universitas Montium (UNITA) GEIE. O astfel de excludere va fi precedată de o notificare scrisă care va cuprinde descrierea presupusei încălcări a regulamentului și propunerea de excludere din grup, garantând totodată respectivului membru un termen de șase luni pentru a se conforma prezentului act constitutiv și actelor adiționale ale acestuia.

3. Orice excludere individuală sau colectivă poate avea loc numai în baza unei hotărâri adoptate de Consiliul de strategie în unanimitate, conform prevederilor articolului 18 din prezentul act constitutiv. Membrul (membrii) care face (fac) obiectul unei propuneri de excludere nu poate (pot) participa la vot.
4. Decizia de excludere individuală sau colectivă devine efectivă imediat după adoptarea sa de către Consiliul de strategie.
5. În cazul excluderii unui membru, acesta este ținut să-și achite cotizația pentru anul în curs.

III. ORGANELE Universitas Montium (UNITA) GEIE

Articolul 12. Organele Universitas Montium (UNITA) GEIE

Organele Universitas Montium (UNITA) GEIE sunt:

- a) Consiliul de Administrație,
- b) Comitetul de inițiativă și coordonare,
- c) Consiliul de strategie.

Articolul 13. Consiliul de Administrație al Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Universitas Montium (UNITA) GEIE este administrat de un consiliu de administrație. Fiecare membru face parte din Consiliul de Administrație: în vederea exercitării efective a conducerii Universitas Montium (UNITA) GEIE, fiecare membru desemnează un mandatar persoană fizică care va acționa în calitate de administrator. Toți membri vor avea statutul de administratori în cadrul acestui consiliu.
2. Administratorii pun în aplicare toată diligența necesară pentru administrarea Universitas Montium (UNITA) GEIE. Atribuțiile acestora sunt definite de Regulamentul CE nr. 2137/85 din 25 iulie 1985, prezentul act constitutiv, regulamentul intern, deciziile colective ale Consiliului de strategie și cele ale Comitetului de inițiativă și coordonare.
3. Administratorii dispun de puteri identice; ei asigură funcționarea și desfășurarea corespunzătoare a activității sale curente; ei organizează activitățile și angajează personalul GEIE. Procedura specifică pentru recrutarea personalului și numărul maxim de posturi din cadrul Universitas Montium (UNITA) GEIE sunt prevăzute de regulamentul intern.
4. La cererea Consiliului de strategie și în limita orientărilor și deciziilor acestui organ, fiecare dintre administratori poate fi chemat să reprezinte Universitas Montium (UNITA) GEIE în fața terților.

Zaragoza, 28/02/2024

Administratorii GEIE nu pot angaja din punct de vedere juridic grupul față de terți decât dacă acționează solidar și în limitele orientărilor și deciziilor luate de Consiliul de strategie.

5. Administratorii sunt aleși de Consiliul de strategie pentru o perioadă de trei ani, mandatul acestora putând fi reînnoit o singură dată, la propunerea membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE și conform procedurii stabilite în regulamentul intern.

6. Răspunderea penală a administratorilor este guvernată de legea Statului membru în care Universitas Montium (UNITA) GEIE își are sediul social.

7. Răspunderea civilă a administratorilor este guvernată de legea Statului membru în care Universitas Montium (UNITA) GEIE își are sediul social.

8. Administratorii pot fi revocați pentru motive temeinice de către Consiliul de strategie, în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute în regulamentul intern.

Articolul 14. Secretarul general al Consiliului de administrație

1. Atribuții

În cadrul Universitas Montium (UNITA) GEIE, Secretarul general exercită atribuțiile prevăzute în regulamentul intern și nu reprezintă din punct de vedere juridic grupul în raport cu terții, cu excepția cazului în care această atribuție îi este delegată de către Consiliul de Administrație pentru îndeplinirea anumitor acte.

2. Alegere

Consiliul de strategie alege Secretarul General al Consiliului de Administrație din rândul administratorilor, cu votul majorității absolute a membrilor săi în primul tur și cu votul majorității simple în cel de-al doilea tur.

Alegerea Secretarului General are loc o dată cu alegerea celorlalți administratori și conform procedurii stabilite în regulamentul intern.

Secretarul general este ales pentru o perioadă de trei ani. Mandatul său poate fi reînnoit o singură dată.

În caz de absență, funcțiile Secretarului General sunt îndeplinite cu titlu interimar de către administratori.

Dacă absența se prelungește pe o perioadă mai mare de trei luni, se impune organizarea de noi alegeri pentru a asigura înlocuirea acestuia. Noul Secretar General își îndeplinește atribuțiile în

această calitate până la sfârșitul mandatului predecesorului său. Până la data alegerilor, oricare administrator își poate asuma singur atribuțiile secretarului general, sub rezerva opoziției unuia sau mai multora dintre ceilalți administratori.

Articolul 15. Comitetul de inițiativă și coordonare

1. Atribuții

Comitetul de inițiativă și coordonare stabilește în mod concret mijloacele și procedurile de implementat în vederea realizării activităților Universitas Montium (UNITA) GEIE stabilite de Consiliul de strategie.

Comitetul exercită controlul asupra Consiliului de Administrație, în conformitate cu procedurile prevăzute în regulamentul intern.

Comitetul de inițiativă și coordonare are competența de a modifica regulamentul intern. Propunerile sale sunt supuse aprobării Consiliului de strategie. Regulamentul intern stabilește în special organizarea internă a Comitetului de inițiativă și coordonare și funcționarea acestuia în comisii, astfel încât să se asigure o eficiență maximă coordonării activităților GEIE cu cele din cadrul Alianței Unita - Universitas Montium.

Comitetul de inițiativă și coordonare are prerogativa de a face propuneri. Membrii săi pot înainta propuneri de hotărâri Consiliului de strategie, singurul organ competent să decidă cu privire la acceptarea sau respingerea acestora.

Membrii Comitetului de inițiativă și coordonare pot solicita Consiliului de Administrație informații cu privire la acțiunile Universitas Montium (UNITA) GEIE.

2. Alegere

Comitetul de inițiativă și coordonare este alcătuit, pentru fiecare membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE, din:

- a) trei reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare, titulari ai diferitelor funcții din ierarhia universitară, identificați conform sistemelor juridice naționale ale membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE, din care cel puțin o funcții didactică/de cercetare superioară și una inferioară, conform prevederilor regulamentului intern,
- b) un reprezentant al studenților,
- c) un reprezentant al personalului administrativ.

Fiecare membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE își alege reprezentanții potrivit procedurilor sale interne și în așa fel încât să asigure înlocuirea parțială a membrilor Comitetului de inițiativă și coordonare la fiecare trei ani, conform procedurii prevăzute în regulamentul intern. În vederea operaționalizării imediate a Comitetului de inițiativă și coordonare, prima componență a acestuia se stabilește prin desemnarea directă a membrilor săi de către fiecare dintre reprezentanții legali ai membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Membrii Comitetului de inițiativă și coordonare sunt aleși pentru un mandat care nu poate depăși trei ani, și pot fi realeși în funcție o singură dată. Mandatul lor încetează de drept în cazul în care nu mai sunt eligibili și în baza hotărârii Comitetului de inițiativă și coordonare, luată cu majoritatea calificată a voturilor, în cazurile de incompatibilitate prevăzute în regulamentul intern.

Regulamentul intern stabilește organizarea internă a Comitetului de inițiativă și coordonare și funcționarea acestuia în comisii.

Articolul 16. Președintele Comitetului de inițiativă și coordonare

1. Comitetul de inițiativă și coordonare își alege un președinte dintre membrii săi, cu votul majorității absolute a membrilor în primul tur și cu majoritate simplă în al doilea tur.
2. Președintele este ales pentru un mandat de trei ani, care poate fi reînnoit o singură dată.
3. Președintele conduce ședințele Comitetului de inițiativă și coordonare, dar nu reprezintă din punct de vedere juridic Universitas Montium (UNITA) GEIE în raporturile cu terți.

Articolul 17. Reguli comune aplicabile Comitetului de inițiativă și coordonare și Consiliului de Administrație: egalitatea de gen și indemnizații

1. Componența Comitetului de inițiativă și coordonare, precum și cea a Consiliului de Administrație asigură o reprezentare de gen echilibrată.
2. Administratorii Universitas Montium (UNITA) GEIE și membrii Comitetului de inițiativă și coordonare beneficiază de o indemnizație pentru participarea la ședințele organelor din care fac parte, în sumele stabilite de Consiliul de strategie conform procedurii și limitelor prevăzute în regulamentul intern. Consiliul de strategie poate decide ca aceste indemnizații să fie suportate de membrii.
3. Președintele Comitetului de inițiativă și coordonare și Secretarul General al Consiliului de Administrație nu beneficiază de nicio remunerație sau indemnizație specifică.

4. Costurile și cheltuielile ocazionate de activitatea membrilor organelor colegiale, justificate corespunzător, se rambursează în limitele baremelor prevăzute în regulamentul intern.

Articolul 18. Consiliul de strategie

1. Dispoziții generale

Consiliul de strategie este alcătuit din reprezentanții legali ai membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE e sau persoanele delegate de aceștia. El poate lua orice decizie în vederea realizării scopului Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Fiecare reprezentant legal al unui membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE sau persoana delegată de acesta dispune de un vot în timpul votărilor. Fiecare dintre aceștia poate invita alte persoane, inclusiv membri ai Comitetului de inițiativă și coordonare sau ai Consiliului de Administrație, la ședințele Consiliului de strategie.

Persoanele invitate nu au drept de vot.

Consiliul de strategie se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, la o dată stabilită de acesta.

Ședința ordinară a Consiliului de strategie are în special cu scopul de a:

- a) stabili direcțiile strategice și a inventaria activitățile,
- b) aproba bugetul provizoriu și bilanțul financiar întocmite de Consiliul de Administrație,
- c) aproba programul și propunerile de activități stabilite de Comitetul de inițiativă și coordonare.

În ședința ordinară a Consiliului de strategie se aprobă activitatea Consiliului de Administrație. Consiliul de strategie se întrunește în ședințe extraordinare la solicitarea Consiliului de Administrație, a Comitetului de inițiativă și coordonare sau la cererea scrisă a majorității membrilor săi.

2. Convocarea la ședințe

- a) Convocarea Consiliului de strategie se face de către Președintele acestuia.
- b) Convocarea se trimite fiecărui membru prin poștă, fax sau e-mail, indicând locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței. Se anexează convocării orice informație justificativă, în special rapoartele Consiliului de Administrație și ale Comitetului de inițiativă și coordonare, conturile anuale și proiectele de hotărâri.

c) Termenul pentru notificarea convocării la ședințele Consiliul de strategie este de două săptămâni. Acest termen începe să curgă din ziua următoare datei expedierii sau transmiterii convocării, după caz. Ziua ședinței nu este cuprinsă în calculul acestui termen.

3. Locul de desfășurare a ședinței

Ședințele Consiliului de strategie se desfășoară în orașul în care se află sediul Universitas Montium (UNITA) GEIE, cu excepția cazului în care se alege un alt loc prin decizie colectivă. Membrii pot decide să se întrunească și în ședință la distanță, cu utilizarea unor dispozitive capabile să asigure identificarea participanților și simultaneitatea participării acestora la ședință.

4. Cvorum și formalități

a) Cvorumul necesar pentru ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului de strategie este de 75% din numărul membrilor cu drept de vot.

b) În cazul în care mai puțin de 75% dintre membri sunt prezenți sau reprezentați la o ședință ordinară a Consiliului de strategie, se convoacă imediat o nouă ședință, cu aceeași ordine de zi, urmând ca aceasta să se desfășoare în termen de o lună de la a doua convocare. Pentru noua ședință a Consiliului de strategie cvorumul este de 50% din numărul membrilor cu drept de vot.

c) În cazul nerespectării dispozițiilor în vigoare privind convocarea la ședință și notificarea acesteia, consiliul nu poate adopta o hotărâre în mod valabil. Orice membru al Consiliului de strategie poate solicita amânarea ședinței. În această situație, o nouă convocare este necesară, în aceleași condiții legale ca la prima convocare.

5. Prezența și reprezentarea la ședințe

a) Fiecare membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE informează în scris Consiliul de Administrație cu privire la numele persoanei fizice care îl va reprezenta la ședințele Consiliului de strategie.

b) Un membru poate fi reprezentat de către un alt membru. Un membru nu poate reprezenta decât un singur alt membru. Împuternicirea în acest sens trebuie transmisă în scris Consiliului de Administrație.

c) La deschiderea ședinței Consiliului de strategie, fiecare membru semnează registrul de prezență furnizat de către secretarul general al Consiliului de Administrație.

6. Președinția ședințelor

Președinția ședințelor Consiliului de strategie este asigurată pentru o perioadă de un an de către fiecare dintre membrii Universitas Montium (UNITA) GEIE prin rotație, începând cu și urmând ordinea.... Fiecare președinte este asistat de un vicepreședinte, funcție revenind prin rotație unui alt partener, începând cu și urmând ordinea

Secretarul general al Consiliului de Administrație și președintele Comitetului de inițiativă și coordonare participă la ședințele Consiliului de strategie fără drept de vot; secretarul general al Consiliului de Administrație îndeplinește atribuțiile de secretar de ședință.

Președintele Consiliului de strategie nu poate îndeplini această funcție în cazul proiectelor de hotărâre care îl privesc în mod direct. În asemenea situații, Consiliul de strategie alege un alt președinte pentru adoptarea respectivului (respectivelor) proiect (proiecte) de hotărâre. Vicepreședintele poate îndeplini această funcție.

7. Deliberări

- a) Deliberările se supun termenilor și condițiilor prevăzute la articolul 19 din prezentul act constitutiv.
- b) În cadrul ședințelor Consiliului de strategie, hotărârile se iau prin vot deschis cu ridicarea mâinii, cu excepția cazului în care procedura votului secret este solicitată de majoritatea simplă a membrilor. Orice vot privind alegerea unor persoane are loc prin buletin secret, cu excepția cazului în care votul prin ridicarea mâinii este solicitat de către toți membrii prezenți sau reprezentați.
- c) Adoptarea hotărârilor este permisă prin orice mijloc de videoconferință sau telecomunicație care să permită identificarea membrilor și prin vot electronic, în condițiile prevăzute de regulamentul intern.

8. Procesele verbale

- a) Ședințele Consiliului de strategie se consemnează în procese-verbale în care se menționează locul și data desfășurării ședinței, lista membrilor prezenți și hotărârile adoptate în cadrul ședinței. Procesele-verbale se semnează de către Președintele Consiliului de strategie și de către secretar, apoi se transmit membrilor Consiliului de strategie, pentru a fi arhivate în registrul ședințelor Consiliului de strategie.
- b) Procesele-verbale nu pot fi contestate decât cu respectarea prevederilor articolului 19.5 din actul constitutiv.

Articolul 19. Hotărârile Consiliului de strategie

Zaragoza, 28/02/2024

1. Procedura de deliberare și adoptare a hotărârilor

a) Hotărârile se adoptă în cadrul ședințelor consiliului de strategie. Ca atare, ele constituie decizii colective care sunt obligatorii pentru toți membrii.

b) Hotărârile se pot adopta și în urma unei proceduri scrise, prin fax sau prin e-mail, cu condiția ca niciun membru să nu se opună și ca această derogare să fie conformă dispozițiilor prezentului act constitutiv.

Fiecare hotărâre este consemnată în scris și trimisă tuturor membrilor.

c) Orice hotărâre privind modificarea actului constitutiv sau dizolvarea Universitas Montium (UNITA) GEIE se adoptă numai în cadrul ședințelor Consiliului de strategie.

2. Deliberări

a) Fiecare dintre membri are câte un vot.

b) Membrii care nu își achită taxele și cotizațiile la zi nu își pot exercita dreptul de vot.

c) Un membru nu își poate exercita dreptul de vot în situația în care proiectul de hotărâre supus votului îl privește în mod direct.

3. Majorități

a) Majoritățile sunt stabilite astfel:

- majoritate simplă = peste 50% din numărul membrilor prezenți sau reprezentați

- majoritate absolută = peste 50% din numărul total al membrilor

- majoritate calificată = peste 75% din numărul total al membrilor

Hotărârile unanime trebuie să întrunească 100% din numărul voturilor.

b) Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, cu excepția cazului în care regulamentul sau actul constitutiv prevăd o altă majoritate. Abținerile, voturile albe și cele nule nu sunt luate în considerare ca voturi exprimate.

c) Se adoptă cu unanimitate de voturi:

- toate amendamentele aduse acestui act constitutiv,

- modificarea numărului de voturi alocate membrilor,

- accesarea unui împrumut,

- primirea de noi membri,
- dizolvarea Universitas Montium (UNITA) GEIE,
- prima aprobare a regulamentului intern și tuturor amendamentelor aduse acestuia.

Pentru prima aprobare a regulamentului intern, membrii Consiliului de strategie trebuie să fie autorizați de organele competente ale instituțiilor lor.

d) Se adoptă cu majoritate calificată:

- majorarea cotizației anuale a membrilor cu mai mult de 50% sau derogarea de la principiul cotizațiilor egale prevăzut la articolul 25,
- contribuții financiare pentru proiecte specifice în afara bugetului, care depășesc suma de 1.000 €,
- excluderea unui membru.

4. Procesele verbale

Orice hotărâre a Universitas Montium (UNITA) GEIE se consemnează într-un proces-verbal în care se menționează rezultatul votului. O copie a procesului-verbal se trimite fiecărui membru prin e-mail sau prin fax.

5. Contestarea hotărârilor

Hotărârile nu pot fi contestate decât în termen de o lună de la transmiterea lor prin e-mail sau fax. Orice contestație trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie formulată în scris și adresată Consiliului de administrație. Contestația nu poate fi generală, fiind necesar să se precizeze în detaliu obiectul și motivele acesteia.

Se poate face contestație doar pentru unul dintre următoarele motive:

- neregularități în procedura de convocare având ca rezultat absența unui membru al Consiliului de strategie,
- nerespectarea regulilor care guvernează procedura de deliberare și adoptare a hotărârilor,
- transcrierea incorectă a hotărârii adoptate.

Orice contestație considerată valabilă de către Consiliul de Administrație se comunică celorlalți membri, care iau cunoștință de acesta. Hotărârea în cauză se suspendă până la următoarea ședință a Consiliului de strategie, care va decide asupra temeiniciei sale.

Zaragoza, 28/02/2024

IV. FINANȚE Universitas Montium (UNITA) GEIE

Articolul 20. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Articolul 21. Contabilitate

Evidența contabilității Universitas Montium (UNITA) GEIE este guvernată de legislația italiană.

Articolul 22. Conturile anuale

Conturile și bilanțul contabil anual sunt înaintate de către administratori Consiliului de strategie spre aprobare.

Articolul 23. Controlul contabil și financiar

Conturile Universitas Montium (UNITA) GEIE sunt auditate de un expert contabil autorizat independent.

Mandatul acestuia este de trei ani și poate fi reînnoit.

În vederea aprobării conturilor și bilanțului contabil anual de către Consiliul de strategie, expertul contabil furnizează Consiliului de Administrație un raport cu privire la îndeplinirea misiunii sale. Consiliul de Administrație îl înaintează apoi Consiliului de strategie.

Articolul 24. Dreptul la informare

Orice membru poate, în orice moment, să fie informat cu privire la sau să solicite copii după toate documentele precum contracte, facturi, bonuri de comandă și documente contabile.

Fiecare membru poate, în orice moment, să adreseze întrebări scrise Consiliului de administrație. Oricare dintre administratori trebuie să răspundă în scris în termen de două luni. Textul întrebării și răspunsului este comunicat Consiliului de strategie.

Articolul 25. Finanțarea Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Cotizații

a) Fiecare membru trebuie să plătească o cotizație anuală. Cuantumul cotizației anuale este egal pentru toți membriși se stabilește de către Consiliul de strategie, care poate și să deroge de la principiul egalității cotizațiilor prin hotărâre luată cu majoritatea calificată a membrilor săi. Termenii și condițiile aplicabile cotizațiilor sunt prevăzute în regulamentul intern, care poate reglementa plata contribuțiilor și prin alocarea de resurse de personal sau atribuirea unor bunuri

mobile, imobile ori imateriale în proprietate sau în folosință exclusivă, sub rezerva unei hotărâri unanime a Consiliului de strategie.

b) Consiliul de strategie poate stabili și plata unor contribuțiile financiare specifice.

2. Profituri și pierderi

a) După aprobarea conturilor anuale, orice profit al Universitas Montium (UNITA) GEIE este reportat în exercițiul financiar următor, cu excepția cazului în care Consiliul de strategie decide repartizarea sa, totală sau parțială, între membri. În acest caz, repartizarea profitului între membri se face proporțional cu participarea lor financiară la Universitas Montium (UNITA) GEIE.

b) Membrii se angajează să acopere pierderile Universitas Montium (UNITA) GEIE în părți egale, în luna aprobării conturilor și bilanțului contabil anual.

Articolul 26. Răspunderea financiară a membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Membrii răspund solidar și nedeterminat pentru datoriile Universitas Montium (UNITA) GEIE.

2. Până la lichidarea datoriilor, creditorii Universitas Montium (UNITA) GEIE nu pot chema în judecată un membru pentru plata datoriilor Universitas Montium (UNITA) GEIE fără a fi solicitat în prealabil plata acestora de la GEIE și numai în măsura în care plata nu a fost efectuată în termen.

3. În cazul în care o datorie a Universitas Montium (UNITA) GEIE a luat naștere care urmare a unei acțiuni specifice a unuia dintre membrii săi, ceilalți membri ai grupului pot exercita o acțiune în regres împotriva membrului responsabil de nașterea datoriei Universitas Montium (UNITA) GEIE.

4. Fiecare membru demisionar sau exclus este scutit de drept de plata datoriilor Universitas Montium (UNITA) GEIE care au luat naștere după retragerea sa din grup.

V. DISPOZIȚII COMPLEMENTARE

Articolul 27. Dizolvarea și lichidarea

1. Universitas Montium (UNITA) GEIE se poate dizolva cu acordul unanim al membrilor săi.

2. Dizolvarea trebuie să fie decisă în cazurile prevăzute la articolele 31-2 și 3 din Regulamentul CE nr. 2137/85. Dizolvarea trebuie pronunțată de instanța competentă în cazurile prevăzute la articolele 31-2 și 32-1 din același Regulament.

3. Dizolvarea Universitas Montium (UNITA) GEIE atrage lichidarea acestuia de către administratorii în funcție, cu excepția cazului în care membrii preferă, prin hotărâre colectivă, să încredințeze această sarcină unuia sau mai multor lichidatori.

4 Lichidatorul sau lichidatorii care acționează în comun sau separat, dispun de puteri largi în vederea valorificării activelor în bloc sau individual și pe cale amiabilă și a stingerii obligațiilor. Totodată, aceștia pot, printr-o hotărâre colectivă a membrilor Universitas Montium (UNITA) GEIE, să atribuie activele grupului, în tot sau în parte, unei alte persoane juridice.

5. După stingerea datoriilor, veniturile nete rezultate din lichidare vor fi împărțite proporțional între membri.

6. În cazul în care activele sunt insuficiente pentru stingerea obligațiilor, datoriile rămase neachitate trebuie să fie onorate în mod proporțional de către membri.

Articolul 28. Litigii între membrii Universitas Montium (UNITA) GEIE

1. Orice litigiu apărut între membri Universitas Montium (UNITA) GEIE atât în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv și a oricărui act adițional la acesta, cât și orice litigiu intervenit între membri în legătură cu activitatea lor este supus în prealabil unei încercări de conciliere sau mediere efectuată de către un terț în raport cu Universitas Montium (UNITA) GEIE. În cazul în care această încercare de soluționare a litigiului pe cale amiabilă eșuează, litigiul este supus unei proceduri arbitrale. Fiecare dintre părți își alege un arbitru care trebuie să fie membru al Universitas Montium (UNITA) GEIE, cei doi arbitri urmând să aleagă apoi președintele tribunalului arbitral dintre ceilalți membri ai Universitas Montium (UNITA) GEIE.

2. Instanța competentă pentru soluționarea oricărui litigiu privind Universitas Montium (UNITA) GEIE este cea de la sediul său social.

Articolul 29. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice drept de proprietate intelectuală legat de Universitas Montium (UNITA) GEIE (de exemplu, denumirea, marca, sigla, numele de domeniu, etc.) este pus la libera dispoziție a membrilor prin simpla aderare a acestora la prezentul act constitutiv.

2. Membrii Universitas Montium (UNITA) GEIE nu se mai pot prevala de aceste drepturi de proprietate intelectuală din momentul pierderii calității de membru. În cazul în care un membru trebuia să înregistreze în nume propriu, în conformitate cu reglementările din țara sa de origine, un drept de

proprietate intelectuală aferent UNITA, acest drept este considerat în mod irevocabil ca aparținând Universitas Montium (UNITA) GEIE.

3. Respectivul membrul este ținut să transfere în mod spontan acest drept de proprietate către Universitas Montium (UNITA) GEIE.

4. Orice încălcare a acestei obligații poate da naștere unei acțiuni în justiție în fața instanței competente, în pofida pierderii calității de membru Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Articolul 30. Limbile în care este redactat actul constitutiv

Prezentul act constitutiv este redactat în toate limbile vorbite în universitățile din cadrul Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Traducerile, în mod obligatoriu autorizate, sunt considerate a avea toate aceleași valoare juridică în vederea interpretării lor de către un tribunal național sau arbitral.

Articolul 31. Costuri

Costurile prezentului act constitutiv sunt suportate de către Universitas Montium (UNITA) GEIE.

Întocmit la Torino (Italia), la data de ...

2.4 Portuguese version

ESTATUTOS

UNIVERSITAS MONTIUM

GRUPO EUROPEU DE INTERESSE ECONÓMICO

Turim (Itália)

Os membros fundadores

Universidade da Beira Interior, Portugal, na pessoa do seu Reitor, Mário Lino Barata RAPOSO

Universitatea de Vest din Timișoara, Roménia, na pessoa de seu Reitor, Marilen Gabriel PIRTEA

Université de Pau et des Pays de l'Adour, França, na pessoa de seu presidente, Laurent BORDES

Universidade de Saragoça, Espanha, na pessoa do seu Reitor, José Antonio Mayoral MURILLO

Université Savoie Mont Blanc, França, na pessoa de seu Presidente, Philippe GALEZ

Universidade de Turim, Itália, na pessoa do seu Reitor, Stefano GEUNA

Zaragoza, 28/02/2024

fundaram o Agrupamento Europeu de Interesse Económico (AEIE) Universitas Montium em Turim em 13 de janeiro de 2023

PREMISSA

A Universidade da Beira Interior (Portugal), a Universidade de Vest din Timișoara (Roménia), a Universidade de Pau et des Pays de l'Adour (França), a Universidade de Zaragoza (Espanha), a Universidade de Savoie Mont Blanc (França) e a Universidade de Turim (Itália) estabeleceram uma aliança apoiada pela União Europeia no âmbito da "Iniciativa Universidade Europeia", para reforçar a mobilidade dos estudantes e do pessoal universitário e para incentivar a inclusão e a competitividade da educação, investigação e inovação europeias espaços. As universidades parceiras da aliança UNITA – Universitas Montium, selecionadas pela União Europeia em 2020, estão localizadas num contexto rico e aberto, em países de língua românica e têm em comum a localização em zonas rurais, territórios transfronteiriços e montanhosos.

Estas universidades partilham uma visão universalista, humanista e de desenvolvimento sustentável que reúne cultura, ciência e tecnologia.

Hoje, o fortalecimento progressivo dos espaços europeus de educação, investigação e inovação exige o aprofundamento das sinergias entre os membros da aliança UNITA - Universitas Montium, em linha com as estratégias definidas pela Comissão Europeia em Janeiro de 2022 (Comunicação da Comissão para o Parlamento Europeu, o Conselho, o Comité Económico e Social Europeu e o Comité das Regiões sobre uma estratégia europeia para as universidades, 18.1.2022, COM(2022) 16 final).

Este contexto alarga o âmbito das responsabilidades dos seis parceiros e leva-os a intensificar a sua colaboração no contexto de uma política concertada e a criar um Agrupamento Europeu de Interesse Económico (AEIE).

O AEIE é concebido como um instrumento destinado a servir a aliança UNITA - Universitas Montium e a facilitar a colaboração entre os seus membros, permanecendo sob o seu controlo. O AEIE deve permitir aos seus membros oferecer aos estudantes formações e cursos de excelência (nomeadamente multidisciplinares) e aos investigadores parcerias de investigação transdisciplinares reforçadas que visem promover a inovação nos territórios em causa, num quadro europeu. A sua ação pode incentivar, nomeadamente, a emissão de certificações e “microcréditos” reconhecidos por todos os parceiros e conduzir à organização de cursos de formação profissional e de cursos à distância - incluindo “Massive Open On Line Courses” (MOOCs), escolas de inverno, conferências,

Zaragoza, 28/02/2024

convenções ou outros eventos de divulgação, atividades úteis para a inovação dos territórios em colaboração com parceiros públicos ou privados.

O ênfase colocado nas especificidades europeias do AEIE aumentará a influência internacional da aliança e a sua atratividade. As suas raízes nas realidades locais, regionais, transfronteiriças e europeias serão assim reforçadas.

O principal objetivo do AEIE é ajudar os seus membros a estabelecer um polo forte e transparente de ensino superior, investigação e inovação, composto por mais de 165.000 estudantes, e 15.000 professores, investigadores e pessoal administrativo, um conjunto de excelentes e facilmente identificáveis instituições de ensino superior e de investigação.

Podem aderir ao AEIE outros institutos públicos regionais e nacionais de ensino superior e de investigação, grandes organizações de investigação, bem como outros parceiros públicos dedicados à investigação ou ao ensino. Podem também ser assinados acordos de cooperação reforçada com outros parceiros públicos ou privados.

O território do AEIE é definido pela sua adesão à União Europeia, pelo seu compromisso prioritário com o desenvolvimento das zonas rurais e de montanha e pela qualidade das suas parcerias em investigação, formação e inovação.

O AEIE desenvolve uma governação partilhada, baseada numa estrutura permanente e numa abordagem de projeto, que é definida pelo acordo mútuo das universidades membros da aliança UNITA - Universitas Montium.

O AEIE funciona em respeito pela especificidade de cada um dos seus membros.

ESTATUTO

I. ESTRUTURA GERAL

Artigo 1. Nome e regime jurídico

1. A Universidade da Beira Interior (Portugal), a Universidade de Vest din Timișoara (Roménia), a Universidade de Pau et des Pays de l'Adour (França), a Universidade de Zaragoza (Espanha), a Universidade de Savoie Mont Blanc (França) e a Universidade de Turim (Itália) criaram um Agrupamento Europeu de Interesse Económico (adiante designado por AEIE), com a designação de

Zaragoza, 28/02/2024

Universitas Montium (UNITA), AEIE, com personalidade jurídica plena, regido pelo presente Estatuto de acordo com o disposto do Regulamento CE nº. Decreto-Lei n.º 2137/85, de 25 de Julho de 1985.

2. As escrituras e documentos emitidos pelos associados da "Universitas Montium (UNITA), AEIE", e destinados a terceiros, nomeadamente cartas, facturas, ordens de compra e documentos similares, avisos e publicações diversas devem ler-se de forma legível "Universitas Montium (UNITA)", precedido ou seguido da expressão "Agrupamento Europeu de Interesse Económico" ou da abreviatura "AEIE", o local de registo, o número de inscrição do AEIE no Registo de Empresas e o endereço da sede social.

Artigo 2. Objeto

1. O AEIE tem por objetivo apoiar os seus membros no desenvolvimento e implementação dos objetivos da aliança UNITA - Universitas Montium nos domínios do ensino, da investigação e da inovação em benefício dos seus territórios, mantendo-se sob o controlo dos seus territórios. membros, exercido através do Conselho Estratégico segundo as modalidades definidas neste Estatuto. O AEIE pretende permitir o desenvolvimento ou a intensificação das relações no domínio da formação, da investigação e da inovação em benefício dos territórios. Contudo, os membros não são obrigados a utilizar o AEIE nem a cooperar exclusivamente com os seus outros membros.

2. O objeto social do AEIE continua a ser auxiliar à atividade institucional dos seus membros.

3. O AEIE dispõe de regulamentos internos. Poderá ainda adotar um código de ética ou outros atos complementares.

4. A natureza do AEIE é e continua a ser de natureza exclusivamente civil. Dado o seu carácter de organização sujeita a um controlo semelhante dos seus membros, exercido segundo as modalidades definidas neste Estatuto, o AEIE está, no entanto, sujeito à legislação europeia e nacional em matéria de contratos públicos e a outros regulamentos especiais - a nível nacional e europeu - destinados a grupos de órgãos públicos.

Artigo 3. Sede social

A sede social do AEIE situa-se em Turim, via Verdi 8 (Itália).

Artigo 4. Duração

O AEIE é constituído por tempo indeterminado a partir da data de inscrição no Registo de Empresas de Turim.

Artigo 5. Capital e recursos

1. O AEIE não tem capital social inicial.
2. Os recursos do AEIE são constituídos por:
 - a. contribuições dos associados, nos termos do artigo 25 destes Estatutos,
 - b. quaisquer subsídios concedidos,
 - c. todos os outros recursos autorizados pela legislação e regulamentos.

II. MEMBROS

Artigo 6. Membros

1. As universidades fundadoras são os membros originários do AEIE. As universidades que se tornam membros da aliança UNITA - Universitas Montium têm a vocação prioritária para se tornarem membros do AEIE.
2. Só podem ser membros do AEIE universidades ou outros institutos públicos de ensino e/ou investigação.
3. Organismos privados ou outros organismos públicos podem aderir através de acordos especiais de cooperação como parceiros externos. Em nenhum caso a função de parceiro externo confere direito de voto nos órgãos do AEIE.

Artigo 7. Associação

1. A decisão de admissão de novos membros é adotada por unanimidade pelo Conselho Estratégico do AEIE. O procedimento de admissão está definido em Regulamento Interno.
2. O novo membro não fica vinculado, de forma indefinida e solidária, perante terceiros, ao pagamento das dívidas do AEIE surgidas antes da sua adesão.
3. O novo membro fica obrigado ao pagamento da quota anual definida nos termos do procedimento referido no artigo 25.º, a partir da data da sua adesão. Não há taxa de entrada.

Artigo 8. Transferência da qualidade de membro

A adesão não pode ser transferida.

Artigo 9. Perda da qualidade de membro

1. A qualidade de membro perde-se automaticamente quando o membro do AEIE deixa de existir.

Zaragoza, 28/02/2024

2. A alteração da forma jurídica do membro do AEIE não afeta a qualidade de membro, desde que a nova pessoa coletiva cumpra a legislação em vigor no Estado onde o membro está sediado e desde que a nova pessoa coletiva permaneça sob controle público e intervenha na qualidade de sucessor do antigo sujeito.

3. A qualidade de membro também pode ser perdida em caso de exclusão de membro, nos termos do procedimento referido no artigo 11.º.

Artigo 10. Renúncia de membro

1. Qualquer membro pode sair do AEIE com pré-aviso de três meses notificado por carta registada com aviso de receção, dirigida ao Conselho de Administração do AEIE.

2. A notificação deve ser emitida antes da aprovação do orçamento para o exercício seguinte pelo Conselho Estratégico. Caso contrário, a contribuição relativa ao referido exercício, conforme estabelecido pelo Conselho Estratégico, continua a ser devida integralmente.

Artigo 11. Exclusão

1. Qualquer membro do AEIE pode ser excluído se cometer uma violação grave das suas obrigações ou se causar ou ameaçar perturbar gravemente o funcionamento do AEIE. Qualquer violação ou incómodo grave ou ameaça de incómodo grave cometida por vários membros poderá estar sujeita à exclusão coletiva. Uma violação grave das obrigações refere-se, em particular, a um dos seguintes casos:

- a) incumprimento de obrigações financeiras,
- b) violação dos presentes Estatutos e dos demais diplomas que regem o AEIE “Universitas Montium (UNITA)”,
- c) violação de decisão coletiva,
- d) insolvência,
- e) Sanção europeia que afete o Estado-Membro onde se encontra a universidade parceira por violação dos valores da União Europeia estabelecidos no artigo 2.º do TUE e de acordo com o procedimento regido pelo artigo 7.º do TUE.

2. Pode ser excluído do AEIE qualquer membro que deixe de corresponder ao perfil geral exigido, definido no Regulamento Interno. Esta exclusão exige uma notificação escrita informando o incumprimento contestado e o plano de exclusão, garantindo ao associado um prazo de seis meses para cumprimento dos presentes Estatutos e dos seus atos complementares.

3. Qualquer exclusão individual ou coletiva carece de decisão do Conselho Estratégico dos Membros, tomada por unanimidade, conforme definido no artigo 18.º destes Estatutos. O(s) associado(s) sujeito(s) a uma proposta de exclusão não poderá(ão) participar da votação.
4. A decisão de exclusão individual ou coletiva produzirá efeitos imediatamente após a adoção da decisão pelo Conselho Estratégico.
5. Quando um associado é excluído, fica responsável pela contribuição do ano em curso.

III. ORGÃOS DO AEIE

Artigo 12. Órgãos do AEIE

São órgãos do AEIE:

- a) o Conselho de Administração
- b) a Comissão de Supervisão
- c) o Conselho Estratégico

Artigo 13. Conselho de Administração

1. O AEIE é gerido por um Conselho de Administração. Cada membro do AEIE é membro do Conselho de Administração: para exercer efetivamente a gestão, cada membro designa um delegado pessoa singular que exercerá a função de gestor. Todos terão o status de coadministradores dentro do Conselho.
2. Os administradores gerem o AEIE com a devida diligência. As suas atribuições são definidas pelo Regulamento CE n.º 2137/85, de 25 de Julho de 1985, pelo presente Estatuto, pelo Regulamento Interno, pelas decisões coletivas do Conselho Estratégico dos membros e pelas da Comissão de Supervisão.
3. Os administradores têm competências idênticas; assegurar o funcionamento do AEIE, a correta condução da atualidade; eles organizam atividades e contratam pessoal. O procedimento de contratação de pessoal é definido em Regimento Interno. O mesmo se aplica ao número máximo de empregos no AEIE.
4. A pedido do Conselho Estratégico e dentro dos limites das orientações e decisões adotadas por este Conselho, cada administrador pode representar o AEIE perante terceiros. Os administradores vinculam validamente o AEIE perante terceiros apenas se atuarem conjuntamente e dentro dos limites das orientações e decisões adotadas pelo Conselho Estratégico.

Zaragoza, 28/02/2024

5. Os administradores são eleitos pelo Conselho Estratégico por um período de três anos, renovável uma única vez, sob proposta dos membros do AEIE e de acordo com o procedimento definido no Regulamento Interno.
6. A responsabilidade penal de cada administrador rege-se pela legislação do Estado-Membro em que o AEIE está localizado.
7. A responsabilidade civil de cada administrador rege-se pela lei do Estado-Membro em que o AEIE está localizado.
8. Os administradores poderão ser destituídos por justa causa pelo Conselho Estratégico, observadas as condições de quórum e maioria estabelecidas no Regimento Interno.

Artigo 14. Secretário-Geral do Conselho de Administração

1. Habilidades

O Secretário-Geral exerce as funções internas definidas no Regulamento Interno e não representa legalmente o AEIE perante terceiros, salvo em caso de delegação do Conselho de Administração para a execução de determinados atos.

2. Eleição

O Conselho Estratégico elege o Secretário-Geral do Conselho de Administração dentre os administradores, por maioria absoluta dos membros no primeiro turno e por maioria simples no segundo turno.

A eleição do Secretário-Geral ocorre na mesma data da eleição dos demais administradores e de acordo com o procedimento estabelecido no Regulamento ou interno.

O Secretário-Geral é nomeado por um período de três anos. O mandato só pode ser renovado uma vez.

Em caso de ausência, as funções do Secretário-Geral são exercidas interinamente pelos administradores. Se esta ausência se prolongar por mais de três meses, deverão ser convocadas novas eleições para o substituir. O novo Secretário-Geral assegura as suas funções até ao termo do mandato do anterior. Enquanto se aguardam as eleições, cada administrador poderá assumir isoladamente as funções de Secretário-Geral, sujeito à oposição de um ou mais codiretores.

Artigo 15. Comissão de Supervisão

1. Competências

A Comissão de Supervisão define concretamente os meios e métodos a implementar para o cumprimento rigoroso das atividades do AEIE, decididos pelo Conselho Estratégico. Exerce o controle do Conselho de Administração, segundo as modalidades definidas no Regimento Interno.

É responsável pela evolução do Regimento Interno e submete suas propostas para aprovação do Conselho Estratégico. O Regulamento Interno define em particular a sua organização interna, a sua organização em comissões de forma a assegurar a coordenação mais eficaz das atividades do AEIE com as definidas no âmbito da Aliança UNITA - Universitas Montium.

Tem ainda poder para apresentar propostas. Os membros podem propor resoluções ao Conselho Estratégico, que continua a ser o único órgão capaz de decidir sobre a sua implementação ou rejeição.

Os membros da Comissão de Supervisão podem obter informações sobre os assuntos do AEIE junto do Conselho de Administração.

2. Eleição

A Comissão de Supervisão é composto por cada membro do AEIE por:

- a) três representantes do pessoal docente e de investigação pertencentes aos diferentes níveis da carreira académica identificados de acordo com os ordenamentos jurídicos nacionais dos membros do AEIE e dos quais pelo menos um membro sénior e um membro júnior, nos termos do disposto no Regulamentos internos,
- b) um representante estudantil,
- c) um representante do pessoal administrativo.

Cada membro do AEIE elege os seus representantes de acordo com os seus próprios procedimentos internos e de forma a assegurar a substituição parcial dos membros da Comissão de Supervisão, de três em três anos, de acordo com o procedimento definido no Regulamento Interno. Para permitir o seu imediato funcionamento, a composição inicial da comissão de Supervisão é definida por designação direta dos seus membros por cada representante legal dos membros que compõem o AEIE.

Os membros da Comissão de Supervisão são eleitos para um mandato que não pode durar mais de três anos. Eles só poderão ser reeleitos uma vez. Perdem o seu mandato se deixarem de exercer de forma plena a sua capacidade jurídica, após decisão da Comissão de Supervisão adotada por maioria qualificada nos casos de incompatibilidade definidos no Regulamento Interno.

O Regulamento Interno define a organização interna da Comissão de Supervisão e a sua divisão em subcomissões.

Artigo 16. Presidente da Comissão de Supervisão

1. O Conselho de Supervisão elege um Presidente de entre os seus membros por maioria absoluta de membros na primeira volta e por maioria simples na segunda volta.
2. O Presidente é eleito por um mandato de três anos. O mandato só pode ser renovado uma vez.
3. O Presidente preside às reuniões da Comissão de Supervisão, mas não representa legalmente o AEIE perante terceiros.

Artigo 17. Regras comuns para a Comissão de Supervisão e para o Conselho de Administração: representação e compensação de género

1. A composição da Comissão de Supervisão e do Conselho de Administração asseguram uma representação equilibrada de género.
2. Os membros dos referidos órgãos são remunerados pela sua participação nas reuniões dos órgãos com base nos valores fixados pelo Conselho Estratégico de acordo com o procedimento e dentro dos limites definidos no Regimento Interno. O Conselho Estratégico pode decidir que estes valores sejam pagos pelos membros.
3. O Presidente da Comissão de Supervisão e o Secretário-Geral do Conselho de Administração não auferem remuneração ou compensação específica.
4. As despesas dos membros dos órgãos geradas pelo seu trabalho e devidamente justificadas são reembolsadas dentro dos limites das taxas estabelecidas no Regulamento Interno.

Artigo 18. Conselho Estratégico**1. Aspetos gerais**

O Conselho Estratégico é composto pelos representantes legais dos membros do AEIE ou por pessoas por eles delegadas. O Conselho pode tomar qualquer decisão destinada a realizar o objeto do AEIE. Cada representante legal de cada membro do AEIE ou a pessoa por ele delegada dispõe de um voto no momento da votação. Cada um deles poderá convidar outras pessoas, incluindo membros da Comissão de Supervisão ou do Conselho de Administração, para as reuniões do Conselho Estratégico. Os convidados não têm direito a voto.

O Conselho Estratégico ordinário reúne-se pelo menos uma vez por ano, em data por ele decidida.

A reunião visa nomeadamente:

- a) estabelecer as linhas estratégicas e o inventário das atividades do AEIE.
- b) aprovar a estimativa orçamentária e o orçamento financeiro elaborados pelo Conselho de Administração,

c) aprovar o programa e as propostas para a realização das atividades estabelecidas pela Comissão de Supervisão.

O Conselho Estratégico ordinário ratifica os trabalhos do Conselho de Administração.

Os Conselhos Estratégicos extraordinários poderão ser realizados por solicitação do Conselho de Administração, da Comissão de Supervisão ou a pedido, por escrito, da maioria dos membros do Conselho Estratégico.

2. Convocações

a) O Conselho Estratégico é convocado pelo seu Presidente.

b) As convocações são feitas por correio normal, fax ou e-mail e são dirigidas a cada membro com indicação do local, data, hora e ordem do dia da reunião. Devem ser anexadas todas as informações de apoio, nomeadamente os relatórios do Conselho de Administração e da Comissão de Supervisão, orçamentos anuais e projetos de resolução.c) O Conselho Estratégico exige um período de notificação de duas semanas. Este prazo começa a contar a partir do dia seguinte à data do envio ou transmissão, conforme o caso. O dia da reunião não está incluído no cálculo do prazo.

3. Local da reunião:

Os Conselhos Estratégicos realizam-se na cidade onde se situa a sede do AEIE, salvo decisão coletiva em contrário. Os associados também podem decidir se reunir remotamente, utilizando dispositivos que garantam a identificação dos participantes e a simultaneidade de sua participação.

4. Quórum e formalidades

a) O quórum dos conselhos estratégicos ordinários e extraordinários é de 75% dos membros com direito a voto.

b) Se menos de 75% dos membros estiverem presentes ou representados num Conselho Estratégico ordinário, um novo Conselho Estratégico com a mesma ordem de trabalhos é imediatamente convocado e realiza-se no prazo de um mês após a segunda convocação. Para este novo Conselho Estratégico o quórum é de 50% dos membros com direito a voto.

c) Em caso de incumprimento das disposições em vigor em matéria de convocação e notificação, a deliberação não poderá ser validamente adotada. Qualquer membro do Conselho Estratégico poderá solicitar o adiamento da reunião. Neste caso, deverá ocorrer uma segunda convocatória, nas mesmas condições legais da primeira convocatória.

5. Presença e representação

a) Cada membro do AEIE comunica por escrito ao Conselho de Administração o nome da pessoa singular que o representa nos conselhos estratégicos.

b) Um membro poderá fazer-se representar por outro membro. Um membro não pode representar mais de um outro membro. O poder de representação deverá ser submetido por escrito ao Conselho de Administração.

c) Na abertura do Conselho Estratégico, o Secretário-Geral do Conselho de Administração faz com que cada um dos membros assine uma lista de presenças.

6. Presidência

A presidência das reuniões do Conselho Estratégico é assegurada durante um ano por cada membro do AEIE, numa base rotativa, de acordo com a ordem definida no Regulamento Interno. Cada presidência é coadjuvada por uma vice-presidência, pertencente a um membro diferente, em regime de rotatividade, seguindo a ordem definida no Regimento Interno.

O secretário-geral do Conselho de Administração e o Presidente da Comissão de Supervisão assistem às reuniões do conselho estratégico sem direito a voto; o secretário-geral do Conselho de Administração exerce as funções de secretário da reunião.

O Presidente do Conselho Estratégico não pode assumir esta função para qualquer projeto de resolução que lhe diga diretamente respeito. Nesse caso, o Conselho Estratégico selecionará outro Presidente para a adoção do(s) projeto(s) de resolução afetado(s). O Vice-Presidente poderá assumir esta função.

7. Deliberações

a) As deliberações estão sujeitas aos métodos e condições previstos no artigo 19.º destes Estatutos.

b) Nas reuniões do Conselho Estratégico, as decisões são tomadas por braço no ar, salvo se for exigida votação secreta por maioria simples. Qualquer votação relativa à eleição de pessoas será realizada por escrutínio secreto, a menos que uma votação por braço no ar seja solicitada por todos os membros presentes ou representados.

c) As deliberações adotadas por videoconferências ou telecomunicações que permitam a identificação dos associados e o voto eletrónico são aprovadas nas condições previstas no Regulamento Interno.

Minutas

a) As reuniões do Conselho Estratégico são registadas em ata da qual constam o local e a data da reunião, a presença dos membros e as deliberações adotadas. A ata é assinada pelo Presidente do Conselho Estratégico e pelo Secretário e enviada aos membros do Conselho Estratégico. Estas atas são mantidas por cada membro e registadas no livro de reuniões do Conselho Estratégico.

b) As atas só poderão ser contestadas nos termos do disposto no artigo 19.5 dos Estatutos.

Artigo 19. Decisões do Conselho Estratégico

1. Procedimento para resoluções e decisões

- a) As resoluções são adotadas em Conselho Estratégico. As resoluções constituem decisões coletivas que são impostas a todos os membros.
- b) Tais deliberações poderão também ser adotadas por procedimento escrito, fax ou correio eletrónico, desde que nenhum dos associados se oponha e desde que tal derrogação esteja em conformidade com os presentes Estatutos. Cada resolução é redigida por escrito e dirigida a cada membro.
- c) Qualquer decisão relativa à alteração do Estatuto ou à dissolução do AEIE só poderá ser tomada no final de um Conselho Estratégico.

2. Resoluções

- a) Cada membro tem direito a um voto.
- b) Um associado não pode exercer o direito de voto se não estiver em dia com o direito de entrada e contribuições.
- c) Um membro não pode exercer o direito de voto se o projeto de resolução em questão lhe disser pessoalmente respeito.

3. Maiorias

- a) As maiorias são definidas da seguinte forma:

- maioria simples = mais de 50% dos membros presentes ou representados
- maioria absoluta = mais de 50% dos membros
- maioria qualificada = mais de 75% dos membros

As decisões unânimes são tomadas por 100% dos membros.

- b) Qualquer resolução é adotada por maioria simples, a menos que o Regulamento ou o Estatuto prevejam uma maioria maior. As abstenções não são consideradas votos expressos. O mesmo vale para votos em branco e nulos.
- c) As seguintes deliberações carecem de decisão unânime:
 - todas as alterações a este Estatuto,
 - alteração do número de votos atribuídos a cada membro,
 - abertura de um empréstimo,
 - admissão de um novo membro,
 - dissolução do AEIE,
 - primeira aprovação do Regulamento Interno e todas as suas alterações.

Os membros do Conselho Estratégico carecem da autorização dos órgãos competentes das respetivas entidades apenas na primeira aprovação do Regulamento Interno.

d) As seguintes deliberações requerem maioria qualificada:

- aumento da contribuição anual dos membros em mais de 50% ou derrogação ao princípio da igualdade de contribuições referido no artigo 25.º,
- contribuições financeiras para projetos específicos fora do orçamento que excedam o montante de 1.000 euros,
- exclusão de um membro.

Actas

Qualquer deliberação do AEIE é registada numa ata que menciona o resultado da votação. Uma cópia da ata é enviada aos membros por e-mail ou fax.

5. Contestação de uma resolução

As resoluções só poderão ser contestadas no prazo de um mês após o envio do e-mail ou fax. Qualquer litígio está sujeito às seguintes condições: deve ser apresentado por escrito e dirigido ao Conselho de Administração. Não pode ser abrangente e deve especificar detalhadamente qualquer resolução contestada e as razões de tal disputa.

Só pode ser emitido por um dos seguintes motivos:

- irregularidades no procedimento de convocação que levaram à ausência do membro do Conselho Estratégico,
- incumprimento das regras que regem as resoluções e decisões,
- não transcrever corretamente a decisão tomada.

Qualquer litígio considerado válido pelo Conselho de Administração é comunicado aos restantes membros que dele tomem conhecimento. A resolução em questão fica congelada até que o novo Conselho Estratégico decida sobre a validade da disputa.

IV. FINANÇAS

Artigo 20. Exercício

O exercício financeiro começa em 1º de janeiro e termina em 31 de dezembro de cada ano.

Artigo 21. Contabilidade

O AEIE mantém a sua contabilidade em conformidade com a legislação italiana.

Artigo 22. Contas anuais

As contas e balanços anuais são apresentados pelos administradores ao Conselho Estratégico para aprovação.

Artigo 23. Auditoria

As contas do AEIE são auditadas por um perito em contabilidade independente. O seu mandato tem duração de três anos e é renovável.

Face à aprovação das contas e do orçamento anual pelo Conselho Estratégico, o perito apresenta ao Conselho de Administração um relatório sobre o desempenho da sua missão. O Conselho de Administração submete este relatório ao Conselho Estratégico.

Artigo 24. Direito à informação

Cada membro pode, a qualquer momento, tomar nota ou solicitar cópia de todos os documentos como contratos, faturas, encomendas e documentos contabilísticos.

Cada membro pode, a qualquer momento, submeter perguntas escritas ao Conselho de Administração. Um dos administradores deverá responder por escrito no prazo de dois meses. O texto da pergunta e a resposta são comunicados ao Conselho Estratégico.

Artigo 25. Financiamento do AEIE**1. Contribuições**

a) Cada membro é obrigado a pagar uma taxa anual. O montante da contribuição anual é o mesmo para cada membro e é determinado pelo Conselho Estratégico que também pode derrogar o princípio da igualdade de contribuições por decisão tomada por maioria qualificada. As modalidades a que estão sujeitas estas contribuições regem-se pelo Regulamento Interno, que poderá ainda prever o pagamento das contribuições através da atribuição de recursos de pessoal ou de outros bens móveis, imóveis ou incorpóreos, a título próprio ou de uso exclusivo, sujeito a uma decisão unânime do Conselho Estratégico.

b) O Conselho Estratégico poderá estabelecer contribuições financeiras específicas.

2. Lucros e perdas.

a) Após a aprovação do orçamento anual, os lucros do AEIE transitam para o exercício seguinte, salvo se o Conselho Estratégico decidir distribuí-los, no todo ou em parte, entre os membros. Neste caso, os membros participam na distribuição proporcionalmente à sua participação financeira no AEIE.

b) Os membros comprometem-se a cobrir as perdas do AEIE em partes iguais no mês da aprovação das contas e orçamento anuais.

Artigo 26. Responsabilidade financeira dos associados

1. Os membros respondem solidariamente e indefinidamente pelas dívidas do AEIE.
2. Até ao encerramento da liquidação, os credores do AEIE não podem demandar um membro pelo pagamento das dívidas do AEIE sem primeiro terem solicitado o pagamento ao AEIE e apenas na medida em que o pagamento não tenha ocorrido num prazo razoável.
3. Quando surja uma dívida do AEIE na sequência de uma ação específica de um dos seus membros, os restantes membros do grupo poderão exercer o direito de regresso contra o membro responsável pela constituição da dívida do AEIE.
4. Cada membro renunciante ou excluído fica ipso jure isento das dívidas do AEIE decorrentes da sua renúncia ao AEIE.

V. DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

Artigo 27. Dissolução e liquidação

1. O AEIE pode ser dissolvido voluntariamente com o acordo unânime dos seus membros.
2. A dissolução deve ser pronunciada nos casos previstos nos artigos 31.º-2 e 3.º do Regulamento CE n.º 2137/85. A dissolução deve ser pronunciada pelo tribunal competente na matéria nos casos previstos nos artigos 31.º-2 e 32.º-1 do mesmo Regulamento.
3. A dissolução do AEIE implica a sua liquidação pelos administradores em exercício, salvo se os membros preferirem, por decisão coletiva, confiar esta tarefa a um ou mais outros liquidatários.
4. O liquidatário ou liquidatários agindo em conjunto ou separadamente terão os mais amplos poderes para realizar ativos em bloco ou individualmente e por acordo mútuo e liquidar passivos. Podem também, mediante autorização coletiva dos membros, ceder a totalidade ou parte das atividades do AEIE a outra pessoa coletiva.
5. Após a liquidação do passivo, o produto líquido da liquidação será distribuído proporcionalmente entre os membros.
6. Se o património for insuficiente para saldar as responsabilidades, as restantes dívidas deverão ser honradas pelos associados em proporções idênticas.

Artigo 28. Disputas entre membros

Zaragoza, 28/02/2024

1. Qualquer litígio que surja entre os associados, quer relativamente à interpretação ou execução dos presentes Estatutos, quer de qualquer ato complementar ao mesmo, bem como qualquer litígio que surja entre eles relativamente à sua atividade, será previamente submetido a tentativa de conciliação ou mediação amigável por um terceiro do AEIE. Se esta tentativa amigável falhar, a disputa será submetida a um procedimento de arbitragem. Cada parte escolhe um árbitro que é obrigatoriamente membro do AEIE, os dois árbitros escolhem então o presidente do tribunal arbitral de entre os restantes membros do AEIE.
2. O tribunal competente para qualquer litígio relativo ao AEIE é o do lugar onde se situa a sede social.

Artigo 29. Propriedade intelectual

1. Qualquer direito de propriedade intelectual relativo ao AEIE (como, a título de exemplo, nome, marca, logótipo, nome de domínio, etc.) é disponibilizado aos seus membros pelo AEIE, mediante adesão ao presente Estatuto.
2. Os membros deixam de poder exercer estes direitos no dia em que perdem o título. No caso de um membro, em cumprimento dos regulamentos do seu país de origem, registar um direito de propriedade intelectual relativo à UNITA em seu próprio nome, esse direito é considerado irrevogavelmente pertencente ao AEIE.
3. O referido membro fica obrigado a transferir espontaneamente esse direito de propriedade para o AEIE.
4. Qualquer violação desta obrigação dá origem a processos judiciais perante os tribunais competentes de que depende o AEIE, sem prejuízo da perda do cargo de membro.

Artigo 30. Idiomas do Estatuto

O presente Estatuto é redigido em todas as línguas das universidades do AEIE Universitas Montium. As traduções, necessariamente juramentadas, têm o mesmo valor jurídico para fins de sua interpretação por um tribunal estadual ou arbitral.

3. Internal Regulation

3.1 French version

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 - Objet

1. Le présent règlement intérieur, adopté par résolution unanime du Conseil stratégique le XXXXX, dont les membres ont été autorisés à cette fin par les organes compétents de leurs établissements, régit l'organisation et le fonctionnement du Groupement européen d'intérêt économique Universitas Montium (UNITA), GEIE (ci-après dénommé Unita).
2. Le présent règlement intérieur est adopté en application des statuts de Unita, adoptés le 13 janvier 2023.
3. Les points qui ne sont pas traités par le présent règlement sont régis par le règlement CE n° 2137/85 du 25 juillet 1985, les statuts du Groupe, les délibérations du Conseil stratégique des membres et celles de l'Assemblée générale.

Article 2 - Modifications du règlement intérieur

1. Le règlement intérieur est modifié par une résolution unanime du Conseil stratégique, conformément à l'article 19, al. 3 des statuts, sur proposition du Comité de Proposition et de Pilotage.
2. Les propositions de modification du Règlement Intérieur par le Comité de proposition et de pilotage sont adoptées à la majorité simple.

Article 3 - Procédure d'admission de nouveaux membres

1. Les nouveaux membres sont admis selon la procédure définie aux alinéas suivants.
2. Toute candidature devra être remise par écrit au Conseil stratégique du GEIE, accompagnée des statuts du candidat et de tout document utile à la décision du Conseil stratégique (notamment comptes sociaux, certifications des comptes, etc.). La remise de la candidature fera l'objet d'un accusé de réception.

3. L'admission d'un nouveau membre au sein du GEIE est discrétionnaire et subordonnée à l'accord unanime du Conseil stratégique. L'admission ou le rejet d'une candidature est notifié au candidat par lettre recommandée avec accusé de réception ou par service d'envoi recommandé électronique.

4. Tout nouveau membre doit s'acquitter de la cotisation en vigueur au moment de son admission. Le montant de la première contribution est réduit sur la base du quota restant de l'exercice en cours au moment de la résolution.

5. L'admission devient définitive vis-à-vis des autres membres du groupement à l'issue du Conseil stratégique d'agrément. Elle devient opposable aux tiers après sa publication au Registre italien du commerce et des sociétés.

6. Les nouveaux membres sont soumis au présent règlement intérieur et aux autres actes complémentaires visés à l'article 2 des statuts.

Article 4 - Profil général des membre

1. Seuls les universités publiques ou autres établissements publics d'enseignement supérieur et/ou de recherche, établis selon les règles en vigueur dans leur pays, peuvent être membres du GEIE.

2. Le profil général requis pour être membre du GEIE comprends toutes les conditions d'honorabilité et de comportement permettant un accomplissement sans difficulté de l'objet du GEIE.

3. La qualité de membre du GEIE est soumise à l'engagement de respecter les valeurs fondatrices d'Unita et notamment avec les valeurs de l'Union européenne fixés par l'art. 2 Traité de l'Union européenne. En particulier, les membres s'engagent à promouvoir la citoyenneté européenne dans les régions frontalières et dans les zones rurales et montagneuses, à favoriser le multilinguisme et à encourager l'inclusion.

Article 5 - Membres associés (partenaires externes)

1. Les universités privées ou les autres instituts privés d'enseignement, ainsi que tout autre établissement public ou privé dont les missions sont compatibles avec celles du GEIE peuvent être admis en tant que membres associés selon la procédure d'admission définie par les dispositions suivantes. En aucun cas la qualité de membre associé ne confère le droit de vote au sein des organes du GEIE.

2. Les membres associés sont admis au terme de la signature d'un accord qui doit être soumis à l'approbation unanime du Conseil stratégique du GEIE. La proposition d'accord est élaborée par le Conseil de Gérance et accompagnée des statuts du candidat.

Zaragoza, 28/02/2024

3. Toute décision d'approbation ou de rejet de la proposition d'accord est notifiée au demandeur par lettre recommandée avec accusé de réception.
4. L'accord définit notamment les formes de collaboration du membre associé aux activités du GEIE, y compris la part éventuelle de financement qui pourra être requise de lui.

Article 6 - Procédure d'exclusion des membres

1. Tout membre du GEIE peut être exclu lorsqu'il contrevient gravement à ses obligations ou lorsqu'il cause ou menace de causer des troubles graves dans le fonctionnement du GEIE, tels que définis d'une façon non exhaustive par les Statuts (art. 11, al. 1). Il peut être également exclu lorsqu'il ne répond plus au profil général défini à l'article 4 du présent règlement intérieur.
2. Le Conseil stratégique, sur proposition d'un de ses membres ou du Comité de proposition et de Pilotage, décide de l'exclusion selon la procédure régie par le présent article.
3. La décision d'exclusion est prise avec l'approbation unanime de tous les membres après avoir entendu le(s) membre(s) en cause. Le(s) membre(s) à exclure ne prend (prennent) pas part au vote. Si la moitié des membres doit être exclue, un quorum de 50% des membres doit être impérativement réuni.
4. La résolution par laquelle l'exclusion du membre concerné est décidée prend effet immédiatement, sans préjudice du droit du membre de faire opposition dans un délai d'un mois à compter de sa notification. La contestation de la décision est présentée selon la procédure et pour l'un des motifs indiqués à l'article 19, al. 5 des statuts. Lors de la contestation le membre exclu peut demander à être entendu par le Conseil stratégique. La contestation peut aussi mettre en discussion l'existence des raisons la justifiant ou inclure la proposition de supprimer la cause d'exclusion dans un délai raisonnable.
5. Le Conseil stratégique se prononce sur le bien-fondé de la contestation dans un délai de 60 jours.

Article 7 - Devoirs des cogérants

1. Les cogérants ont le devoir d'agir au mieux des intérêts du GEIE, en apportant la diligence nécessaire à la réalisation de l'objet social. Ils sont tenus également d'adopter un comportement loyal tant à l'égard du GEIE que de ses membres. Ce devoir de loyauté, qui est attendu des cogérants, leur interdit notamment de négocier, en qualité de gérant d'une autre société ou d'un autre GEIE, un marché ou des contrats dans le même domaine d'activité.

2. Les cogérants s'abstiennent de prendre des décisions ou d'exercer des activités inhérentes à leur fonction dans des situations de conflit d'intérêts, même potentiel, avec leurs intérêts personnels, ceux de leurs conjoints, de leurs concubins, de leurs parents ou de leurs beaux-parents jusqu'au deuxième degré. Le conflit peut concerner des intérêts de toute nature, y compris des intérêts non patrimoniaux.

3. Les cogérants ne peuvent pas déléguer à un tiers leurs pouvoirs.

Article 8 - Élection des cogérants

1. Chaque membre du GEIE est membre du Conseil de gérance. Pour exercer effectivement la gérance, chaque membre désigne un mandataire personne physique qui exercera la fonction de gérant. Tous auront la qualité de cogérant au sein de ce Conseil.

2. Chaque membre du GEIE est libre de désigner le mandataire de son choix, dont il présente la candidature au Conseil stratégique.

3. Le candidat, qui doit nécessairement être un personnel au sein d'une Université membre du GEIE est auditionné par le Conseil stratégique dans le mois de sa désignation.

4. Sa candidature au Conseil de gérance est retenue ou rejetée par décision du Conseil stratégique prise à la majorité qualifiée de plus de 75% des voix³ dans le mois qui suit l'audition du candidat.

5. La décision du Conseil stratégique n'a pas à être motivée. Elle n'est susceptible d'aucun recours.

6. Dans les 15 jours suivant sa nomination, le cogérant indique s'il accepte sa nomination, l'inexistence à son encontre des causes d'inéligibilité prévues à l'article 10 du présent règlement et l'existence, le cas échéant, de relations directes ou indirectes de collaboration avec des sujets privés, rémunérés de quelque manière que ce soit, qu'il a eu au cours des trois dernières années, en précisant si celles-ci ont eu lieu ou ont lieu avec des sujets qui ont un intérêt dans les activités ou les décisions inhérentes à la fonction.

7. La durée du mandat est de trois ans renouvelables une seule fois, selon ce qui est défini par les Statuts.

Article 9 - Révocation des cogérants

³ C'est la majorité qualifiée telle que définie par les Statuts

1. La révocation des cogérants n'est régulièrement adoptée que si au moins la moitié des membres du Conseil stratégique sont présents ou représentés. La décision de révocation est votée à la majorité qualifiée de plus de 75% des membres présents ou représentés.
2. Les raisons constituant le motif de révocation d'un cogérant sont précisées dans le projet de décision du Conseil stratégique qui est notifié à l'intéressé dans un délai raisonnable.
3. Dans les 15 jours suivants, l'intéressé peut demander à être auditionné par le Conseil stratégique qui le convoque dans un délai d'un mois.
4. La décision définitive de révocation est prise dans les 15 jours suivant l'audition.

Article 10 - Motifs d'inéligibilité des cogérants

1. Ne peut être nommé cogérant celui qui est frappé d'une incapacité, d'une faillite ou qui a été condamné à une peine entraînant l'interdiction, même temporaire, d'exercer une fonction publique ou l'incapacité d'exercer une fonction professionnelle.
2. L'existence d'une des causes d'inéligibilité visées à l'alinéa 1 au moment de la désignation d'un ou plusieurs cogérants entraîne la nullité de celle-ci. La survenance d'une cause d'inéligibilité en cours de nomination entraîne la déchéance automatique et immédiate de celle-ci.

Article 11 - Secrétaire Général du Conseil de Gérance

1. Une fois les cogérants désignés, le Conseil stratégique élit le Secrétaire Général du Conseil de gérance parmi eux à la majorité absolue des membres au premier tour et à la majorité simple au second tour.
2. En cas de candidatures multiples, les candidats sont auditionnés par le Conseil stratégique avant tout vote.
3. Le secrétaire général établit les procès-verbaux des délibérations du Conseil de Gérance. Il veille au bon déroulement des séances du Conseil de Gérance, vérifie qu'elles ne sont entachées d'aucune irrégularité réglementaire (notamment pour défaut de pouvoir et d'information des intervenants) et s'assure de la consignation des procès-verbaux sur le registre de son choix.
4. Le Conseil stratégique peut déléguer au secrétaire général lors de son élection et pour toute la durée de son mandat l'accomplissement de tout acte de gestion ordinaire de valeur égal ou inférieur à 10.000 euros. Dans des cas exceptionnels de délégation de pouvoir du Conseil de Gérance, le secrétaire général pourra accomplir un ou plusieurs actes déterminés, sur une période

nécessairement limitée. En dehors de la gestion ordinaire telle que définie par le présent article, un mandat général de compétence est interdit. Un mandat illimité est également prohibé.

5. En dehors de ceux concernant la gestion ordinaire telle que définie par l'alinéa 4, les pouvoirs délégués doivent être détaillés et faire l'objet d'une liste exhaustive afin que le délégataire ne devienne pas un dirigeant de fait. La délégation de pouvoir doit également être limitée dans le temps. La durée doit être suffisamment longue pour permettre au délégataire d'accomplir sa ou ses mission(s). La délégation de pouvoir doit détailler les moyens dont dispose le délégataire pour mener à bien les tâches qui lui ont été confiées, et éventuellement ses obligations (notamment l'établissement de rapport sur ses actions).

6. La délégation de pouvoirs est signée par tous les cogérants.

Article 12 - Contrôle de gestion

1. Le contrôle de la gestion du GEIE est assuré par une ou plusieurs personnes physiques qui ne peuvent être ni salariées, ni administrateurs du GEIE.

2. Le ou les contrôleurs de gestion sont nommés par le Conseil stratégique et choisis en dehors de ses membres.

3. Sauf les cas de démission, décès, incapacité ou révocation, la durée des fonctions du contrôleur de gestion est de trois années renouvelables une fois, pour une durée identique.

4. Le ou les contrôleurs de gestion peuvent être révoqués par le Conseil stratégique statuant aux conditions requises pour les décisions ordinaires. Le contrôleur de gestion, informé dans les délais de convocation des motifs de la révocation envisagée, est admis à faire valoir ses moyens de défense au cours de la réunion du Conseil stratégique. Si la révocation est prononcée, elle n'entraîne aucune allocation d'indemnité à la charge du groupement.

5. Le contrôleur de gestion veille au respect par le Conseil de Gérance des termes du contrat constitutif, du règlement intérieur, et de ses prérogatives. Toutefois, le contrôleur de gestion ne peut en aucune façon s'immiscer dans la gestion du groupement. La mission du ou des contrôleurs de gestion est limitée aux opérations réalisées par le Conseil de Gérance, sans qu'ils puissent de ce fait s'immiscer ou s'intéresser, à quelque titre et pour quelque raison que ce soit, aux opérations réalisées à titre personnel par chacun des membres.

6. Tous les ans, le ou les contrôleurs de gestion doi(ven)t recevoir un rapport établi par le Conseil de Gérance et portant sur la marche des affaires du groupement ainsi que sur la situation de celui-ci.

7. Le ou les contrôleurs de gestion sont convoqués à la réunion annuelle du Conseil stratégique quinze jours au moins avant la date de sa tenue. Le ou les contrôleurs de gestion doivent établir un rapport écrit sur la gestion effectuée par le Conseil de Gérance au cours de l'exercice écoulé.

8. Le rapport est tenu à la disposition des membres qui peuvent en obtenir copie au siège du groupement, quinze jours au moins avant la date de l'assemblée. Au cours de l'exercice, le contrôleur de gestion fait toutes observations qui lui paraissent utiles au Conseil stratégique par les voies qu'il détermine.

9. Le contrôleur de gestion est responsable, tant à l'égard des tiers que du groupement, des conséquences dommageables des fautes et négligences par lui commises dans l'exercice de ses fonctions. Il est astreint au secret professionnel pour les faits, actes, renseignements dont il a pu avoir connaissance à raison de ses fonctions.

Article 13 - Compétences du Comité de proposition et de pilotage

1. Le Comité de proposition et de pilotage exerce les compétences prévues par les Statuts (art. 15, art. 18). Il soumet notamment au Conseil stratégique le programme annuel des activités, ainsi que toute autre résolution utile.

2. Le Conseil de gérance présente un rapport annuel des activités accomplies au Comité de proposition et de pilotage, qui en délibère l'approbation. En cas de non approbation du rapport, le Comité de proposition et de pilotage peut proposer au Conseil Stratégique la révocation des Cogérants.

3. Le Comité de proposition et de pilotage peut demander au Conseil de Gérance toute information utile sur les activités exercées.

Article 14 - Composition du Comité de proposition et de pilotage

1. Les membres du Comité de proposition et de pilotage sont élus pour un mandat qui ne peut pas durer plus de trois ans. Ils ne peuvent être réélus qu'une seule fois. Ils perdent leur qualité de membre de droit s'ils perdent la qualité juridique demandée pour leur élection et sur décision du Comité de proposition et de pilotage prise à la majorité qualifiée dans les cas d'incompatibilité définis à l'alinéa 5.

2. Le membre sénior s'entend d'un personnel ayant la qualité qui dans son système juridique national correspond au profil R4 de l'European Framework for Research Careers .
3. Le membre junior s'entend d'un personnel ayant la qualité qui dans son système juridique national correspond aux profils R2-3 de l'European Framework for Research Careers.
4. Un an avant la fin du mandat des membres du Comité de proposition et de pilotage, , chaque membre du GEIE déclenche sa procédure interne propre pour assurer le remplacement futur des membres du Comité de proposition et de pilotage.
5. La qualité de membre du Comité de proposition et de pilotage est incompatible avec le prononcé à l'encontre du candidat ou du membre de sanctions disciplinaires ou pénales. La perte du statut de titulaire pour les enseignants-chercheurs ou le personnel administratif, ainsi que la fin du contrat pour n'importe quelle raison, ou la perte du statut d'étudiant pour le membre issu de cette communauté, entraîne la perte immédiate ou l'impossibilité de de faire acte de candidature au Comité de proposition et de pilotage.

Article 15 - Présidence et Vice-présidence du Conseil Stratégique

1. La Présidence du Conseil Stratégique est assurée pour un an par chaque membre du GEIE selon une rotation qui coïncide avec la rotation dans la Présidence du Governance Board de l'alliance Unita.
2. En cas de cessation de l'alliance, la Présidence est assurée par ordre alphabétique de noms des membres du GEIE.
3. Dans le cas d'indisponibilité du Président, celui-ci est remplacé par un Vice-président, qui correspond au Vice-Président pro tempore du Governance Board de l'alliance Unita.
4. En cas de cessation de l'alliance, la Vice-Présidence est assurée par ordre alphabétique de noms des membres du GEIE, à partir de celui qui suit le Président.

Article 16 - Indemnité de présence

1. Le Conseil stratégique détermine tous les trois ans le montant des indemnités de présence accordées aux membres du Conseil de Gérance et du Comité de proposition et de pilotage pour leur participation aux réunions des organes. Cette décision est prise aux conditions de quorum et de majorité suivante : quorum de la moitié des membres du Conseil stratégique présents ou représentés ; majorité qualifiée de 75% des membres présents ou représentés.

2. Le Conseil stratégique, aux mêmes conditions, peut décider de mettre ces indemnités à la charge du GEIE ou de chaque membre du GEIE.

3. Les barèmes sont ceux qui sont propres à chaque membre du GEIE, selon la législation de leur pays. L'indemnité de présence ne peut en tout état de cause être reconnue plus qu'une fois par mois. Elle ne tient pas compte de frais et dépenses effectivement engagés, qui sont remboursés en accord avec l'article suivant.

Article 17 - Remboursement des frais et dépenses

1. Les cogérants, les membres du Conseil stratégique et ceux du Comité de proposition et de pilotage ont droit au remboursement des frais effectivement engagés pour se rendre aux réunions des organes du GEIE ou pour toute autre mission liée à ses activités ou effectuées dans son intérêt. Ce remboursement comprend notamment les frais de voyage, de pension et de logement liés aux activités nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

2. Le Conseil stratégique peut décider lors de l'approbation du bilan de mettre ces frais et dépenses totalement ou partiellement à la charge des membres du GEIE, qui les rembourseront en accord avec leurs procédures et leurs barèmes internes.

3. Les frais de voyage aller-retour couvrent les déplacements du lieu de résidence, ou de tout autre lieu où l'intéressée se trouve pour des raisons de service, au lieu où se tient la réunion convoquée.

4. Les pièces justificatives des dépenses engagées peuvent être envoyées en original ou en copie avec la demande de remboursement correspondante. En cas de présentation des copies de justificatifs, le Conseil de Gérance peut organiser des contrôles par échantillonnage.

5. Le remboursement des frais d'hébergement ne peut pas être demandé par ceux qui ont leur résidence ou leur domicile dans la commune où se tient la réunion.

6. En cas de remboursement par le GEIE, les barèmes de voyage, d'hébergement et de pension sont définis en accord avec la Décision de la Commission UE du 12.1.2021 « authorising the use of unit costs for travel, accommodation and subsistence costs under an action or work programme under the 2021-2027 multi-annual financial framework » (C(2021) 35 final) et ses modifications successives. Au cas où cette décision ne serait pas mise à jour après son terme final d'application, le Conseil stratégique peut mettre à jour les barèmes du remboursement des frais de voyage, d'hébergement et de pension, sur proposition du Conseil de gérance.

Article 18 - Délibérations par moyens de visioconférence ou de télécommunication

Zaragoza, 28/02/2024

1. Sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité, les membres du Conseil stratégique qui participent à la réunion du Conseil par des moyens de visioconférence ou d'autres moyens de télécommunication permettant l'identification des participants et garantissant leur participation effective, conformément à la réglementation en vigueur.
2. Les moyens de visioconférence ou de télécommunications utilisés pour permettre aux membres du Conseil stratégique de participer à distance aux réunions du Conseil stratégique devront présenter des caractéristiques techniques garantissant une participation effective à la réunion et permettant la retransmission continue et simultanée de la voix et de l'image, ou au moins de la voix, des participants à distance.

Article 19 - Modalités de paiement de la cotisation annuelle

1. Les cotisations sont prioritairement versées en numéraire, en euros. Elles sont versées dans le délai de deux mois à compter de la délibération du Conseil stratégique qui en établit le montant et directement par virement sur le compte du GEIE ouvert en Italie aux coordonnées IBAN suivantes XXXX Une copie du reçu du virement bancaire doit être envoyée au secrétaire du Conseil de Gérance dans le même délai.
2. Les cotisations versées en numéraire sont réglées en une seule fois, sans qu'il soit permis d'étaler la libération.
3. Elles ne sont jamais remboursées, peu importe la cause pour laquelle un membre viendrait à quitter le GEIE.
4. Les membres du GEIE peuvent proposer d'acquitter leur cotisation par l'attribution de ressources de personnel ou d'autres biens meubles, immeubles ou immatériels, à titre propriétaire ou en usage exclusif. La proposition doit être approuvée par le Conseil stratégique à la majorité qualifiée telle qu'elle est définie par les Statuts.

Article 20 - Recrutement du personnel

1. Le Conseil de gérance décide du recrutement du personnel, sous l'autorisation du Conseil stratégique, en évaluant la demande au regard du budget annuel approuvé pour l'exercice en cours et en motivant par rapport aux besoins réels du groupe. La proposition soumise au Conseil stratégique précise notamment la description du profil du poste, la quantité de ressources nécessaires et la durée du service.

2. Le budget annuel indique la limite des dépenses de personnel approuvées pour l'année financière en cours en précisant les limites de postes temps plein définis selon la réglementation italienne.
3. La procédure de recrutement assure la publicité effective de l'offre d'emploi qui précise notamment les qualités requises des candidats en fonction du poste à pourvoir, les missions associées au poste et sa durée. L'offre d'emploi est rédigée et diffusée en anglais par les canaux de publications habituels du pays de l'Université membre du GEIE (journaux, courrier électronique...). Elle est spécialement publiée sur le site institutionnel du GEIE et sur ceux de ces membres.
4. Les cogérants organisent une sélection non discriminatoire et assurent le respect des principes de transparence, de publicité et d'impartialité, ainsi que le respect de la vie privée des candidats. L'offre d'emploi précise notamment les méthodes et les procédés de recrutement qui seront utilisés.
5. La procédure de sélection assure les principes d'économicité et de rapidité d'exécution, tout en permettant d'estimer les savoirs et savoir-être et savoir-faire des candidats.
6. Lors de chaque procédure, les cogérants nomment un jury de sélection composé par des experts choisis en fonction des caractéristiques des emplois à pourvoir.
7. Le jury peut utiliser des systèmes automatisés de sélection pour prendre sa décision. Pour assurer la plus large participation des candidats, les entretiens peuvent se dérouler par visioconférence.
8. Les résultats de la sélection sont publiés sur le site institutionnel de GEIE.

3.2 Italian version

REGOLAMENTO INTERNO

Articolo 1 - Scopo

1. Il presente regolamento interno, adottato con delibera unanime del Consiglio strategico del xxxx, i cui membri sono stati a tal fine autorizzati dagli organi competenti delle rispettive istituzioni, disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo europeo di interesse economico Universitas Montium (UNITA), GEIE (di seguito denominato Unita).
2. Il presente regolamento interno è adottato ai sensi dello Statuto di UNITA, adottato il 13 gennaio 2023.
3. Le questioni non contemplate dal presente regolamento sono disciplinate dal regolamento CE n. 2137/85 del 25 luglio 1985, dallo statuto, dalle delibere del Consiglio strategico e da quelle dell'Assemblea Generale.

Zaragoza, 28/02/2024

Articolo 2 - Modifiche al regolamento interno

1. Il Regolamento interno può essere modificato con delibera unanime del Consiglio strategico, ai sensi dell'articolo 19, comma 3 dello Statuto, su proposta del Comitato di proposta e di indirizzo.
2. Le proposte di modifica del Regolamento interno da parte del Comitato di proposta e di indirizzo sono adottate a maggioranza semplice.

Articolo 3 - Procedura di ammissione di nuovi membri

1. L'ammissione di nuovi membri avviene secondo la procedura stabilita nei paragrafi seguenti.
2. Tutte le domande devono essere presentate per iscritto al Consiglio strategico del GEIE, unitamente allo statuto del richiedente e a tutti i documenti che possono essere utili per la decisione del Consiglio strategico (in particolare conti societari, conti certificati, ecc.). La ricezione della domanda di adesione dovrà essere oggetto di accusa di ricevuta.
3. L'ammissione di un nuovo membro al GEIE è discrezionale e soggetta all'accordo unanime del Consiglio strategico.

L'ammissione o il rigetto della domanda sarà notificata al richiedente tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

4. Tutti i nuovi soci devono versare la quota associativa in vigore al momento dell'ammissione. L'importo del primo contributo viene ridotto sulla base della quota residua dell'esercizio finanziario in corso al momento della delibera.
5. L'ammissione diventa definitiva nei confronti degli altri membri del Gruppo al termine del Consiglio Strategico che ne ha sancito l'approvazione. Diventa esecutiva nei confronti dei terzi dopo la pubblicazione nel Registro Italiano del Commercio e delle Imprese.
6. I nuovi soci sono soggetti al presente regolamento interno e agli altri atti aggiuntivi di cui all'articolo 2 dello Statuto.

Articolo 4 - Profilo generale dei membri

1. Possono essere membri del GEIE solo le università pubbliche o gli istituti pubblici di istruzione superiore e/o di ricerca, istituiti in conformità alle norme vigenti in materia nel loro Paese.
2. Il profilo generale richiesto per essere membro del GEIE comprende tutte le condizioni di onorabilità e di comportamento che consentiranno di realizzare senza difficoltà gli obiettivi del GEIE.
3. L'adesione al GEIE è subordinata all'impegno di rispettare i valori fondanti di Unita e, in particolare, i valori dell'Unione europea di cui all'art. 2 del Trattato sull'Unione europea. In particolare, i membri si impegnano a promuovere la cittadinanza europea nelle regioni di confine e nelle aree rurali e montane, a favorire il multilinguismo e a incoraggiare l'inclusione.

Articolo 5 - Membri associati (partner esterni)

1. Le università private o altri istituti di istruzione privati, nonché qualsiasi altro istituto pubblico o privato le cui missioni siano compatibili con quelle del GEIE, possono essere ammessi come membri associati secondo la procedura di ammissione definita nelle seguenti disposizioni. In nessun caso la qualità di membro associato conferisce il diritto di voto in seno agli organi del GEIE.
2. I membri associati sono ammessi dopo aver sottoscritto un accordo che deve essere sottoposto all'approvazione unanime del Consiglio strategico del GEIE. La proposta di accordo viene redatta dal Consiglio di gestione e accompagnata dallo statuto del richiedente.
3. La decisione di approvare o respingere la proposta di accordo viene notificata al richiedente con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
4. L'accordo definisce in particolare le forme di collaborazione del membro associato alle attività del GEIE, compresa l'eventuale quota di finanziamento ad esso richiesta.

Articolo 6 - Procedura di esclusione dei membri

1. Un membro del GEIE può essere escluso se viola gravemente i suoi obblighi o se causa o minaccia di causare gravi problemi nel funzionamento del GEIE, come definito in modo non esaustivo dallo Statuto (art. 11, comma 1). Può essere escluso anche se non soddisfa più il profilo generale definito all'articolo 4 del presente regolamento interno.
2. Il Consiglio strategico, su proposta di uno dei suoi membri o del Comitato di proposta e di indirizzo, decide sull'esclusione secondo la procedura disciplinata dal presente articolo.
3. La decisione di esclusione viene presa con l'approvazione unanime di tutti i membri dopo aver ascoltato il membro o i membri in questione. Il membro o i membri da escludere non possono votare. Se la metà dei membri deve essere esclusa, deve essere presente un quorum del 50% dei membri.
4. La delibera con cui viene decisa l'esclusione del membro interessato ha effetto immediato, fatto salvo il diritto del membro di presentare un'obiezione entro un mese dalla sua notifica. La decisione può essere contestata secondo la procedura e per uno dei motivi di cui all'articolo 19, paragrafo 5, dello Statuto. Al momento della contestazione, il membro espulso può chiedere di essere ascoltato dal Consiglio strategico. Il ricorso può anche discutere l'esistenza di motivi che giustificano l'esclusione o includere una proposta di rimozione dei motivi di esclusione entro un periodo di tempo ragionevole.
5. Il Comitato consultivo strategico si pronuncia sul merito della contestazione entro 60 giorni.

Articolo 7 - Compiti dei cogestori

1. I cogestori hanno il dovere di agire nel migliore interesse del GEIE, esercitando la diligenza necessaria al raggiungimento dell'oggetto sociale. Sono inoltre tenuti a comportarsi con correttezza

sia nei confronti del GEIE sia nei confronti dei suoi membri. Questo dovere di lealtà, che ci si aspetta dai co-gestori, vieta loro in particolare di negoziare, in qualità di dirigenti di un'altra società o di un altro GEIE, uno o più contratti nello stesso settore di attività.

2. I co-gestori si astengono dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alla loro posizione in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con i propri interessi personali, con quelli del coniuge, del convivente, dei genitori o dei suoceri fino al secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali.

3. I cogestori non possono delegare i propri poteri a terzi.

Articolo 8 - Elezione dei cogestori

1. Ogni membro del GEIE è membro del Consiglio di gestione.

Al fine di gestire efficacemente l'attività, ogni membro nomina una persona fisica che agisce come co-gestore. Tutti i membri hanno lo status di co-gestore nel Consiglio di gestione.

2. Ogni membro del GEIE è libero di nominare un rappresentante di sua scelta, la cui candidatura viene presentata al Consiglio strategico.

3. Il candidato, che deve essere un membro del personale di un'università membro del GEIE, viene intervistato dal Consiglio strategico entro un mese dalla sua nomina.

4. La candidatura del candidato al Consiglio di gestione viene accettata o respinta con una decisione del Consiglio strategico presa a maggioranza qualificata di oltre il 75% dei voti⁴ espressi nel mese successivo al colloquio del candidato.

5. La decisione del Consiglio strategico non deve essere motivata. La decisione non può essere impugnata.

6. Entro 15 giorni dalla nomina, il co-gestore dichiara di accettare o meno l'incarico, di non trovarsi in condizioni di ineleggibilità per i motivi di cui all'art. 10 del presente regolamento e di avere eventualmente avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione diretta o indiretta con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, specificando se si è trattato o si tratta di rapporti con soggetti che hanno interesse nelle attività o decisioni inerenti all'incarico.

7. La durata del mandato è di tre anni, rinnovabile una volta, come definito nello Statuto.

Articolo 9 - Revoca dei co-gestori

1. La revoca dei co-gestori è debitamente adottata solo se è presente o rappresentata almeno la metà dei membri del Consiglio strategico. La decisione di esclusione è presa a maggioranza qualificata di oltre il 75% dei membri presenti o rappresentati.

⁴ Questa è la maggioranza qualificata definita dagli Statuti

2. I motivi dell'esclusione di un co-gestore sono specificati nella bozza di decisione del Consiglio strategico, che viene notificata all'interessato entro un periodo di tempo ragionevole.
3. Entro i 15 giorni successivi, l'interessato può chiedere di essere ascoltato dal Consiglio strategico, che convoca una riunione entro un mese.
4. La decisione finale sull'esclusione viene presa entro 15 giorni dall'audizione.

Articolo 10 - Motivi di ineleggibilità dei cogestori

1. Non può essere nominato co-gestore chi abbia avuto un fallimento o sia stato condannato a una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o chi, per motivi giudiziari, non possa ricoprire un incarico professionale.
2. L'esistenza di una delle cause di ineleggibilità di cui al paragrafo 1. al momento della nomina di uno o più co-gestori rende nulla la nomina. Il verificarsi di una causa di ineleggibilità nel corso del mandato comporta l'automatica e immediata decadenza dalla nomina.

Articolo 11 - Segretario generale del Consiglio di Gestione

1. Una volta nominati i co-gestori, il Consiglio strategico elegge al suo interno il Segretario generale del Consiglio di Gestione a maggioranza assoluta dei membri al primo scrutinio e a maggioranza semplice al secondo scrutinio.
2. In caso di candidature multiple, i candidati vengono auditi dal Consiglio strategico prima di procedere a qualsiasi votazione.
3. Il Segretario generale redige i verbali delle delibere del Consiglio di Gestione. Si assicura che le riunioni del Consiglio di Gestione si svolgano regolarmente, verifica che non siano viziate da irregolarità regolamentari (in particolare per carenza di poteri o per mancata informazione dei partecipanti) e si assicura che i verbali siano trascritti in un registro di sua scelta.
4. Il Consiglio strategico può delegare al Segretario generale, al momento della sua elezione e per tutta la durata del suo mandato, il compimento di qualsiasi atto di ordinaria amministrazione di valore pari o inferiore a 10.000 euro. In casieccezionali di delega da parte del Consiglio di Gestione, il Segretario generale può compiere uno o più atti specifici, per un periodo necessariamente limitato. Oltre alla gestione ordinaria come definita nel presente articolo, è vietata una procura generale. È altresì vietato il mandato illimitato.
5. Oltre a quelli relativi alla gestione ordinaria come definiti al paragrafo 4, i poteri delegati devono essere dettagliati e devono essere oggetto di un elenco esaustivo, in modo che il delegato non diventi un dirigente di fatto. La delega deve inoltre essere limitata nel tempo. La durata deve essere tale da consentire al delegato di svolgere la propria missione. La delega deve specificare le risorse

a disposizione del delegato per svolgere i compiti affidatigli e gli eventuali obblighi (in particolare la stesura di relazioni sulle sue azioni).

6. La delega è firmata da tutti i co-gestori.

Articolo 12 - Controllo di gestione

1. La gestione del GEIE è controllata da una o più persone fisiche che non possono essere né dipendenti né amministratori del GEIE.

2. Il revisore o i revisori della gestione sono nominati dal Consiglio strategico e scelti al di fuori dei suoi membri.

3. Salvo in caso di dimissioni, morte, incapacità o licenziamento, il mandato del controllore della gestione è di tre anni, rinnovabile una volta per un periodo identico.

4. Il/i controllore/i può/possono essere licenziato/i dal Consiglio Strategico che agisce nel rispetto delle condizioni previste per le decisioni ordinarie. Il controllore finanziario, informato dei motivi del licenziamento proposto entro il periodo di preavviso, ha la possibilità di presentare la propria difesa durante la riunione del Consiglio Strategico. In caso di revoca dell'incarico del Controllore di gestione, il Gruppo non dovrà corrispondere alcun indennizzo.

5. Il/I Controllore/i di gestione si assicura/no che il Consiglio di gestione rispetti i termini dell'atto costitutivo, i regolamenti interni e le sue prerogative. Tuttavia, il/i controllore/i di gestione non può/possono in alcun modo interferire nella gestione del GEIE. Il ruolo del/i controllore/i di gestione è limitato alle operazioni svolte dal Consiglio di Gestione, senza che esso/a/e/i possa/possano interferire o interessarsi, a qualsiasi titolo o per qualsiasi ragione, alle operazioni svolte personalmente da ciascuno dei membri.

6. Ogni anno, il/i Controllore/i di Gestione deve/devono ricevere una relazione redatta dal Consiglio di Gestione sull'attività e sulla situazione finanziaria del Gruppo.

7. Il/i Controllore/i deve/devono essere invitato/i a partecipare alla riunione annuale del Consiglio Strategico almeno quindici giorni prima della data della riunione. Il/i Controllore/i deve/devono preparare una relazione scritta sulla gestione svolta dal Consiglio di Gestione durante l'esercizio finanziario trascorso.

8. La relazione è messa a disposizione dei soci, che possono ottenerne una copia presso la sede del Gruppo, almeno quindici giorni prima della data dell'Assemblea generale. Nel corso dell'esercizio finanziario, il/i Controllore/i di gestione presenta/presentano le osservazioni che ritiene utili al Consiglio strategico attraverso i canali da questo stabiliti.

9. Il/I controllore/i finanziario/i è/sono responsabile/i, sia nei confronti di terzi che del Gruppo, delle conseguenze dannose di eventuali errori o negligenze nell'esercizio delle sue/loro funzioni.

È/sono tenuto/i al segreto professionale su fatti, atti e informazioni di cui può/possono venire a conoscenza in ragione delle sue/loro funzioni.

Articolo 13 - Poteri del Comitato di Proposta e Indirizzo

1. Il Comitato di proposta e di indirizzo esercita i poteri previsti dallo Statuto (art. 15, art. 18). In particolare, presenta al Consiglio strategico il programma annuale delle attività, unitamente ad ogni altra delibera utile.
2. Il Consiglio di Gestione presenta una relazione annuale sulle attività svolte al Comitato di indirizzo e proposta, che ne discute l'approvazione. Se la relazione non viene approvata, il Comitato di proposta e di indirizzo può proporre al Consiglio strategico la revoca dei co-gestori.
3. Il Comitato di proposta e di indirizzo può chiedere al Consiglio di gestione ogni informazione utile sulle attività svolte.

Articolo 14 - Composizione del Comitato di Proposta e Indirizzo

1. I membri del Comitato di proposta e indirizzo sono eletti per un mandato che non può superare i tre anni. Possono essere rieletti una sola volta. Perdono la qualifica di membri di diritto se perdono la capacità giuridica richiesta per la loro elezione e per decisione del Comitato di proposta e indirizzo presa a maggioranza qualificata nei casi di incompatibilità di cui al paragrafo 5.
2. Per membro senior si intende un membro del personale che, nel proprio ordinamento giuridico nazionale, corrisponde al profilo R4 del Quadro europeo per le carriere di ricerca⁵.

⁵ Il "Quadro europeo per le carriere di ricerca" stabilisce i profili seguenti:

Ricercatore di primo livello (R1) (fino al dottorato di ricerca)

Questo profilo comprende persone che svolgono attività di ricerca sotto supervisione nell'industria, negli istituti di ricerca o nelle università. Include anche i dottorandi.

I ricercatori con questo profilo dovranno:

- Svolgono attività di ricerca sotto supervisione;
- Hanno l'ambizione di sviluppare la conoscenza delle metodologie di ricerca e della disciplina;
- Hanno dimostrato una buona comprensione di un campo di studio;
- Hanno dimostrato la capacità di produrre dati sotto supervisione;

Essere in grado di analizzare, valutare e sintetizzare in modo critico idee nuove e complesse;

essere in grado di spiegare il risultato della ricerca (e il suo valore) ai colleghi ricercatori.

Competenze auspicabili

- Sviluppare competenze linguistiche, comunicative e ambientali integrate, soprattutto in un contesto internazionale.

Ricercatore riconosciuto (R2) (titolari di un dottorato di ricerca o equivalente che non sono ancora completamente indipendenti)

Sono inclusi:

- I titolari di un dottorato di ricerca (PhD) che non hanno ancora raggiunto un livello significativo di indipendenza;
- Ricercatori con un livello equivalente di esperienza e competenza.

Competenze necessarie

Tutte le competenze del "Ricercatore di primo livello" più:

- Ha dimostrato una comprensione sistematica di un campo di studio e la padronanza della ricerca associata a quel campo;
- Ha dimostrato la capacità di concepire, progettare, attuare e adattare un programma di ricerca sostanziale con integrità;
- Ha apportato un contributo attraverso una ricerca originale che estende la frontiera della conoscenza sviluppando un corpus sostanziale di lavori, innovazioni o applicazioni. Questo potrebbe meritare una pubblicazione su riviste nazionali o internazionali o un brevetto;
- Dimostra analisi critica, valutazione e sintesi di idee nuove e complesse;
- È in grado di comunicare con i propri colleghi - è in grado di spiegare i risultati della propria ricerca (e il loro valore) alla comunità dei ricercatori.
- Si assume la responsabilità e gestisce la propria progressione di carriera, fissa obiettivi di carriera realistici e raggiungibili, identifica e sviluppa modi per migliorare l'occupabilità;
- È coautore di articoli in workshop e conferenze

Competenze auspicabili

- Comprendere l'agenda dell'industria e di altri settori occupazionali correlati.
- Comprendere il valore del proprio lavoro di ricerca nel contesto dei prodotti e dei servizi dell'industria e di altri settori occupazionali correlati.
- È in grado di comunicare con la comunità più ampia e con la società in generale in merito alle proprie aree di competenza.
- Può essere in grado di promuovere, in contesti professionali, il progresso tecnologico, sociale o culturale in una società basata sulla conoscenza.
- Possono fare da tutor ai ricercatori della prima fase, aiutandoli ad essere più efficaci e ad avere successo nella loro traiettoria di ricerca e sviluppo.

R3 - Ricercatore affermato (Ricercatori che hanno sviluppato un livello di indipendenza)

Descrive i ricercatori che hanno sviluppato un livello di indipendenza.

Competenze necessarie

Tutte le competenze necessarie e più desiderabili del "Ricercatore riconosciuto" più:

- Ha una reputazione consolidata basata sull'eccellenza della ricerca nel proprio campo;
- Contribuisce positivamente allo sviluppo della conoscenza, della ricerca e dello sviluppo attraverso cooperazioni e collaborazioni;
- Identifica problemi e opportunità di ricerca nell'ambito della propria area di competenza;
- Identifica metodologie e approcci di ricerca appropriati;
- Conduce autonomamente ricerche che fanno progredire un'agenda di ricerca;
- Può assumere la guida nell'esecuzione di progetti di ricerca collaborativi in cooperazione con colleghi e partner di progetto;
- Pubblica articoli come autore principale, organizza sessioni di workshop o conferenze.

Competenze auspicabili

- Stabilire rapporti di collaborazione con gruppi di ricerca o di sviluppo del settore industriale
- Comunicare efficacemente la propria ricerca alla comunità dei ricercatori e alla società in generale.
- È innovativo nel suo approccio alla ricerca
- È in grado di formare consorzi di ricerca e di assicurarsi finanziamenti/bilanci/risorse da parte dei consigli di ricerca o dell'industria.

Si impegna nello sviluppo professionale della propria carriera e agisce come mentore per gli altri.

R4 - Ricercatore leader (Ricercatori che guidano la loro area o il loro campo di ricerca)

Zaragoza, 28/02/2024

3. Per membro junior si intende un membro del personale che, nel proprio ordinamento giuridico nazionale, corrisponde ai profili R2-3 del Quadro europeo per le carriere di ricerca.

4. Un anno prima della scadenza del mandato dei membri del Comitato di proposta e indirizzo, ogni membro del GEIE avvia

la propria procedura interna per garantire la futura sostituzione dei membri del Comitato di proposta e indirizzo.

5. L'appartenenza al Comitato di proposta e di indirizzo è incompatibile con l'irrogazione di sanzioni disciplinari o penali nei confronti del candidato o del membro. La perdita dello status di docente di ruolo per i professori-ricercatori o del ruolo di personale amministrativo, così come la risoluzione di un contratto per qualsiasi motivo, o la perdita dello status di studente per un membro di questa comunità, comportano l'immediata perdita o l'impossibilità di candidarsi per l'elezione al Comitato di proposta e di indirizzo.

Articolo 15 - Presidenza e vicepresidenza del Consiglio di strategia

Si tratta di un ricercatore che guida la propria area o il proprio settore di ricerca. Si tratta ad esempio del capogruppo di un gruppo di ricerca o del responsabile di un laboratorio di R&S industriale. In particolari discipline, come eccezione, i ricercatori leader possono includere persone che operano come ricercatori solitari.

Competenze necessarie

Tutte le competenze necessarie e più desiderabili del "ricercatore affermato", più:

- Ha una reputazione internazionale basata sull'eccellenza della ricerca nel proprio campo;
- Dimostra un giudizio critico nell'identificazione e nell'esecuzione delle attività di ricerca;
- apporta un contributo sostanziale (innovazione) al proprio campo di ricerca o a più aree;
- Sviluppa una visione strategica sul futuro del campo di ricerca.
- Riconosce le implicazioni e le applicazioni più ampie della propria ricerca;
- Pubblica e presenta articoli e libri influenti, fa parte di comitati organizzativi di workshop e conferenze e tiene conferenze su invito.

Competenze auspicabili

- È esperto nella gestione e nella conduzione di progetti di ricerca
- È abile nella gestione e nello sviluppo di altre persone
- Ha una comprovata esperienza nell'assicurare significativi finanziamenti di ricerca / budget / risorse
- Oltre alla costruzione di team e alla collaborazione, si concentra sulla pianificazione a lungo termine del team (ad esempio, percorsi di carriera per i ricercatori e la garanzia di finanziamenti per le posizioni del team)
- È un eccellente comunicatore e creatore di reti all'interno e all'esterno della comunità di ricerca [creazione di reti].
- È in grado di creare un ambiente innovativo e creativo per la ricerca.
- Agisce come modello di sviluppo professionale per gli altri

Zaragoza, 28/02/2024

1. La presidenza del Consiglio strategico è detenuta per un anno da ciascun membro del GEIE secondo una rotazione che coincide con la rotazione nella presidenza del Governance Board dell'alleanza Unita.
2. Nel caso in cui l'alleanza cessi di esistere, la presidenza viene assunta secondo l'ordine alfabetico dei nomi dei membri del GEIE.
3. In caso di indisponibilità del Presidente, questi è sostituito da un Vicepresidente, che corrisponde al Vicepresidente pro tempore del Governance Board dell'alleanza Unita.
4. In caso di cessazione dell'alleanza, il Vicepresidente è nominato in ordine alfabetico dei nomi dei membri del GEIE, a partire dal membro successivo al Presidente.

Articolo 16 - Indennità di presenza

1. Ogni tre anni, il Consiglio strategico stabilisce l'importo delle indennità di presenza concesse ai membri del Consiglio di Gestione e del Comitato di indirizzo e proposta per la loro partecipazione alle riunioni di questi organi. Tale decisione viene presa alle seguenti condizioni di quorum e maggioranza: quorum della metà dei membri del Consiglio strategico presenti o rappresentati; maggioranza qualificata del 75% dei membri presenti o rappresentati.
2. Il Consiglio strategico, alle stesse condizioni, può decidere di addebitare tali indennità al GEIE o a ciascun membro del GEIE.
3. Le tariffe sono quelle specifiche di ciascun membro del GEIE, in conformità con la legislazione del proprio Paese. In ogni caso, l'indennità di presenza non può essere corrisposta più di una volta al mese. Non tiene conto dei costi e delle spese effettivamente sostenuti, che vengono rimborsati ai sensi del seguente articolo.

Articolo 17 - Rimborso di costi e spese

1. I co-gestori, i membri del Consiglio strategico e i membri del Comitato di proposta e di indirizzo hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per recarsi alle riunioni degli organi del GEIE o per qualsiasi altra missione connessa alle sue attività o svolta nel suo interesse. Tale rimborso comprende, in particolare, le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle attività necessarie per l'esercizio delle loro funzioni.
2. In sede di approvazione del bilancio, il Consiglio strategico può decidere di addebitare tali costi e spese, in tutto o in parte, ai membri del GEIE, che li rimborseranno secondo le proprie procedure e tariffari interni.
3. Le spese di viaggio di andata e ritorno coprono il viaggio dal luogo di residenza, o da qualsiasi altro luogo in cui la persona interessata è in servizio, al luogo in cui si tiene la riunione.

4. L'originale o le copie dei documenti giustificativi delle spese sostenute possono essere inviati con la relativa richiesta di rimborso. In caso di invio di copie dei documenti giustificativi, il Consiglio di Gestione può organizzare controlli a campione.
5. Il rimborso delle spese di soggiorno non può essere richiesto da coloro che hanno la residenza o il domicilio nel comune in cui si svolge la riunione.
6. In caso di rimborso da parte del GEIE, le tariffe per le spese di viaggio, alloggio e soggiorno sono definite in conformità alla Decisione della Commissione Europea del 12.1.2021 "che autorizza l'uso dei costi unitari per le spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro del quadro finanziario pluriennale 2021-2027" (C(2021) 35 final) e successive modifiche. Nel caso in cui questa decisione non venga aggiornata dopo il suo ultimo termine di applicazione, il Consiglio strategico può aggiornare le tabelle per il rimborso delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno, su proposta del Consiglio di gestione.

Articolo 18 - Deliberazioni in videoconferenza o con mezzi di telecomunicazione

1. Ai fini del calcolo del quorum e della maggioranza, si considerano presenti i membri del Consiglio strategico che partecipano alla riunione del Consiglio mediante videoconferenza o altri mezzi di telecomunicazione che consentano l'identificazione dei partecipanti e ne garantiscano l'effettiva partecipazione, in conformità alla normativa vigente.
2. I mezzi di videoconferenza o di telecomunicazione utilizzati per consentire ai membri del Consiglio strategico di partecipare a distanza alle riunioni del Consiglio strategico devono avere caratteristiche tecniche tali da garantire l'effettiva partecipazione alla riunione e consentire la ritrasmissione continua e simultanea della voce e dell'immagine, o almeno della voce, dei partecipanti a distanza.

Articolo 19 - Pagamento delle tasse annuali

1. Le quote sono pagate principalmente in contanti, in euro. Devono essere pagate entro due mesi dalla decisione del Consiglio strategico che ne fissa l'importo, e direttamente tramite bonifico bancario sul conto del GEIE aperto in Italia con il seguente IBAN XXXX. Una copia della ricevuta del bonifico bancario deve essere inviata al segretario del Consiglio di Gestione entro lo stesso termine.
2. I contributi versati in contanti sono versati in un'unica soluzione, senza possibilità di scaglionamento.
3. Non vengono mai rimborsati, indipendentemente dal motivo per cui un membro lascia il GEIE.
4. I membri del GEIE possono proporre di pagare le quote associative destinando risorse umane o altri beni mobili, immobili o immateriali, su base proprietaria o ad uso esclusivo.

La proposta deve essere approvata dal Consiglio strategico a maggioranza qualificata, come definito nello Statuto.

Articolo 20 - Assunzione del personale

1. Il Consiglio di Gestione delibera sull'assunzione del personale, previa autorizzazione del Consiglio Strategico, valutando la richiesta rispetto al budget annuale approvato per l'esercizio in corso e motivandola in relazione alle reali esigenze del gruppo. La proposta sottoposta al Consiglio Strategico specifica in particolare la descrizione del profilo della posizione, la quantità di risorse richieste e la durata del servizio.

2. Il budget annuale indica il limite delle spese per il personale approvato per l'esercizio in corso, specificando i limiti degli incarichi a tempo pieno definiti secondo la normativa italiana.

3. La procedura di assunzione garantisce un'efficace pubblicità dell'offerta di lavoro che specifica in particolare le qualità richieste ai candidati in funzione del posto da ricoprire, le missioni associate al posto e la sua durata. L'offerta di lavoro è scritta e diffusa in inglese attraverso i consueti canali di pubblicazione nel paese dell'Università membro del GEIE (giornali, posta elettronica, ecc.). Essa è appositamente pubblicata sul sito istituzionale del GEIE e su quelli dei suoi soci.

4. I co-gestori organizzano una selezione non discriminatoria e assicurano il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché il rispetto della vita privata dei candidati.

L'offerta di lavoro specifica in particolare le modalità e i processi di reclutamento che verranno utilizzati.

5. La procedura selettiva assicura principi di economia e rapidità di esecuzione, consentendo al contempo di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati.

6. Nel corso di ciascuna procedura i co-gestori nominano una commissione di selezione composta da esperti scelti in base alle caratteristiche degli incarichi da ricoprire.

7. La commissione potrà utilizzare sistemi di selezione automatizzati per prendere la propria decisione. Per garantire la più ampia partecipazione dei candidati, i colloqui potranno svolgersi in videoconferenza.

8. Gli esiti della selezione sono pubblicati sul sito istituzionale del GEIE.

Articolo 21 - Norme provvisorie

1. Per assicurare la sostituzione parziale ogni tre anni dei componenti del Comitato di Proposta e di Indirizzo previsto dagli Statuti, il primo mandato del terzo membro del personale docente nominato da ciascun legale rappresentante del GEIE ha una durata di due anni. La scelta di tale membro non può riguardare il membro più giovane se gli altri due, il cui mandato è triennale, sono membri più

anziani; non può riguardare il membro più anziano se gli altri due, il cui mandato è triennale, sono membri più giovani.

2. L'organizzazione interna del Comitato di Proposta e Indirizzo è decisa entro un anno dalla nomina del suo ultimo membro con l'adozione di un regolamento proposto dal suo Presidente e adottato con la maggioranza qualificata del 75% dei suoi componenti.

3.3 Spanish version

REGLAMENTO INTERNO

Artículo 1. Objeto

1. El presente Reglamento interno, adoptado por resolución unánime del Consejo Estratégico de XXXXX, cuyos miembros han sido autorizados a tal efecto por los órganos competentes de sus instituciones, regula la organización y funcionamiento de la Agrupación Europea de Interés Económico Universitas Montium (UNITA), AEIE (en adelante, UNITA).
2. El presente Reglamento interno se adopta en aplicación de los Estatutos de UNITA, adoptados el 13 de enero de 2023.
3. Los puntos no regulados en el presente Reglamento se regirán por el Reglamento CEE nº 2137/85, de 25 de julio de 1985, los Estatutos de la Agrupación, las deliberaciones del Consejo Estratégico de los miembros y las de la Asamblea General.

Artículo 2. Modificaciones del Reglamento interno

1. El Reglamento interno se modificará por resolución unánime del Consejo Estratégico, de conformidad con el artículo 19 apartado 3 de los Estatutos, a propuesta del Comité de Propuestas y Seguimiento.
2. Las propuestas de modificación del Reglamento interno por parte del Comité de Propuestas y Seguimiento se adoptarán por mayoría simple.

Artículo 3. Procedimiento de admisión de nuevos miembros

1. La admisión de nuevos miembros se realizará según el procedimiento definido en los apartados siguientes.
2. Toda solicitud deberá presentarse por escrito al Consejo Estratégico de la AEIE, acompañada de los estatutos del candidato y de cualquier documento útil para la decisión del Consejo Estratégico

Zaragoza, 28/02/2024

(en particular, cuentas sociales, certificación de cuentas, etc.). La presentación de la solicitud estará sujeta a acuse de recibo.

3. La admisión de un nuevo miembro a la AEIE es discrecional y sujeta al acuerdo unánime del Consejo Estratégico. La admisión o el rechazo de una solicitud se notificará al candidato mediante carta certificada con acuse de recibo o mediante servicio de entrega certificada electrónica.

4. Todo nuevo miembro deberá pagar la cuota vigente al momento de su admisión. El importe de la primera cuota se reducirá en función de la cuota restante del ejercicio en curso en el momento de la resolución.

5. La admisión adquirirá carácter definitivo respecto de los demás miembros de la agrupación al finalizar el Consejo Estratégico de aceptación y se volverá oponible a terceros después de su publicación en el Registro Mercantil y de Sociedades italiano.

6. Los nuevos miembros estarán sujetos a este Reglamento interno y a los demás actos complementarios a que se refiere el artículo 2 de los Estatutos.

Artículo 4. Perfil general de los miembros

1. Sólo las universidades públicas u otras instituciones públicas de enseñanza superior y/o de investigación, establecidas según las normas vigentes en su país, podrán ser miembros de la AEIE

2. El perfil general exigido para ser miembro de la AEIE incluye todas las condiciones de honorabilidad y conducta que permitan el cumplimiento del objeto de la AEIE sin dificultad.

3. La condición de miembro de la AEIE está sujeta al compromiso de respetar los valores fundacionales de UNITA y con los valores de la Unión Europea fijados por el art. 2 del Tratado de la Unión Europea. En particular, los miembros se comprometen a promover la ciudadanía europea en las regiones fronterizas y en las zonas rurales y montañosas, a favorecer el multilingüismo y a fomentar la inclusión.

Artículo 5. Miembros asociados (socios externos)

1. Podrán ser admitidos como miembros asociados tanto las universidades privadas como las entidades privadas de educación, así como cualquier otra institución pública o privada cuyas misiones sean compatibles con las de la AEIE, según el procedimiento de admisión definido por las disposiciones siguientes. En ningún caso la condición de miembro asociado confiere derecho de voto en los órganos de la AEIE.

2. La admisión de miembros asociados se realizará previa firma de un acuerdo que deberá someterse a la aprobación unánime del Consejo Estratégico de la AEIE. La propuesta de acuerdo será redactada por la Junta Directiva y acompañada de los estatutos del candidato.
3. Cualquier decisión de aprobación o rechazo de la propuesta de acuerdo se notificará al solicitante mediante carta certificada con acuse de recibo.
4. El acuerdo definirá, en particular, las formas de colaboración del miembro asociado con las actividades de la AEIE, incluida la posible parte de financiación que podrá exigirse de él.

Artículo 6. Procedimiento de exclusión de miembros

1. Cualquier miembro de la AEIE podrá ser excluido cuando contravenga gravemente sus obligaciones o cuando cause o amenace con causar perturbaciones graves en el funcionamiento de la AEIE, tal como se define de forma no exhaustiva en los Estatutos (art. 11, apartado 1). También podrá ser excluido cuando ya no cumpla con el perfil general definido en el artículo 4 de este Reglamento interno.
2. El Consejo Estratégico, a propuesta de uno de sus miembros o del Comité de Propuestas y Seguimiento, decidirá la exclusión según el procedimiento regulado en este artículo.
3. La decisión de exclusión se tomará por aprobación unánime de todos los miembros después de escuchar al miembro o miembros en cuestión. El miembro o los miembros que sean excluidos no participarán en la votación. Si se debe excluir a la mitad de los miembros, deberá contarse con un quórum del 50% de los miembros.
4. La resolución por la que se decide la exclusión del miembro afectado surtirá efectos inmediatos, sin perjuicio del derecho del miembro a oponerse en el plazo de un mes desde su notificación. La impugnación de la decisión se presentará conforme al procedimiento y por alguna de las razones señaladas en el artículo 19, apartado 5 de los Estatutos. Durante el procedimiento, el miembro excluido podrá solicitar ser oído por el Consejo Estratégico. La impugnación podrá también discutir la existencia de los motivos que justifican la exclusión o incluir la propuesta de eliminar la causa de exclusión en un plazo razonable.
5. El Consejo Estratégico decide sobre la procedencia de la impugnación en el plazo de 60 días.

Artículo 7. Deberes de los coadministradores

1. Los coadministradores tienen el deber de actuar en el interés de la AEIE, prestando la diligencia necesaria para la consecución del objeto social. También se les exige que se comporten con lealtad tanto hacia la AEIE como hacia sus miembros. Este deber de lealtad que se espera de los

coadministradores les prohíbe, en particular, negociar, como administradores de otra empresa o de otra AEIE, un mercado o contratos en el mismo ámbito de actividad.

2. Los coadministradores se abstendrán de tomar decisiones o realizar actividades inherentes a su función en situaciones de conflicto de intereses, incluso potencial, con sus intereses personales, los de sus cónyuges, sus socios y sus parientes hasta el segundo grado. El conflicto puede afectar a intereses de cualquier naturaleza, incluidos intereses no patrimoniales.

3. Los coadministradores no pueden delegar sus facultades en un tercero.

Artículo 8. Elección de coadministradores

1. Cada miembro de la AEIE es miembro de la Junta Directiva. Para ejercer eficazmente la dirección, cada miembro designará un representante que es una persona física que ejercerá la función de administrador. Todos tendrán la condición de coadministradores dentro de esta Junta.

2. Cada miembro de la AEIE es libre de nombrar al mandatario de su elección, cuya candidatura presentará a la Junta Directiva.

3. El candidato, que necesariamente deberá ser personal de una Universidad miembro de la AEIE, será entrevistado por la Junta Estratégica dentro del mes siguiente a su nombramiento.

4. Su candidatura a la Junta Directiva será aceptada o rechazada por decisión del Consejo Estratégico adoptada por mayoría cualificada de más del 75% de los votos⁶ en el mes siguiente a la audiencia del candidato.

5. La decisión del Consejo Estratégico no deberá estar motivada y no es susceptible de recurso.

6. Dentro de los quince días siguientes a su nombramiento, el coadministrador indicará si acepta su nombramiento, la inexistencia de las causas de inelegibilidad previstas en el artículo 10 del presente Reglamento y la existencia, en su caso, de relaciones directas o indirectas de colaboración con sujetos privados, remuneradas de cualquier forma, que haya tenido durante los últimos tres años, especificando si se han producido o continúan produciéndose en relación con sujetos que tengan interés en las actividades o decisiones inherentes a su función.

7. La duración del mandato es de tres años, renovable una sola vez, tal como lo definen los Estatutos.

Artículo 9. Destitución de coadministradores

⁶ Esta es la mayoría cualificada tal como la definen los Estatutos.

1. La destitución de los coadministradores sólo se puede adoptar si están presentes o representados al menos la mitad de los miembros del Consejo Estratégico. La decisión de destitución se vota por mayoría cualificada de más del 75% de los miembros presentes o representados.
2. Los motivos que constituyen las causas de destitución de un coadministrador se especifican en el proyecto de decisión del Consejo Estratégico que se notifica al interesado en un plazo razonable.
3. Dentro de los quince días siguientes, el interesado podrá solicitar ser oído por el Consejo Estratégico que le convocará en el plazo de un mes.
4. La decisión definitiva de destitución se adoptará dentro de los quince días siguientes a la celebración de la audiencia.

Artículo 10. Motivos de inelegibilidad de los coadministradores

1. No puede ser nombrado coadministrador quien se encuentre incapacitado, declarado en concurso de acreedores o que haya sido condenado a pena que tenga como resultado la inhabilitación, incluso temporal, para el ejercicio de una función pública o la incapacidad para ejercer una función profesional.
2. La existencia de una de las causas de inelegibilidad a las que se refiere el apartado 1 en el momento de la designación de uno o más coadministradores produce su nulidad. La existencia sobrevinida de una causa de inelegibilidad durante el mandato resultará en la pérdida automática e inmediata de éste.

Artículo 11. Secretario General de la Junta Directiva

1. Una vez designados los coadministradores, el Consejo Estratégico elegirá de entre ellos al Secretario General de la Junta Directiva por mayoría absoluta de sus miembros en primera vuelta y por mayoría simple en segunda vuelta.
2. En caso de candidaturas múltiples, los candidatos serán entrevistados por el Consejo Estratégico antes de cualquier votación.
3. El Secretario General levanta acta de las deliberaciones de la Junta Directiva. Garantiza el buen desarrollo de las reuniones de la Junta Directiva, verifica que no estén viciadas por ninguna irregularidad reglamentaria (en particular, por falta de competencia e información de los intervinientes) y garantiza que las actas se inscriban en el registro de su elección.

4. El Consejo Estratégico podrá delegar en el Secretario General tras su elección y durante todo el período de su mandato la realización de cualquier acto ordinario de gestión de importe igual o inferior a 10.000 euros. En casos excepcionales de delegación de facultades de la Junta Directiva, el Secretario General podrá realizar uno o más actos específicos, durante un período necesariamente limitado. Salvo la gestión ordinaria definida en este artículo, queda prohibida la delegación general de competencias. También se prohíbe el mandato ilimitado.
5. Aparte de las relativas a la gestión ordinaria definida en el apartado 4, las facultades delegadas deberán detallarse y ser objeto de una lista exhaustiva para que el delegado no se convierta en administrador de hecho. La delegación de poderes también debe tener una duración limitada. La duración debe ser lo suficientemente larga como para permitir que el delegado cumpla su(s) misión(es). La delegación de poderes debe detallar los medios de que dispone el delegado para llevar a cabo las tareas que se le confían y, eventualmente, sus obligaciones (en particular, la elaboración de un informe sobre sus acciones).
6. La delegación de poderes la firman todos los coadministradores.

Artículo 12. Control de gestión

1. El control de gestión de la AEIE estará garantizado por una o varias personas físicas que no podrán ser empleados ni administradores de la AEIE.
2. El o los auditores de la gestión son designados por el Consejo Estratégico y elegidos entre personas ajenas a sus miembros.
3. Salvo en los casos de dimisión, muerte, incapacidad o revocación, la duración de las funciones del auditor de gestión es de tres años, renovables una vez, por idéntica duración.
4. El o los auditores de gestión podrán ser destituidos por resolución del Consejo Estratégico en las condiciones exigidas para las decisiones ordinarias. El auditor de gestión, informado dentro del plazo de convocatoria de los motivos de la revocación prevista, podrá exponer sus argumentos de defensa durante la reunión del Consejo Estratégico. Si se adopta la revocación, no dará lugar al pago de ninguna compensación por parte de la AEIE.
5. El auditor de gestión velará por el cumplimiento por parte de la Junta Directiva de los términos del contrato constitutivo, del Reglamento interno y de sus prerrogativas. Sin embargo, el auditor no podrá interferir en modo alguno en la gestión de la AEIE. La misión del o de los auditores de gestión se limita a las operaciones realizadas por la Junta Directiva, sin que por ello puedan interferir o interesarse, a cualquier título y por cualquier motivo, en las operaciones realizadas a título personal por cada miembro.

6. Cada año, el o los auditores de gestión deberán recibir un informe elaborado por la Junta Directiva que recoja la evolución de los asuntos de la AEIE, así como su situación.
7. El o los auditores de gestión son convocados a la reunión anual del Consejo Estratégico al menos quince días antes de la fecha de su celebración. El o los auditores de gestión deberán elaborar un informe escrito sobre la gestión realizada por la Junta Directiva durante el ejercicio anterior.
8. El informe se pondrá a disposición de los miembros, quienes podrán obtener una copia en la sede de la agrupación, al menos quince días antes de la fecha de la reunión. Durante el ejercicio, el auditor de gestión realizará las observaciones que considere útiles al Consejo Estratégico a través de los canales que él determinará.
9. El auditor de gestión es responsable, tanto frente a terceros como ante la agrupación, de las consecuencias perjudiciales de los errores y negligencias cometidos por él en el ejercicio de sus funciones. Está obligado a guardar secreto profesional sobre los hechos, actos e informaciones de los que haya tenido conocimiento en razón de sus funciones.

Artículo 13. Competencias del Comité de Propuestas y Seguimiento

1. El Comité de Propuestas y Seguimiento ejercerá las competencias previstas en los Estatutos (art. 15, art. 18). En particular, presenta al Consejo Estratégico el programa anual de actividades, así como cualquier otra resolución útil.
2. La Junta Directiva presentará un informe anual de las actividades realizadas al Comité de Propuestas y Seguimiento, el cual delibera sobre su aprobación. En caso de no aprobación del informe, el Comité de Propuestas y Seguimiento podrá proponer al Consejo Estratégico la destitución de los Coadministradores.
3. La Comisión de Propuestas y Seguimiento podrá solicitar a la Junta Directiva cualquier información útil sobre las actividades realizadas.

Artículo 14. Composición del Comité de Propuestas y Seguimiento

1. Los miembros del Comité de Propuestas y Seguimiento se eligen para un mandato que no podrá durar más de tres años. Sólo podrán ser reelegidos una vez. Cesan en su condición de miembros si pierden la condición jurídica requerida para su elección y por decisión del Comité de Propuestas y Seguimiento adoptada por mayoría cualificada en los casos de incompatibilidad definidos en el apartado 5.

2. Se entenderá por miembro senior el personal que tenga el estatuto que en su ordenamiento jurídico nacional corresponda al perfil R4 del Marco Europeo de la Carrera Investigadora.⁷

⁷ El Marco Europeo de la Carrera Investigadora (“European Framework for research careers”) establece los perfiles siguientes:

First Stage Researcher (R1) (Up to the point of PhD)

This profile includes individuals doing research under supervision in industry, research institutes or universities. It includes doctoral candidates.

Researchers with this profile will:

- Carry out research under supervision;
- Have the ambition to develop knowledge of research methodologies and discipline;
- Have demonstrated a good understanding of a field of study;
- Have demonstrated the ability to produce data under supervision;
- Be capable of critical analysis, evaluation and synthesis of new and complex ideas;
- Be able to explain the outcome of research (and value thereof) to research colleagues.

Desirable competences

- Develops integrated language, communication and environment skills, especially in an international context.

Recognised Researcher (R2) (PhD holders or equivalent who are not yet fully independent)

Here we are including:

- Doctorate degree (PhD) holders who have not yet established a significant level of independence;
- Researchers with an equivalent level of experience and competence.

Necessary competences

All competences of 'First Stage Researcher' plus:

- Has demonstrated a systematic understanding of a field of study and mastery of research associated with that field;
- Has demonstrated the ability to conceive, design, implement and adapt a substantial programme of research with integrity;
- Has made a contribution through original research that extends the frontier of knowledge by developing a substantial body of work, innovation or application. This could merit national or international refereed publication or patent;
- Demonstrates critical analysis, evaluation and synthesis of new and complex ideas;
- Can communicate with their peers and be able to explain the outcome of their research (and value thereof) to the research community
- Takes ownership for and manages own career progression, sets realistic and achievable career goals, identifies and develops ways to improve employability;
- Co-authors papers at workshop and conferences

Desirable competences

- Understands the agenda of industry and other related employment sectors
- Understands the value of their research work in the context of products and services from industry and other related employment sectors
- Can communicate with the wider community, and with society generally, about their areas of expertise
- Can be expected to promote, within professional contexts, technological, social or cultural advancement in a knowledge based society
- Can mentor First Stage Researchers, helping them to be more effective and successful in their R&D trajectory.

R3 - Established Researcher (Researchers who have developed a level of independence)

This describes researchers who have developed a level of independence.

Necessary competences

All necessary and most desirable competences of 'Recognised Researcher' plus:

Zaragoza, 28/02/2024

3. Se entenderá por miembro junior el personal que tenga el estatuto que en su ordenamiento jurídico nacional corresponda a los perfiles R2-3 del Marco Europeo de la Carrera Investigadora.

-
- Has an established reputation based on research excellence in their field;
 - Makes a positive contribution to the development of knowledge, research and development through co-operations and collaborations;
 - Identifies research problems and opportunities within their area of expertise;
 - Identifies appropriate research methodologies and approaches;
 - Conducts research independently which advances a research agenda;
 - Can take the lead in executing collaborative research projects in cooperation with colleagues and project partners;
 - Publishes papers as lead author, organises workshop or conference sessions

Desirable competences

- Establishes collaborative relationships with relevant industry research or development groups
- Communicates their research effectively to the research community and wider society
- Is innovative in their approach to research
- Can form research consortia and secure research funding / budgets / resources from research councils or industry
- Is committed to professional development of his/her own career and acts as mentor for others.

R4 - Leading Researcher (Researchers leading their research area or field)

This is a researcher leading his/her research area or field. It would include the team leader of a research group or head of an industry R&D laboratory. In particular disciplines as an exception, leading researchers may include individuals who operate as lone researchers.

Necessary competences

All necessary and most desirable competences of 'Established Researcher' plus:

- Has an international reputation based on research excellence in their field;
- Demonstrates critical judgment in the identification and execution of research activities;
- Makes a substantial contribution (breakthroughs) to their research field or spanning multiple areas;
- Develops a strategic vision on the future of the research field
- Recognises the broader implications and applications of their research;
- Publishes and presents influential papers and books, serves on workshop and conference organising committees and delivers invited talks

Desirable competences

- Is an expert at managing and leading research projects
- Is skilled at managing and developing others
- Has a proven record in securing significant research funding / budgets / resources
- Beyond team building and collaboration, focusing on long-term team planning (e.g. career paths for the researchers and securing funding for the team positions)
- Is an excellent communicator and networker within and outside the research community [creating networks]
- Is able to create an innovative and creative environment for research
- Acts as a professional development role model for others

Zaragoza, 28/02/2024

4. Un año antes de que finalice el mandato de los miembros del Comité de Propuestas y Seguimiento, cada miembro de la AEIE pondrá en marcha su propio procedimiento interno para garantizar la futura sustitución de los miembros del Comité de Propuestas y Seguimiento.
5. Ser miembro del Comité de Propuestas y Seguimiento es incompatible con la imposición de sanciones disciplinarias o penales contra el candidato o miembro. La pérdida del estatuto de personal docente-investigador o administrativo, así como la terminación del contrato por cualquier causa, o la pérdida de la condición de estudiante del miembro representante de esta comunidad, conlleva la pérdida inmediata de la condición de miembro o la imposibilidad de postularse para el Comité de Propuestas y Seguimiento.

Artículo 15. Presidencia y Vicepresidencia del Consejo Estratégico

1. La Presidencia del Consejo Estratégico está asegurada durante un año por cada miembro de la AEIE según una rotación que coincide con la rotación en la Presidencia del Consejo de Gobierno de la alianza UNITA.
2. En caso de extinción de la alianza, la Presidencia se asegura por orden alfabético de los nombres de los miembros de la AEIE.
3. En caso de indisponibilidad del Presidente, éste es sustituido por un Vicepresidente, que corresponde al Vicepresidente pro t mpore del Consejo de Gobierno de la alianza UNITA.
4. En caso de extinción de la alianza, la Vicepresidencia se asegurará por orden alfabético de los nombres de los miembros de la AEIE, a partir del siguiente al Presidente.

Artículo 16. Dieta de asistencia

1. El Consejo Estratégico determina cada tres años la cuantía de las dietas de asistencia concedidas a los miembros de la Junta Directiva y del Comité de Propuestas y Seguimiento por su participación en las reuniones del  rgano. Esta decisión se toma bajo las siguientes condiciones de quórum y mayoría: quórum de la mitad de los miembros del Consejo Estratégico presentes o representados; mayoría cualificada del 75% de los miembros presentes o representados.
2. El Consejo Estratégico, en las mismas condiciones, podrá decidir cargar estas dietas a cargo de la AEIE o de cada miembro de la AEIE.
3. Los baremos son los específicos de cada miembro de la AEIE, según la legislación de su país. La dieta por asistencia no podrá en ningún caso reconocerse más de una vez al mes. No tiene en cuenta los costos y gastos realmente incurridos, los cuales se reembolsan de conformidad con el artículo siguiente.

Artículo 17. Reembolso de gastos y costes

1. Los coadministradores, los miembros del Consejo Estratégico y los del Comité de Propuestas y Seguimiento tendrán derecho al reembolso de los gastos efectivamente realizados para asistir a las reuniones de los órganos de la AEIE o para cualquier otra misión vinculada a sus actividades o realizada en su interés. Este reembolso incluye los gastos de viaje, manutención y alojamiento relacionados con las actividades necesarias para el desempeño de sus funciones.
2. El Consejo Estratégico podrá decidir, al aprobar el balance, que estos gastos y costes sean total o parcialmente a cargo de los miembros de la AEIE, quienes los reembolsarán de acuerdo con sus procedimientos y baremos internos.
3. Los gastos de viaje de ida y vuelta cubren el desplazamiento desde el lugar de residencia, o cualquier otro lugar en el que se encuentre el interesado por razones de servicio, hasta el lugar donde se celebre la reunión convocada.
4. Los justificantes de los gastos incurridos podrán enviarse en original o copia junto con la correspondiente solicitud de reembolso. Si se presentan copias de los documentos justificativos, la Junta Directiva podrá organizar controles por muestreo.
5. No podrán solicitar el reembolso de los gastos de alojamiento quienes tengan su residencia o domicilio en el municipio donde se celebre la reunión.
6. En caso de reembolso por parte de la AEIE, los baremos de viaje, alojamiento y manutención se definirán de conformidad con la Decisión de la Comisión Europea de 12.1.2021 “por la que se autoriza la utilización de costes unitarios para los gastos de viaje, alojamiento y manutención en acciones o programas de trabajo en el marco del marco financiero plurianual 2021-2027” (C(2021) 35 final) y sus sucesivas modificaciones. En el caso de que esta decisión no se actualice una vez finalizado su plazo de aplicación, el Consejo Estratégico podrá actualizar los baremos de reembolso de gastos de viaje, alojamiento y manutención, previa propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 18. Deliberaciones por videoconferencia u otros medios de telecomunicación

1. Se considerarán presentes para el cómputo del quórum y de la mayoría los miembros del Consejo Estratégico que participen en la reunión del Consejo mediante videoconferencia u otro medio de telecomunicaciones que permita la identificación de los participantes y garantice su participación efectiva, de conformidad con la normativa vigente.
2. Los medios de videoconferencia o telecomunicaciones utilizados para permitir a los miembros del Consejo Estratégico participar a distancia en las reuniones del Consejo Estratégico deberán

tener características técnicas que garanticen la participación efectiva en la reunión y permitan la retransmisión continua y simultánea de la voz y la imagen, o al menos la voz, de los participantes remotos.

Artículo 19. Condiciones de pago de la cuota anual

1. Las cuotas se abonan principalmente en efectivo, en euros. Se pagan en un plazo de dos meses a partir de la deliberación del Consejo Estratégico que establece el importe y directamente mediante transferencia a la cuenta AEIE abierta en Italia con IBAN XXXX Se debe enviar una copia del recibo de la transferencia bancaria al secretario de la Junta Directiva dentro del mismo período.
2. Las cuotas en efectivo se abonarán de una sola vez, sin que pueda fraccionarse su pago.
3. Las cuotas no se reembolsarán, cualquiera que sea el motivo por el que un miembro abandona la AEIE.
4. Los miembros de la AEIE podrán ofrecer pagar su cuota mediante la asignación de recursos de personal u otros bienes muebles, inmuebles o inmateriales, en régimen de propiedad o de uso exclusivo. La propuesta deberá ser aprobada por el Consejo Estratégico por mayoría cualificada tal como lo definen los Estatutos.

Artículo 20. Contratación de personal

1. La Junta Directiva decide sobre la contratación de personal, previa autorización del Consejo Estratégico, evaluando la solicitud respecto del presupuesto anual aprobado para el ejercicio en curso y motivándola en relación con las necesidades reales de la agrupación. La propuesta presentada al Consejo Estratégico deberá incluir la descripción del perfil del puesto, la cantidad de recursos necesarios y la duración del servicio.
2. El presupuesto anual indicará el límite de gastos de personal aprobado para el ejercicio en curso, especificando los límites de los puestos a tiempo completo definidos según la normativa italiana.
3. El procedimiento de contratación garantizará una publicidad eficaz de la oferta de empleo que debe incluir las características requeridas a los candidatos conforme al puesto a cubrir, las funciones asociadas al puesto y su duración. La oferta de trabajo se redactará y difundirá en inglés a través de los canales de publicación habituales en el país de la Universidad miembro de la AEIE (periódicos, correo electrónico, etc.). Se publicará en la página web institucional de la AEIE y en la de sus miembros.

Zaragoza, 28/02/2024

4. Los coadministradores organizarán una selección no discriminatoria y velarán por el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad e imparcialidad, así como por el respeto a la privacidad de los candidatos. La oferta de trabajo describirá los métodos y procesos de contratación que se utilizarán.
5. El procedimiento de selección garantizará los principios de economía y rapidez de ejecución, al tiempo que permitirá evaluar los conocimientos y capacidades de los candidatos.
6. Durante cada procedimiento, los coadministradores designarán una comisión de selección compuesta por expertos elegidos en función de las características de los puestos de trabajo a cubrir.
7. La comisión podrá utilizar sistemas de selección automatizados para tomar su decisión. Para garantizar la más amplia participación de los candidatos, las entrevistas podrán realizarse por videoconferencia.
8. Los resultados de la selección se publicarán en el sitio web institucional de la AEIE.

Artículo 21. Normas provisionales

1. Para garantizar la sustitución parcial cada tres años de los miembros del Comité de Propuestas y Seguimiento prevista en los Estatutos, el primer mandato del tercer miembro del personal docente designado por cada representante legal de la AEIE tendrá una duración de dos años. La elección de este miembro no puede afectar al miembro junior si los otros dos cuyo mandato es de tres años son miembros senior; no puede afectar al miembro senior si los otros dos cuyo mandato es de tres años son miembros junior.
2. La organización interna del Comité de Propuestas y Seguimiento se decidirá en el plazo de un año desde el nombramiento de su último miembro mediante la adopción de un reglamento propuesto por su Presidente y adoptado por mayoría cualificada del 75% de sus miembros.

3.4 Romanian version

REGULAMENT INTERN

Articolul 1 - Obiect

1. Presentul regulament intern, adoptat prin hotărârea unanimă din data de XXXXX a Consiliului de strategie, ai cărui membri au fost autorizați în acest scop de către organele competente ale instituțiilor de proveniență, reglementează organizarea și funcționarea Grupului European de Interes Economic Universitas Montium (UNITA), GEIE (denumit în continuare Unita)
2. Presentul regulament intern este adoptat în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al GEIE Unita, adoptat la 13 ianuarie 2023.
3. Aspectele care nu sunt reglementate de prezentul regulament sunt guvernate de Regulamentul CE nr. 2137/85 din 25 iulie 1985, Actul constitutiv al grupului, deliberările Consiliului de strategie și cele ale Adunării Generale.

Articolul 2 - Amendamente la regulamentul intern

1. Regulamentul intern se modifică prin hotărârea unanimă a Consiliului de strategie, în conformitate cu articolul 19, alin. 3 din Actul constitutiv, la propunerea Comitetului de inițiativă și coordonare.
2. Propunerile de modificare a regulamentul intern se adoptă cu majoritate simplă.

Articolul 3 - Procedura de aderare la GEIE

1. Acceptarea de noi membri are loc conform procedurii prevăzute în alineatele următoare.
2. Cererea de aderare se transmite, în scris, Consiliului de strategie al GEIE, însoțită de actul constitutiv al candidatului și de orice document util pentru decizia Consiliului de strategie (în special, situațiile financiare, raportul auditorilor etc.).

Depunerea cererii este condiționată de confirmarea de primire.

3. Acceptarea de noi membri în GEIE este discreționară și supusă acordului unanim al Consiliului de strategie. Admiterea sau respingerea cererii de aderare este notificată candidatului prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin serviciul de distribuție electronică înregistrată.
4. Orice nou membru trebuie să achite cotizația de membru în vigoare la momentul admiterii sale în grup. Cuantumul primei cotizații se reduce în funcție de cota rămasă din exercițiul financiar curent la momentul deciziei de admitere.
5. Hotărârea de acceptare devine definitivă față de ceilalți membri ai grupului la finalul ședinței Consiliului de strategie în care a fost adoptată. Aceasta devine opozabilă față de terți după publicarea sa în Registrul Comerțului și al Societăților din Italia.
6. Noii membri se supun prezentului regulament intern și celorlalte acte complementare prevăzute la articolul 2 din actul constitutiv.

Articolul 4 - Profilul general al membrilor

1. Numai universitățile publice sau instituțiile publice de învățământ și/sau cercetare, înființate conform normelor în vigoare în țara lor, pot avea calitatea de membri ai GEIE.
2. Profilul general necesar pentru a avea calitatea de membru al GEIE cuprinde toate condițiile de bună reputație și conduită apte să permită realizarea fără dificultate a scopului GEIE.
3. Calitatea de membru al GEIE este condiționată de angajamentul de a respecta valorile fondatoare ale Unita și, în special, valorile Uniunii Europene stabilite de art. 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană. Membrii grupului se angajează să promoveze cetățenia europeană în regiunile de frontieră, rurale și montane, și să încurajeze multilingvismul și incluziunea.

Articolul 5 - Membrii asociați (partenerii externi)

1. Universitățile private sau alte instituții de învățământ private, precum și orice altă instituție publică sau privată ale căror misiuni sunt compatibile cu misiunile GEIE pot fi admise ca membri asociați conform procedurii de admitere prevăzute în cele ce urmează. Statutul de membru asociat nu conferă, în niciun caz, dreptul de vot în cadrul organelor GEIE.

2. Membrii asociați pot fi acceptați după semnarea unui acord, care trebuie supus aprobării unanime a Consiliului de strategie al GEIE. Propunerea de acord este întocmită de Consiliul de Administrație și este însoțită de actul constitutiv al candidatului.

3. Orice decizie de aprobare sau respingere a acordului propus se notifică solicitantului prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

4. Acordul stabilește în special formele de colaborare ale membrului asociat la activitățile GEIE, inclusiv eventuala cotă de finanțare care poate fi solicitată acestuia.

Articolul 6 - Procedura de excludere a membrilor GEIE

1. Orice membru poate fi exclus din grup în cazul în care își încalcă grav obligațiile, provoacă ori amenință să provoace perturbări grave în funcționarea GEIE, astfel cum sunt acestea enumerate nelimitativ în Actul constitutiv (art. 11, alin. 1). Excluderea poate interveni și în cazul în care un membru nu mai corespunde profilului general definit la articolul 4 din prezentul regulament intern.

2. Consiliul de strategie, la propunerea unuia dintre membrii săi ori a Comitetului de inițiativă și coordonare, decide excluderea, conform procedurii reglementate de prezentul articol.

3. Decizia de excludere se adoptă cu unanimitate de voturi, după audierea membrului (membrilor) în cauză. Membrii propuși pentru excludere nu participă la vot. În cazul în care se propune excluderea a jumătate din membrii grupului, trebuie să fie îndeplinită condiția unui cvorum de 50% din numărul membrilor grupului.

4. Hotărârea prin care se decide excluderea unui membru produce efecte imediat, fără a aduce atingere dreptului respectivului membru de a o contesta, în termen de o lună de la notificarea acesteia. Contestația împotriva deciziei de excludere se supune procedurii și motivelor indicate în art. 19, alin. 5 din actul constitutiv. Pe durata soluționării contestației, membrul exclus poate solicita să fie audiat de Consiliul de strategie. Contestația poate viza existența motivelor pe care se întemeiază excluderea sau propunerea de înlăturare a cauzei de excludere într-un termen rezonabil.

5. Consiliul de strategie decide cu privire la temeinicia contestației în termen de 60 de zile.

Articolul 7 – Atribuțiile administratorilor

1. Administratorii au îndatorirea de a acționa în interesul GEIE, depunând diligența necesară realizării obiectului de activitate al grupului. De asemenea, ei trebuie să aibă un comportament loial atât față de GEIE, cât și față de membrii săi. Această datorie de loialitate le interzice administratorilor să negocieze, în calitate de administratori ai altor societăți sau GEIE, afaceri sau contracte în același domeniu de activitate.
2. Administratorii trebuie să se abțină de la a lua decizii sau a desfășura activități inerente funcției lor în situația unui conflict de interese, chiar potențial, cu interesele personale ale lor, ale soților, partenerilor, părinților ori socrilor, și rudelor până la gradul al doilea inclusiv. Conflictul poate viza interese de orice natură, inclusiv nepatrimoniale.
3. Administratorii nu își pot delega atribuțiile unor terți.

Articolul 8 - Alegerea administratorilor

1. Fiecare membru al GEIE este membru al Consiliului de Administrație. Pentru exercitarea efectivă a conducerii grupului, fiecare membru desemnează un mandatar persoană fizică, care va acționa în calitate de administrator. Toți membri vor avea statutul de administratori în cadrul acestui consiliu.
2. Fiecare membru al GEIE are libertatea de a-și desemna mandatarul, a cărui candidatură va fi supusă Consiliului de strategie.
3. Candidatul, în mod obligatoriu membru al personalului Universității membre a GEIE, va fi interviuat de Consiliul de strategie în interiorul unui termen de o lună de la desemnarea sa.
4. Candidatura pentru Consiliul de Administrație este acceptată sau respinsă de Consiliul de strategie prin hotărâre adoptată cu o majoritate calificată de peste 75% din voturi în luna următoare audierii candidatului.
5. Hotărârea Consiliului de strategie nu trebuie motivată și nu este supusă niciunei căi de atac.

6. În termen de 15 zile de la desemnare, administratorul trebuie să își exprime acordul în acest sens, să demonstreze că nu se află în niciunul din cazurile de neeligibilitate prevăzute la articolul 10 din prezentul regulament și să indice, după caz, existența relațiilor directe sau indirecte de colaborare cu persoane private, remunerate în orice mod, pe care le-a avut în ultimii trei ani, precizând dacă acestea s-au desfășurat sau se desfășoară cu persoane care au interes în activitățile ori deciziile inerente funcției pentru care este propus.

7. Mandatul administratorilor este de trei ani, putând fi reînnoit o singură dată, conform Actului constitutiv.

Articolul 9 - Revocarea administratorilor

1. Hotărârea de revocare a administratorilor se adoptă în mod valabil numai dacă cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului de strategie sunt prezenți sau reprezentați. Hotărârea de revocare se adoptă cu o majoritate calificată de peste 75% din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

2. Motivele care justifică revocarea unui administrator sunt precizate în proiectul de hotărâre a Consiliului de strategie, care va fi notificat persoanei în cauză într-un termen rezonabil.

3. În termen de 15 zile de la notificare, persoana în cauză poate solicita să fie audiată de către Consiliul de strategie, care o va convoca în termen de o lună.

4. Hotărârea definitivă de revocare se va lua în termen de 15 zile de la audiere.

Articolul 10 - Cauze de neeligibilitate

1. Nu poate fi desemnată administrator o persoană lipsită de capacitate, aflată în stare de faliment sau care a fost condamnată la o pedeapsă care atrage interdicția, chiar temporară, de a exercita o funcție publică ori incapacitatea de a exercita o funcție în cadrul profesiei.

2. Existența uneia dintre cauzele de neeligibilitate menționate la alineatul (1) la momentul desemnării unuia sau mai multor administratori atrage nulitatea acesteia. Intervenirea unei cauze de neeligibilitate în cursul procedurii de desemnare are ca rezultat pierderea automată și imediată a posibilității de a fi numit administrator.

Articolul 11 – Secretarul general al Consiliului de Administrație

1. După numirea administratorilor, Consiliul de strategie alege dintre aceștia Secretarul General al Consiliului de Administrație, cu majoritatea absolută a voturilor membrilor în primul tur, și cu majoritate simplă în al doilea tur.
2. În cazul candidaturilor multiple, candidații sunt intervievați de Consiliul de strategie înainte de vot.
3. Secretarul general întocmește procesele-verbale ale deliberărilor Consiliului de Administrație. El veghează la buna desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație, verifică legalitatea acestora (în special sub aspectul depășirii competențelor și lipsei de informare a participanților) și se asigură că procesele-verbale sunt înregistrate în registrul corespunzător.
4. Consiliul de strategie poate delega Secretarului General, la momentul alegerii acestuia și pe toată durata mandatului său, îndeplinirea oricărui act de gestiune curentă cu o valoare egală sau mai mică de 10.000 de euro. În cazuri excepționale de delegare a atribuțiilor Consiliului de Administrație, secretarul general poate efectua unul sau mai multe acte specifice, pentru o perioadă limitată de timp. În afară de gestiunea curentă, astfel cum este definită de prezentul articol, este interzisă delegarea generală de atribuții. Este, de asemenea, interzisă delegarea de atribuții pe o perioadă nelimitată de timp.
5. Cu excepția atribuțiilor referitoare la gestiunea curentă a GEIE, definită în alineatul (4), atribuțiile delegate trebuie să fie clar precizate și incluse într-o listă exhaustivă, astfel încât delegatarul să nu devină un administrator de fapt. Delegarea atribuțiilor trebuie, totodată, să fie limitată în timp. Durata delegării trebuie să fie suficient de lungă pentru a permite delegatarului să-și îndeplinească misiunea (misiunile). Delegarea de atribuții trebuie să prevadă expres mijloacele puse la dispoziția delegatarului pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinile încredințate și, eventual, obligațiile ce revin acestuia (în special întocmirea unui raport privind acțiunile sale).
6. Delegarea de atribuții trebuie să fie semnată de toți administratorii.

Articolul 12 - Controlul gestiunii

1. Controlul gestiunii GEIE este asigurat de una sau mai multe persoane fizice care nu pot fi angajați sau administratori ai GEIE.

Zaragoza, 28/02/2024

2. Cenzorii sunt desemnați de Consiliul de strategie și aleși din afara membrilor săi.
3. Cu excepția cazurilor de demisie, deces, incapacitate sau revocare, durata mandatului cenzorilor este de trei ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată, pentru aceeași durată.
4. Cenzorii pot fi revocați prin hotărâre a Consiliului de strategie, în condițiile prevăzute pentru adoptarea hotărârilor ordinare. Cenzorul, informat cu privire la motivele invocate în propunerea de revocare a sa în termenul prevăzut pentru convocarea ședinței, are dreptul de a-și susține apărările în cadrul ședinței Consiliului de strategie. Dacă se decide revocarea sa, ea nu va atrage plata vreunei despăgubiri din partea grupului.
5. Cenzorii veghează la respectarea de către Consiliul de Administrație a prevederilor actului constitutiv, regulamentului intern și a prerogativelor care îi revin. Cu toate acestea, cenzorii nu pot interveni în niciun fel în conducerea grupului. Misiunea cenzorilor se limitează la activitățile desfășurate de Consiliul de Administrație, fără ca ei să poată interveni sau participa, în orice calitate și din orice rațiune, în activitățile realizate de fiecare membru al grupului.
6. Anual, cenzorul(ii) primesc un raport întocmit de Consiliul de Administrație, cu privire la evoluția activității grupului și la situația acestuia.
7. Cenzorii sunt convocați la ședința anuală a Consiliului de strategie, cu cel puțin cincisprezece zile înainte de data desfășurării acesteia. Cenzorii au obligația de a întocmi un raport scris cu privire la activitatea derulată de Consiliul de Administrație pe parcursul exercițiului financiar anterior.
8. Raportul este pus la dispoziția membrilor, care pot obține o copie a acestuia de la sediul grupului, cu cel puțin cincisprezece zile înainte de data ședinței. Pe parcursul exercițiului financiar, cenzorul poate adresa Consiliului de strategie orice observații pe care le consideră utile, în orice modalitate.
9. Cenzorul răspunde, atât față de terți, cât și față de grup, pentru consecințele dăunătoare ale erorilor și neglijențelor comise în exercitarea atribuțiilor sale. El are obligația de a păstra secretul profesional cu privire la faptele, actele și informațiile despre care ar fi putut lua cunoștință în virtutea funcției sale.

Articolul 13 - Atribuțiile Comitetului de inițiativă și coordonare

1. Comitetul de inițiativă și coordonare exercită atribuțiile prevăzute de Actul constitutiv (art. 15, art. 18). În special, el supune spre aprobare Consiliului de strategie programul anual al activităților grupului, precum și orice alt proiect de hotărâre considerat necesar.
2. Consiliul de Administrație supune anual un raport cu privire la activitățile desfășurate de grup Comitetului de inițiativă și coordonare, spre aprobare. În cazul în care raportul nu este aprobat, Comitetul de inițiativă și coordonare poate propune Consiliului de strategie revocarea administratorilor.
3. Comitetul de inițiativă și coordonare poate solicita Consiliului de Administrație orice informații pe care le consideră utile, cu privire la activitățile desfășurate.

Articolul 14 - Componența Comitetului de inițiativă și coordonare

1. Membrii Comitetului de inițiativă și coordonare sunt aleși pentru un mandat care nu poate depăși trei ani, putând fi realeși o singură dată. Ei își pierd calitatea de membru de drept odată cu pierderea statutul juridic care condiționează alegerea lor, precum și prin hotărârea Comitetului de inițiativă și coordonare, adoptată cu majoritate calificată, în cazurile de incompatibilitate prevăzute la alin. 5.
2. Termenul "membru senior" se referă la personalul care, în sistemul juridic național, întrunește condițiile corespunzătoare profilului R4 din Cadrul european pentru cariere în cercetare.⁸
3. Termenul "membru junior" se referă la personalul care, în sistemul juridic național, îndeplinește condițiile corespunzătoare profilurilor R2-3 din Cadrul european pentru cariere în cercetare.
4. Cu un an înaintea încheierii mandatului membrilor Comitetului de inițiativă și coordonare, fiecare membru al GEIE declanșează propria sa procedură internă în vederea asigurării viitoarei înlocuirii a membrilor Comitetului de inițiativă și coordonare.

⁸ *Cadrul european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării* stabilește următoarele profiluri:

R1 - cercetător debutant: cercetători care desfășoară activități de cercetare sub supraveghere până când obțin doctoratul sau un nivel de competență și experiență echivalent.

Acest profil cuprinde persoanele care desfășoară activități de cercetare sub supraveghere în industrie, în institute de cercetare sau universități, inclusiv doctoranzi.

Cercetătorii cu acest profil vor:

- desfășura activități de cercetare sub supraveghere;
- dobândi noi cunoștințe despre metodologiile și disciplina de cercetare;

- fi demonstrat o bună înțelegere a unui domeniu de studiu;
- fi demonstrat capacitatea de a furniza date sub supraveghere;
- fi capabili să analizeze critic, să evalueze și să sintetizeze idei noi și complexe;
- fi capabili să explice colegilor rezultatele cercetărilor lor (și valoarea acestora).

Competențe de dorit:

- Dezvoltarea de abilități integrate de limbaj, comunicare și mediu, mai ales într-un context internațional

R2 - cercetător recunoscut: cercetători cu doctorat sau un nivel de competență și experiență echivalent, care nu sunt încă pe deplin independenți în sensul de a dispune de capacitatea de a realiza propria cercetare, de a atrage finanțare ori de a conduce un grup de cercetare

Acest profil include:

- titularii de diplome de doctorat care nu și-au stabilit încă un nivel semnificativ de independență;
- cercetători cu un nivel echivalent de experiență și competență.

Competențe necesare:

Toate competențele „cercetătorului debutant” plus:

- Să demonstreze o înțelegere sistematică a unui domeniu de studiu și stăpânire a cercetării asociate domeniului respectiv;
- Să demonstreze capacitatea de a concepe, proiecta, implementa și adapta un program substanțial de cercetare, în condiții de integritate academică;
- Să contribuie printr-o cercetare originală la extinderea graniței cunoașterii prin derularea unui volum substanțial de muncă, inovare sau aplicare. Acest lucru ar putea face obiectul unei publicații ori a unui brevet la nivel național sau internațional;
- Să demonstreze capacitatea de analiza critică, evaluare și sinteză a ideilor noi și complexe;
- Să comunice cu colegii - să poată explica rezultatul cercetării lor (și valoarea acestora) comunității de cercetare
- Să își asume responsabilitatea și să își gestioneze evoluția în carieră, stabilindu-și obiective realiste și realizabile, identificând și dezvoltând modalități de îmbunătățire a capacității de angajare;
- Să prezinte lucrări în coautorat, cu ocazia unor ateliere de lucru sau conferințe

Competențe de dorit:

- Înțelegerea agendei industriei și a altor sectoare conexe de ocupare a forței de muncă
- Înțelegerea valorii muncii de cercetare în contextul produselor și serviciilor din industrie și din alte sectoare de ocupare a forței de muncă
- Capacitatea de a comunica unei comunități mai largi, și societății în general, informații din domeniile lor de expertiză
- Aptitudinea de a promova, în contexte profesionale, progresul tehnologic, social sau cultural într-o societate bazată pe cunoaștere
- Aptitudinea de a îndruma cercetători debutanți, ajutându-i să fie mai eficienți și mai de succes în traiectoria lor de cercetare și dezvoltare.

R3 - cercetător stabil: cercetători cu doctorat sau un nivel de competență și experiență echivalent, care au atins un grad de independență în ceea ce privește capacitatea de a realiza propria cercetare, de a atrage finanțare ori de a conduce un grup de cercetare

Acest profil descrie cercetătorii care au dezvoltat un anumit nivel de independență.

Competențe necesare:

Toate competențele necesare și de dorit aplicabile „cercetătorului recunoscut” plus:

- Are o reputație stabilită bazată pe excelență în cercetare în domeniul său;
- Aduce o contribuție pozitivă la dezvoltarea cunoașterii, cercetării și dezvoltării prin intermediul unor relații de cooperare și colaborare;
- Identifică problemele și oportunitățile de cercetare în domeniul său de expertiză;
- Identifică metodologii și abordări adecvate de cercetare;
- Efectuează cercetări în mod independent, promovând o agendă de cercetare;
- Poate exercita conducerea unor proiectelor de cercetare colaborativă, în cooperare cu colegii și partenerii de proiect;
- Publică lucrări în calitate de autor principal, organizează sesiuni de ateliere sau conferințe

Competențe de dorit :

- Stabilește relații de colaborare cu grupuri relevante de cercetare sau dezvoltare din industrie
- Își comunică rezultatele cercetării în mod eficient comunității de cercetare și societății în general

Zaragoza, 28/02/2024

-
- Este inovator în abordarea cercetării
 - Poate forma consorții de cercetare și poate asigura finanțare/bugete/resurse pentru cercetare de la consiliile de cercetare sau din industrie
 - Se angajează în dezvoltarea profesională a propriei cariere și acționează ca mentor pentru alții.

R4 - cercetător principal: cercetători cu doctorat sau un nivel de competență și experiență echivalent, care sunt recunoscuți ca lideri ai domeniului lor de cercetare de către omologi.

Acesta este un cercetător care își conduce domeniul sau aria de cercetare. Sunt incluși în această categorie șeful de echipă al unui grup de cercetători sau șeful unui laborator de cercetare și dezvoltare din industrie. În anumite discipline, prin excepție, cercetătorii principali pot include persoane care operează ca cercetători individuali.

Competențe necesare:

Toate competențele necesare și cele de dorit aplicabile „cercetătorului stabilit” plus:

- Are o reputație internațională bazată pe excelența în cercetare în domeniul său;
- Demonstrează capacitatea de judecată critică în identificarea și executarea activităților de cercetare;
- Aduce o contribuție substanțială (descoperiri) în domeniul său de cercetare sau acoperă mai multe domenii;
- Elaborează o viziune strategică asupra viitorului domeniului de cercetare
- Recunoaște implicațiile și aplicațiile mai largi ale cercetării sale;
- Publică și prezintă lucrări și cărți influente, participă la comitetele de organizare a atelierelor și a conferințelor și susține discursuri în calitate de invitat

Competențe de dorit:

- Este expert în gestionarea și conducerea proiectelor de cercetare
- Este abil în gestionarea și dezvoltarea altor cercetători
- Are un istoric dovedit în asigurarea unor fonduri/bugete/resurse semnificative pentru cercetare
- Dincolo de formarea unor echipe de lucru și colaborare, se dedică planificării echipelor de cercetare pe termen lung (de exemplu, trasee de carieră pentru cercetători și asigurarea finanțării pentru posturile în echipă)
- Este un excelent comunicator și creator de rețele de cercetare în cadrul și în afara comunității de cercetare [crearea de rețele]
- Este capabil să creeze un mediu inovator și creativ pentru cercetare
- Acționează ca un model de dezvoltare profesională pentru alții

Zaragoza, 28/02/2024

5. Calitatea de membru al Comitetului de inițiativă și coordonare este incompatibilă cu pronunțarea de sancțiuni disciplinare sau penale împotriva unui candidat ori membru. Pierderea statutului de titular, în cazul personalului didactic și de cercetare ori al personalul administrativ, precum și încetarea, din orice motiv, a contractului de muncă, ori pierderea statutului de student, în cazul acestei categorii de membri, are ca rezultat pierderea imediată a calității de membru sau imposibilitatea depunerii cererii de candidatură pentru calitatea de membru al Comitetul de inițiativă și coordonare.

Articolul 15 - Președinția și vicepreședinția Consiliului de strategie

1. Președinția Consiliului de strategie este asigurată pentru o perioadă de un an de către fiecare dintre membrii GEIE prin rotație, într-o ordine care coincide cu cea a rotației la Președinția Consiliului de Guvernanță UNITA.

2. În cazul încetării alianței, președinția este asigurată în ordinea alfabetică a numelor membrilor GEIE.

3. În caz de indisponibilitate a Președintelui, acesta este înlocuit de vicepreședinte, care este același cu vicepreședintele pro tempore al Consiliului de Guvernanță Unita.

4. În cazul încetării alianței, vicepreședinția se asigură în ordinea alfabetică a numelor membrilor GEIE, începând cu membrul următor celui care asigură Președinția.

Articolul 16 - Indemnizația de prezență

1. Consiliul de strategie stabilește o dată la trei ani cuantumul indemnizațiilor de prezență acordate membrilor Consiliului de Administrație și Comitetului de inițiativă și coordonare pentru participarea la ședințele acestor organe. Hotărârea se adoptă în următoarele condiții de cvorum și majoritate: un cvorum reprezentând jumătate din numărul membrilor Consiliului de strategie prezenți sau reprezentați; o majoritate calificată de 75% din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

2. În aceleași condiții, Consiliul de strategie poate decide ca aceste indemnizații să fie în sarcina GEIE ori a fiecăruia dintre membrii săi.

3. Baremele indemnizațiilor sunt cele specifice fiecărui membru al GEIE, conform legislației sale naționale. Indemnizația de prezență nu poate fi în niciun caz acordată mai mult de o dată pe lună. La calculul acesteia nu sunt luate în considerare costurile și cheltuielile efectiv suportate, care vor fi rambursate în conformitate cu prevederile articolului următor.

Articolul 17 - Rambursarea costurilor și cheltuielilor

1. Administratorii, membrii Consiliului de strategie și membrii Comitetului de inițiativă și coordonare au dreptul la rambursarea costurilor efectiv suportate pentru participarea la reuniunile organelor GEIE sau pentru îndeplinirea oricărei alte misiuni în legătură cu activitățile grupului ori în interesul acestuia. Rambursarea vizează în special costurile de transport, cazare și masă aferente activităților necesare exercitării atribuțiilor lor.

2. Consiliul de strategie poate decide, în contextul aprobării bilanțului, ca aceste costuri și cheltuieli, să fie suportate, total sau parțial, de membrii GEIE, care urmează să le ramburseze conform propriilor proceduri și bareme.

3. Cheltuielile de transport dus-întors acoperă deplasarea de la domiciliul persoanei sau din orice alt loc în care aceasta se află din rațiuni de serviciu până la locul unde are loc ședința convocată.

4. Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pot fi transmise în original sau în copie, împreună cu cererea de rambursare. În cazul în care se transmit copii ale documentelor justificative, Consiliul de Administrație poate organiza controale prin sondaj.

5. Persoanele cu reședința sau domiciliul în localitatea în care se desfășoară ședința nu pot solicita rambursarea cheltuielilor de cazare.

6. În cazul rambursării de către GEIE, baremele pentru rambursarea cheltuielilor de transport, cazare și masă sunt stabilite în conformitate cu Decizia Comisiei UE din 12.1.2021 „de autorizare a utilizării cheltuielilor unitare pentru transport, cazare și masă aferente unei acțiuni sau unui program de lucru din cadrul financiar multianual 2021-2027” (C(2021) 35 final), cu modificările ulterioare. În cazul în care această decizie nu va fi actualizată după termenul final de aplicare, Consiliul de strategie poate actualiza baremele de rambursare a cheltuielilor de transport, cazare și masă, la propunerea Consiliului de Administrație.

Articolul 18 - Deliberări prin videoconferință sau telecomunicație

Zaragoza, 28/02/2024

1. Membrii Consiliului de strategie care participă la ședința Consiliului prin videoconferință sau prin alte mijloace de telecomunicație capabile să permită identificarea participanților și să garanteze participarea lor efectivă la deliberări, sunt considerați prezenți din perspectiva cvorumului și majorității necesare, potrivit legislației în vigoare.

2. Mijloacele de videoconferință sau telecomunicație utilizate pentru a permite membrilor Consiliului de strategie să participe de la distanță la ședințele acestui organ trebuie să prezinte caracteristici tehnice apte să garanteze participarea efectivă la ședință și să permită retransmiterea continuă și simultană a vocii și imaginii, sau cel puțin a vocii participanților la distanță.

Articolul 19 - Modalități de plată a cotizației anuale

1. Cotizațiile anuale se achită în principal în numerar, în euro. Acestea se achită în termen de două luni de la adoptarea hotărârii Consiliului de strategie prin care se stabilește suma lor, direct prin virament în contul GEIE deschis în Italia la următoarele coordonate IBAN XXXX. O copie a chitanței aferente viramentului bancar trebuie să fie trimisă secretarului Consiliului de Administrație, în interiorul aceluiași termen.

2. Cotizațiile achitate în numerar se plătesc într-o singură tranșă.

3. Acestea nu sunt niciodată rambursate, indiferent de motivele pentru care un membru ar părăsi GEIE.

4. Membrii GEIE pot propune să își achite cotizația prin alocarea unor resurse de personal sau a unor bunuri mobile, imobile sau necorporale, cu titlu de proprietate sau pentru utilizare exclusivă. Propunerea trebuie să fie aprobată de Consiliul de strategie cu majoritate calificată, așa cum se prevede în actul constitutiv.

Articolul 20 - Recrutarea de personal

1. Consiliul de Administrație hotărăște cu privire la recrutarea personalului, sub rezerva autorizării din partea Consiliului de strategie, raportând cererea la bugetul anual aprobat pentru exercițiul financiar în curs și motivând-o din perspectiva nevoilor reale ale grupului. Propunerea înaintată Consiliului de strategie trebuie să precizeze în special profilului postului, resursele financiare necesare și durata serviciului.

2. Bugetul anual stabilește limita cheltuielilor de personal aprobate pentru exercițiul financiar curent, cu precizarea numărului maxim de posturi cu normă întreagă, stabilit în conformitate cu legislația italiană.
3. Procedura de recrutare a personalului trebuie să asigure publicitatea efectivă a ofertei de angajare, care va preciza în special calitățile cerute candidaților în funcție de postul pe care urmează să-l ocupe, de atribuțiile aferente acestuia și de durata contractului. Oferta de angajare este redactată în scris și distribuită în limba engleză prin intermediul mijloacelor de publicitate obișnuite în țara unde își are sediul Universitatea membră a GEIE (ziare, e-mail etc.). Ea va fi publicată pe site-ul instituțional al GEIE și pe cele ale membrilor săi.
4. Administratorii trebuie să organizeze o selecție nediscriminatorie și care să asigure atât respectarea principiilor transparenței, publicității și imparțialității, cât și respectarea vieții private a candidaților. Oferta de angajare trebuie să precizeze metodele și procedurile de recrutare utilizate.
5. Procedura de selecție trebuie să se supună principiilor economiei și rapidității de execuție, și să permită, în același timp, evaluarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților.
6. Pe parcursul fiecărei proceduri de selecție, administratorii desemnează un juriu compus din experți aleși în funcție de caracteristicile posturilor ce urmează a fi ocupate.
7. Juriul poate utiliza sisteme automatizate de selecție. În vederea asigurării unei participări cât mai largi a candidaților, interviurile pot avea loc prin videoconferință.
8. Rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul instituțional al GEIE.

Articolul 21 - Norme provizorii

1. Pentru a asigura înlocuirea parțială, o dată la trei ani, a membrilor Comitetului de inițiativă și coordonare, prevăzută în actul constitutiv, primul mandat al celui de-al treilea membru al personalului didactic desemnat de fiecare reprezentant legal al GEIE va avea o durată de doi ani. Acest membru nu poate fi un membru junior dacă ceilalți doi membri, cu un mandat de trei ani, sunt membri seniori; și, respectiv, nu poate fi un membru senior dacă ceilalți doi membri, al căror mandat este de trei ani, sunt membri juniori.

2. Organizarea internă a Comitetului de inițiativă și coordonare va fi stabilită în termen de un an de la desemnarea ultimului membru al acestuia, prin adoptarea unui regulament propus de președinte și votat cu o majoritate calificată de 75% din numărul membrilor săi.

3.5 Portuguese version

Artigo 1.º - Objetivo

1. O presente regulamento interno, adotado por resolução unânime do Conselho Estratégico em XXXXX, cujos membros foram autorizados para o efeito pelos órgãos competentes das suas instituições, rege a organização e o funcionamento do Agrupamento Europeu de Interesse Económico Universitas Montium (UNITA), a seguir designado por UNITA.

2. O presente regulamento interno é adotado em conformidade com os estatutos da UNITA, adotados em 13 de janeiro de 2023.

3. As matérias não abrangidas por este regulamento regem-se pelo Regulamento CE n.º 2137/85, de 25 de julho de 1985, pelos Estatutos do Agrupamento, pelas deliberações do Conselho Estratégico dos Membros e pelas deliberações da Assembleia Geral.

Artigo 2.º - Alterações ao regulamento interno

1. O regulamento interno será alterado mediante resolução unânime do Conselho Estratégico, em conformidade com o n.º 3 do artigo 19.º dos Estatutos, sob proposta do Conselho de Supervisão.

2. As propostas de alteração do Regulamento Interno apresentadas pela Comissão de Supervisão são aprovadas por maioria simples.

Artigo 3.º - Procedimento de admissão de novos membros

1. A admissão de novos membros efetua-se de acordo com o procedimento descrito nos números seguintes.

2. Todas as candidaturas devem ser apresentadas por escrito ao Conselho Estratégico do AEIE, acompanhadas dos estatutos do candidato e de todos os documentos necessários para a decisão do Conselho Estratégico (nomeadamente, relatório e prestação de contas, certificação, etc.). Será acusada a receção da candidatura.

3. A admissão de um novo membro no AEIE é discricionária e está subordinada ao acordo unânime do Conselho Estratégico. A admissão ou rejeição de uma candidatura é notificada mediante carta

registada com aviso de receção ou mediante mensagem eletrónica com aviso de entrega ao candidato.

4. Todos os novos membros devem pagar o valor das quotas em vigor no momento da admissão. O montante da primeira quota é reduzido com base na quota remanescente do exercício financeiro em curso no momento da resolução.

5. A admissão efetiva-se perante os restantes membros do Agrupamento com a aprovação do Conselho Estratégica. Torna-se oponível a terceiros após a sua publicação no Registo Comercial italiano.

6. Os novos membros ficam sujeitos ao presente Regulamento e demais documentos adicionais referidos no artigo 2º dos Estatutos.

Artigo 4.º - Perfil geral dos membros

1. Só podem ser membros do AEIE as universidades públicas ou outros estabelecimentos públicos de ensino superior e/ou de investigação, estabelecidos em conformidade com as regras em vigor no seu país.

2. O perfil geral exigido para ser membro do AEIE inclui todas as condições de idoneidade e de comportamento que permitem cumprir sem dificuldade o objeto do AEIE.

3. A adesão ao AEIE está sujeita ao compromisso de respeitar os valores fundadores da UNITA e, em particular, os valores da União Europeia, tal como definidos no artigo 2º do Tratado da União Europeia. Em especial, os membros comprometem-se a promover a cidadania europeia nas zonas fronteiriças, rurais e montanhosas, fomentar o multilinguismo e a incentivar a inclusão.

Artigo 5.º - Membros associados (parceiros externos)

1. Podem ser admitidos como membros associados universidades privadas ou outros estabelecimentos de ensino privados, bem como qualquer outro estabelecimento público ou privado cujas missões sejam compatíveis com as do AEIE, de acordo com o procedimento de admissão definido nas disposições seguintes. O estatuto de membro associado não confere, em caso algum, direito de voto nos órgãos do AEIE.

2. Os membros associados são admitidos após a assinatura de um acordo que deve ser submetida à aprovação unânime do Conselho Estratégico do AEIE. A proposta de convenção é elaborada pelo Conselho de Administração e acompanhada dos estatutos do candidato.

3. A decisão de aprovação ou rejeição da candidatura é notificada por carta registada com aviso de receção.

4. O acordo define, nomeadamente, as formas de colaboração do membro associado nas atividades do AEIE, incluindo a parte de financiamento que lhe pode ser exigida.

Artigo 6º - Procedimento de exclusão de membros

1. Qualquer membro do AEIE pode ser excluído se violar gravemente as suas obrigações ou se causar ou ameaçar causar problemas graves no funcionamento do AEIE, tal como definido de forma não exaustiva pelos Estatutos (art. 11.º, n.º1). Os membros podem igualmente ser excluídos se deixarem de corresponder ao perfil geral definido no artigo 4º do presente regulamento interno.

2. O Conselho Estratégico, sob proposta de um dos seus membros ou da Comissão de Supervisão, decide sobre a exclusão em conformidade com o procedimento regido pelo presente artigo.

3. A decisão de exclusão é tomada por unanimidade, depois de ouvido o(s) membro(s) em causa. O(s) membro(s) a excluir não participa(m) na votação. Se metade dos membros forem excluídos, devem estar presentes impreterivelmente 50% dos membros.

4. A deliberação pela qual é decidida a exclusão do membro em causa produz efeitos imediatamente, sem prejuízo do direito do membro de apresentar uma contestação no prazo de um mês a contar da sua notificação. A decisão pode ser contestada em conformidade com o procedimento e com um dos fundamentos previstos no nº 5 do artigo 19º dos Estatutos. Ao apresentar uma contestação, o membro expulso pode pedir para ser ouvido pelo Conselho Estratégico. O recurso pode ter como fundamento os motivos que justificaram a exclusão ou formular uma proposta para resolver os motivos que motivaram a decisão de exclusão num período de tempo razoável.

5. O Conselho Estratégico pronunciar-se-á sobre o mérito da contestação no prazo de 60 dias.

Artigo 7.º - Deveres dos administradores

1. Os administradores têm o dever de agir no melhor interesse do AEIE, exercendo a diligência necessária para atingir o objeto social. Devem igualmente adotar um comportamento leal tanto para com o AEIE como para os seus membros. Este dever de lealdade proíbe-os, nomeadamente, de negociar, na sua qualidade de administrador de outra sociedade ou de outro AEIE, um contrato ou contratos no mesmo domínio de atividade.

2. Os administradores devem abster-se de tomar decisões ou de exercer atividades inerentes ao seu cargo em situações em que exista um conflito de interesses, ainda que apenas potencial, com os

seus interesses pessoais ou com os dos seus cônjuges, companheiros, pais ou sogros e demais parentes até ao segundo grau. O conflito pode dizer respeito a interesses de qualquer natureza, incluindo interesses não patrimoniais.

3. Os administradores não podem delegar os seus poderes a terceiros.

Artigo 8 - Eleição dos administradores

1. Cada membro do AEIE é um membro do Conselho de Administração. A fim de atuar efetivamente como parceiro de gestão, cada membro nomeia uma pessoa singular para exercer a função de gerente. Todos os membros terão o estatuto de administradores no Conselho de Administração.

2. Cada membro do AEIE é livre de designar um representante da sua escolha, cuja candidatura apresenta ao Conselho Estratégico.

3. O candidato, que deve ser membro do pessoal de uma das universidades membros do AEIE, é entrevistado pelo Conselho Estratégico no prazo de um mês após a sua designação.

4. A candidatura ao Conselho de Administração é aceite ou rejeitada por decisão do Conselho de Estratégico, tomada por maioria qualificada de mais de 75% dos votos expressos no mês seguinte à audição do candidato.

5. A decisão do Conselho Estratégico não tem de ser fundamentada. Não pode ser objeto de recurso.

6. No prazo de 15 dias a contar da sua nomeação, o administrador deve indicar se aceita a sua nomeação, se se encontra nalguma das situações de inelegibilidade constantes do artigo 10.º do presente regulamento e, se for caso disso, se existem relações diretas ou indiretas com entidades privadas, remuneradas a qualquer título, nos últimos três anos, especificando se essas relações foram ou são com entidades que têm interesse nas atividades ou decisões inerentes ao cargo.

7. A duração do mandato é de três anos, renovável apenas uma vez, tal como definido nos Estatutos.

Artigo 9.º - Despedimento dos administradores

1. Os administradores só podem ser destituídos das suas funções se pelo menos metade dos membros do Conselho Estratégico estiver presente ou representada. A decisão de destituição é tomada por maioria qualificada de mais de 75% dos membros presentes ou representados.

2. Os motivos para a destituição de um administrador são especificados no projeto de decisão do Conselho Estratégico, que é notificado à pessoa em causa num prazo razoável.

3. Nos 15 dias seguintes, o interessado pode pedir para ser ouvido pelo Conselho Estratégico, que convocará uma reunião no prazo de um mês.

4. A decisão final de revogação é tomada no prazo de 15 dias após a audição.

Artigo 10º - Motivos de inelegibilidade dos administradores

1. Não pode ser nomeado administrador quem tiver sido declarado incapaz, insolvente ou condenado em pena que implique a interdição, ainda que temporária, do exercício de cargo público ou inabilitação para o exercício de uma atividade profissional.

2. A existência de uma das causas de inelegibilidade referidas no n.º 1 no momento da nomeação de um ou mais administradores implica a nulidade da nomeação. A ocorrência de uma causa de inelegibilidade durante o período de nomeação implica a perda automática e imediata desta.

Artigo 11º - Secretário-Geral do Conselho de Administração

1. Uma vez nomeados os administradores, o Conselho Estratégico elege o Secretário-Geral do Conselho de Administração de entre eles, por maioria absoluta dos membros na primeira volta e por maioria simples na segunda volta.

2. Em caso de existir mais do que uma candidatura, os candidatos são entrevistados pelo Conselho Consultivo Estratégico antes de se proceder à votação.

3. O Secretário-Geral redige as atas das reuniões do Conselho de Administração. Assegura o bom desenrolar das reuniões do Conselho de Administração, verifica a inexistência de irregularidades regulamentares (nomeadamente por falta de autoridade ou de informação dos participantes) e assegura a inscrição das atas no registo da sua escolha.

4. O Conselho Estratégico pode delegar no Secretário-Geral, aquando da sua eleição e durante a duração do seu mandato, a realização de qualquer ato de gestão corrente de valor igual ou inferior a 10 000 euros. Em casos excecionais de delegação de poderes pelo Conselho de Administração, o Secretário-Geral pode praticar um ou mais atos específicos, durante um período necessariamente limitado. Para além da gestão ordinária definida no presente artigo, é proibida a procuração geral. É igualmente proibido um mandato ilimitado.

5. Para além dos poderes de gestão corrente, tal como definidos no n.º 4, a delegação de poderes deverá ser pormenorizada e objeto de uma lista exaustiva, a fim de evitar que o delegado se torne um administrador de facto. A delegação de poderes deve igualmente ser limitada no tempo. A duração deve ser suficiente para permitir que o delegado cumpra a(s) sua(s) missão(ões). A

delegação de poderes deve especificar os recursos de que o delegado dispõe para realizar as tarefas que lhe são confiadas, bem como as eventuais obrigações (nomeadamente a elaboração de relatórios sobre as suas ações).

6. A delegação de poderes é assinada por todos os administradores.

Artigo 12º - Fiscalização

1. A gestão do AEIE é fiscalizada por uma ou mais pessoas singulares que não podem ser trabalhadores, nem administradores do AEIE.

2. O(s) perito(s) em contabilidade é(são) nomeado(s) pelo Conselho Estratégico de fora dos seus membros.

3. Salvo em caso de demissão, morte, incapacidade ou despedimento, o seu mandato é de três anos, renovável uma vez por igual período.

4. O(s) perito(s) pode(m) ser demitido(s) pelo Conselho Estratégico, atuando nas condições exigidas para as decisões ordinárias. Nesse caso, será(ão) informado(s) dos motivos do despedimento proposto dentro do prazo de pré-aviso e pode apresentar a sua defesa durante a reunião do Conselho Estratégico. Se for deferida a decisão da sua demissão, esta não confere qualquer direito de indemnização a suportar pelo agrupamento.

5. O(s) perito(s) assegura(m) que o Conselho de Administração cumpre os termos do contrato constitutivo, os regulamentos internos e as suas prerrogativas, no entanto, não pode interferir de forma alguma na gestão do agrupamento. O seu papel limita-se à análise das operações efetuadas pelo Conselho de Administração, sem que este(s) possa(m) interferir ou interessar-se, a qualquer título ou por qualquer razão, pelas operações efetuadas pessoalmente por cada um dos membros.

6. Todos os anos, o(s) perito(s) deve(m) receber um relatório elaborado pelo Conselho de Administração sobre a atividade e a situação financeira do agrupamento.

7. O(s) perito(s) deve(m) assistir à reunião anual do Conselho de Estratégia, pelo menos quinze dias antes da sua realização. O referido órgão deve elaborar um relatório escrito sobre a gestão efetuada pelo Conselho de Administração durante o exercício financeiro anterior.

8. O relatório é disponibilizado aos membros, que podem obter uma cópia na sede do Agrupamento, pelo menos quinze dias antes da data da reunião. No decurso do exercício, o(s) perito(s) órgão

apresenta(m) ao Conselho Estratégico as observações que considere úteis, através dos canais que este determinar.

9. É responsável, tanto perante terceiros como perante o Agrupamento, pelas consequências prejudiciais de quaisquer erros ou negligências por ele cometidos no exercício das suas funções. Está obrigado ao sigilo profissional em relação aos factos, atos e informações de que tenha conhecimento em virtude das suas funções.

Artigo 13º - Comissão de Supervisão

1. A Comissão de Supervisão exerce os poderes previstos nos Estatutos (art. 15.º e art. 18.º). Em particular, apresenta o programa anual de atividades ao Conselho Estratégico, juntamente com quaisquer outras resoluções relevantes.

2. O Conselho de Administração apresenta um relatório anual das suas atividades à Comissão de Supervisão, que discute a sua aprovação. Se o relatório não for aprovado, a Comissão de Supervisão pode propor ao Conselho Estratégico a destituição dos administradores.

3. A Comissão de Supervisão pode solicitar ao Conselho de Administração todas as informações úteis sobre as atividades realizadas.

Artigo 14º - Composição da Comissão de Supervisão

1. Os membros da Comissão de Supervisão são eleitos para um mandato que não pode exceder três anos e só podem ser reeleitos uma vez. Podem ainda ser destituídos se perderem a sua capacidade jurídica plena exigida para a sua eleição, através de decisão proferida pela Comissão de Supervisão, aprovada com maioria qualificada, nos casos de incompatibilidade definidos no n.º5.

2. Considera-se membro sénior o que for detentor, no seu sistema jurídico nacional, a um perfil R4 do Quadro Europeu de Carreiras de Investigação .

3.O membro júnior é o que é detentor, no seu sistema jurídico nacional, do perfil R2-3 do Quadro Europeu de Carreiras de Investigação.

4. Um ano antes do termo do mandato dos membros da Comissão de Supervisão, cada membro do AEIE desencadeia o seu próprio procedimento interno para assegurar a futura substituição dos referidos membros.

5. A participação na comissão de Supervisão é incompatível com a aplicação de sanções disciplinares ou penais contra o candidato ou o membro. A perda do estatuto de titular para os professores-

investigadores ou pessoal administrativo, bem como a rescisão de um contrato por qualquer motivo, ou a perda do estatuto de estudante para um membro desta comunidade, implica a perda imediata ou a impossibilidade de se candidatar à eleição para a Comissão de Supervisão.

Artigo 15.º - Presidência e vice-presidência do Conselho Estratégico

1. A presidência do Conselho Estratégico é exercida durante um ano por cada membro do AEIE, numa base rotativa que coincide com a rotação da presidência do Governance Board (Conselho de Reitores) da aliança UNITA.
2. Em caso de extinção da aliança, a presidência é assumida por ordem alfabética tendo por referência os nomes dos membros do AEIE.
3. Em caso de impedimento do Presidente, este é substituído por um Vice-Presidente, que corresponde ao Vice-Presidente pro tempore do Governance Board (Conselho de Reitores) da aliança UNITA.
4. Em caso de extinção da aliança, a vice-presidência é assegurada por ordem alfabética dos nomes dos membros do AEIE, começando pelo membro que se segue ao presidente.

Artigo 16 - Subsídio de assiduidade

1. De três em três anos, o Conselho Estratégico determina o montante das senhas de presença a pagar aos membros do Conselho de Administração e da Comissão de Supervisão pela sua participação nas reuniões destes órgãos. Esta decisão é tomada de acordo com as seguintes condições de quórum e maioria: quórum de metade dos membros do Conselho Estratégico presentes ou representados; maioria qualificada de 75% dos membros presentes ou representados.
2. O Conselho Estratégico, nas mesmas condições, pode decidir imputar estes encargos ao AEIE ou a cada membro do AEIE.
3. Os valores serão os específicos de cada membro do AEIE, de acordo com a legislação do seu país. Em qualquer caso, a senha de presença não pode ser paga mais do que uma vez por mês. O valor pago a título de senhas de presença não inclui os custos e despesas efetivamente incorridos, que são reembolsados em conformidade com o artigo seguinte.

Artigo 17 - Reembolso de custos e despesas

1. Os administradores, os membros do Conselho Estratégico e os membros da Comissão de Supervisão têm direito ao reembolso das despesas efetivamente realizadas com as deslocações para as reuniões

dos órgãos do AEIE ou para qualquer outra missão relacionada com as suas atividades ou realizada no seu interesse. Este reembolso inclui, nomeadamente, as despesas de viagem, de alimentação e de alojamento relacionadas com as atividades necessárias ao desempenho das suas funções.

2. Ao aprovar o orçamento, o Conselho Estratégico pode decidir imputar estes custos e despesas, no todo ou em parte, aos membros do AEIE, que os reembolsarão de acordo com os seus procedimentos e tabelas internos.

3. As despesas de viagem de ida e volta cobrem a deslocação do local de residência do trabalhador, ou de qualquer outro local onde este se encontre em serviço, para o local onde se realiza a reunião.

4. Os documentos comprovativos das despesas efetuadas, originais ou cópias, podem ser enviados juntamente com o pedido de reembolso correspondente. Se forem apresentadas cópias dos documentos comprovativos, o Conselho de Administração pode organizar controlos por amostragem.

5. O reembolso das despesas de alojamento não pode ser solicitado por quem tenha residência ou domicílio no concelho onde se realiza a reunião.

6. Em caso de reembolso pelo AEIE, as tabelas de despesas de deslocação, alojamento e ajudas de custo são definidas em conformidade com a Decisão da Comissão Europeia de 12.1.2021 que "autoriza a utilização de custos unitários para despesas de deslocação, alojamento e ajudas de custo no âmbito de uma ação ou programa de trabalho ao abrigo do quadro financeiro plurianual 2021-2027" (C(2021) 35 final) e as suas sucessivas alterações. Se esta decisão não for atualizada após o seu termo final de aplicação, o Conselho Estratégico pode atualizar as tabelas de reembolso das despesas de viagem, alojamento e estadia, sob proposta do Conselho de Administração.

Artigo 18 - Deliberações por videoconferência ou por meios de telecomunicações

1. Para efeitos de cálculo do quórum e da maioria, os membros do Conselho Estratégico que participem na reunião do Conselho por videoconferência ou outros meios de telecomunicação que permitam a identificação dos participantes e garantam a sua participação efetiva são considerados presentes, em conformidade com os regulamentos em vigor.

2. Os meios de videoconferência ou de telecomunicações utilizados para permitir que os membros do conselho de estratégia participem à distância nas reuniões do conselho de estratégia devem ter características técnicas que garantam a participação efetiva na reunião e permitam a retransmissão contínua e simultânea da voz e da imagem, ou pelo menos da voz, dos participantes à distância.

Artigo 19 - Formas de pagamento da quota anual

Zaragoza, 28/02/2024

1. As quotizações são pagas essencialmente em numerário, em euros. Devem ser pagas no prazo de dois meses a contar da data da decisão do Conselho Estratégico que fixa o montante e diretamente por transferência bancária para a conta do AEIE em Itália, IBAN XXXX. Uma cópia do recibo da transferência bancária deve ser enviada ao secretário do Conselho de Administração no mesmo prazo.
2. As contribuições pagas em dinheiro são pagas de uma só vez, sem possibilidade de pagamento fracionado.
3. Nunca são reembolsadas, independentemente da razão pela qual um membro deixa de integrar o AEIE.
4. Os membros do AEIE podem propor o pagamento das suas quotas através da afetação de recursos humanos ou outros bens móveis, imóveis ou intangíveis, numa base de propriedade ou para uso exclusivo. A proposta deve ser aprovada pelo Conselho Estratégico por maioria qualificada, tal como definido nos Estatutos.

Artigo 20 - Recrutamento de pessoal

1. O Conselho de Administração decide sobre o recrutamento de pessoal, mediante a autorização do Conselho Estratégico, tendo em consideração o orçamento anual aprovado para o exercício em curso e a necessidade real devidamente fundamentada pelo Agrupamento. A proposta apresentada ao Conselho Estratégico inclui uma descrição do perfil para a função, a quantidade dos recursos necessários e a duração do serviço.
2. O orçamento anual indica o limite das despesas de pessoal aprovado para o exercício em curso, especificando os limites dos lugares a tempo inteiro definidos em conformidade com a regulamentação italiana.
3. O processo de recrutamento garante a publicidade efetiva do anúncio de emprego, especificando, nomeadamente, as qualidades exigidas aos candidatos em relação ao lugar a preencher, as tarefas associadas ao lugar e a sua duração. O anúncio de emprego é redigido e distribuído em inglês, utilizando os canais de publicação habituais no país da universidade membro do AEIE (jornais, correio eletrónico, etc.). A oferta é em especial publicada no sítio institucional do AEIE e nos dos seus membros.

4. Os administradores organizam um processo de seleção não discriminatório e asseguram a observância dos princípios de transparência, publicidade e imparcialidade, bem como o respeito pela privacidade dos candidatos. O anúncio de emprego deve especificar os métodos e procedimentos de recrutamento que serão adotados
5. O processo de seleção garante os princípios da economia e da rapidez de execução, permitindo ao mesmo tempo avaliar os conhecimentos e a experiência dos candidatos.
6. Para cada processo, os administradores nomeiam um júri de seleção composto por peritos escolhidos em função das características dos postos de trabalho a preencher.
7. O júri pode utilizar sistemas de seleção automatizados para tomar a sua decisão. Para garantir a mais ampla participação possível dos candidatos, as entrevistas podem ser realizadas por videoconferência.
8. Os resultados do processo de seleção são publicados no sítio de internet institucional do AEIE.

Artigo 21 - Regras Provisórias

1. A fim de assegurar a substituição parcial, de três em três anos, dos membros da Comissão de Supervisão prevista nos Estatutos, o primeiro mandato do terceiro membro do corpo docente designado por cada representante legal do AEIE terá uma duração de dois anos. A escolha deste membro não pode afetar o membro júnior se os outros dois, cujo mandato é de três anos, forem membros seniores; não pode afetar o membro sénior se os outros dois, cujo mandato é de três anos, forem membros juniores.
2. A organização interna da Comissão de Supervisão é decidida, no prazo de um ano, a contar da nomeação do seu último membro, com a adoção de um regulamento proposto pelo seu presidente e aprovado por maioria qualificada de 75% dos seus membros.

4 Report on the sharing of personnel, data and material resources with the EEIG

1. Introduction

The creation of the UNITA EEIG had several objectives, among others, to institutionalise the already functioning UNITA Alliance, to give it sustainability, but also to be a tool for improving the sharing of personnel, data and material resources. This sharing will take place among the universities members of the Alliance but also with the EEIG.

In order to better understand the possibilities but also the legal barriers that such sharing exercise could bring, a questionnaire drafted and circulated among the universities parties to the EGAI project was replied by Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA - France), Université Savoie Mont Blanc (USMB - France), Università degli studi di Torino (UNITO - Italy), Universidad de Zaragoza (UNIZAR - Spain), UBI (Universidade da Beira Interior), and UVT (Universitatea de Vest din Timisoara - Romania).

The results of the questionnaire show a fragmented legal framework with relevant differences among national legal regimes. Although some elements have been regulated by the EU such as public procurement or protection of personal data, others continue to be under the competence of the States, especially the regulation of the regime of civil servants as there has not been a harmonization of the EU Member States' laws or regulations.

A study in detail of these topics exceeds the scope of this document. However, it was considered useful as part of the legal toolkit to include some brief elements and to give an overview of the legal questions that will need further scrutiny as a scoping exercise.

This report within the legal toolkit aims to be useful for other universities who consider the possibility of using an EEIG to institutionalise their European Universities Alliances, but also in case they choose other instruments such as the European Grouping of Territorial Cooperation (EGTC), as they may encounter in some cases the same questions.⁹

⁹ This can be seen in the document published by the ESEU Project, that gathers the members of the ECIU Alliance, and its examination of "EU Legal Structures and Their Applicability to ECIU. A Cross-Examination of EU Legal Entities in Relation to Use Cases Erasmus+ Project "A European Status for ECIU University", March-May 2023, authored by Lavinia Kortese, Juliette Byl and Osama Arshad, accessible via https://assets.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/64c13b9b7b653009784b8af0_Final%20-%20ESEU%20Project%20Report%20-%20Task%202.2%20-%2030%20May%202023.pdf

This report will follow the same outline as the questionnaire and the one that was already used for the proposal of the EGAI project, with the questions linked to sharing:

- human resources
- data
- material resources

2. Sharing human resources

2.1 Secondment of university staff

One of the more important assets universities have is their staff as they are highly specialized human resources. Usually, the personnel of universities fall into different categories; regarding the duration of their contract, they can be temporary or permanent staff; regarding their status, they can be considered civil servants or not; and, regarding their functions, they can be administrative staff or academic staff (those can be divided between professors and researchers). In each country, the career of university personnel follows different national rules and an analysis of them is outside the scope of this document, however, the differences among them are relevant for this section.

The EEIG will hire its own human resources on a temporary basis at least at the beginning, but one of the first questions to answer is whether universities could second their own staff to work for a period of time for the EEIG. This will permit on one hand to use these already highly qualified personnel who is familiar with how universities work, the UNITA Alliance and project management and, on the other hand, it would be a good way for the staff of the universities to become familiar with the functioning of the EEIG and could become a link when they would go back to their primary posts.

A distinction must be made depending on whether the secondment is between public administrations or secondment from a public administration to a private entity, as is the case of the EEIG. This may present some problems as secondment is considered in many countries as a way to post personnel temporarily to perform other public functions. It is envisaged as an instrument to cover vacancies in other public administrations, governments or international organisations. In this sense, in Portugal they have possibilities for mobility and concession of public interest but those will not apply to the EEIG.

In Spain and France, there are two different figures that may be considered under the term secondment of civil servants, in Spanish “comisión de servicios”/“servicios especiales”, in French

“mise à disposition” and “détachement”. Depending on the interpretation of some of the dispositions of the law this could be possible or not.

In France, a distinction must be made between civil servants (“fonctionnaires”) and other public-sector employees, whether permanent or temporary.

Only public servants can be seconded through “mise à disposition” or “détachement”. Article 14 of the order of 16 September 1985 sets out the various situations in which civil servants may be seconded (“detaches”). More specifically, article 14 (5) states that a civil servant may be “détaché” to a “company or private organisation of general interest or of an associative nature carrying out missions of general interest”. It seems that this provision could be applicable to the EEIG. French universities may be able to “détaché” or “mettre à disposition” civil servants to the EEIG, if its statutes allow, however, contract staff cannot be “mis en détachement” or “détaché”.

In Spain, the only possibility will be a lax interpretation of Article 87.1.c of the Basic Statute of the Public Employee¹⁰, that regulates “servicios especiales”, however, this is unlikely. This status may apply when a civil servant is appointed to hold a position in an entity dependent on or linked to a Public Administration, but there are other conditions that it would be difficult that the EEIG could meet. Most probably in practice the procedure in Spain will be like in Italy where the Consolidated Text on Public Employment establishes that employees of public administrations are placed on unpaid leave to carry out activities for private entities and bodies.¹¹

Romania seems to be the country where secondment could be easier. The national legislation regarding the rights of teaching and research staff mentions the possibility of secondment in a foreign State for activities such as teaching, research, arts, sports, under the condition of existence of an inter institutional agreement.

The Romanian Labour Code¹² foresees two possibilities of staff mobility: delegation and secondment. Delegation is the situation when an employee works outside their place of work for a period no longer than 60 calendar days, and may be prolonged for successive periods of maximum 60 calendar days each, only with the consent of the employee. The employee is entitled to receive transportation, housing and delegation indemnification. Posting entails a temporary change of the

¹⁰ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. <https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/30/5/con>

¹¹ Article 23-bis, d. lgs. n. 165/2001.

¹² Law nr. 53/2003.

workplace, by order of the employer, at a different employer, in order to carry out their activity in the interest of the latter; it may be decided for a period of maximum one year, and may be prolonged every 6 months, only with the consent of the employee. In the case of Romania, the fact that the EEIG is a private entity does not have any significant impact.

2.2 Other questions related to the sharing of personnel/hiring of staff for the EEIG

Considering the secondment may be difficult in some States and even impossible in others, university staff may have to ask for unpaid leave or a suspension of their contract if they want to work for the EEIG. However, there are limits (for example, regarding maximum time periods) and conditions for such requests for unpaid leave.

In addition, this may come with consequences for their promotion or their salary when they come back to their post at university, as in some public employee posts promotion and some bonuses are linked to the time served at the public administration and are accrued as the time passes or may be a requisite for salary supplements (for example, in Spain there are “trienios”, “quinquenios” for teaching quality and “sexenios” for research productivity).

However, in some universities the time spent working outside the university can still qualify for promotion/evaluation purposes, for example, in Romania this period could be considered for seniority in the field (work experience).

In Italy, for Administrative Staff, it is provided that service performed by employees during the period of temporary assignment shall constitute grounds for evaluation for the purpose of career progression. In relation to teaching staff the period of leave of absence, even when the latter is without pay, is eligible for career progression, retirement and pension benefits in accordance with the regulations in force. However, for teaching staff, career progression is no longer tied to mere length of service, since a report is now to be submitted every three years to the university concerning the totality of teaching, research and management activities carried out, together with a request for the awarding of the salary increase. In the event that the mobility is carried out for the purposes referred to in Ministerial Decree No. 330/2022, thus in the specific case of secondment of researchers aimed at “carrying out specific research projects or third mission activities, as well as promoting technology transfer and collaborations in the field of research infrastructures,” the secondment entails for the researcher the permanence in the role, with the attached economic and contributory treatment, as well as the possible recognition of additional compensation by the recipient company, which may also proceed to the reimbursement of the economic and contributory

treatment provided by the seconding party. Permanent professors and researchers are ensured access to evaluation for the purpose of the awarding of salary increases referred to in Article 6, paragraph 14, of Law No. 240 of December 30, 2010. It is further stipulated that: "The research results obtained during the period of secondment, including those concerning technology transfer, development and use of patents, constitute qualifications for comparative evaluations for the coverage of university professor vacancies, as well as for national scientific qualification procedures and as part of the evaluation of the quality of research."

General unpaid leave may have disadvantageous consequences for an employee, with limits and requisites difficult to fulfill, so other possibilities may be explored, especially for teaching/research staff. In several of the universities of the UNITA Alliance, there is the possibility for researchers and professors to ask for a special permit for unpaid leave for research, education or teaching purposes with better conditions than general unpaid leave.

Another possibility that could be envisaged is to work part time for a university and part time for the EEIG, although this may also have consequences for some salary supplements. In most universities part time work is possible for most categories of staff although not all. Some categories may be only full-time or have an exclusivity clause, for example it may not be possible while exercising a management post at the university. In addition, public employees usually must ask authorization from their university to work for another employer to ensure that that job is compatible with the one they do for the administration. In this case, this compatibility may be almost automatic.

Another issue to consider and weigh when hiring staff are the social security and tax laws applicable apply to the people hired. As the EEIG is situated in Italy if the person hired decided to move to Italy to work, Italian rules would apply. However, considering the emerging use of teleworking, questions arise if the person hired by the EEIG wanted to remain in another of the EU member States.

Obviously in the EU there is free movement of persons and European citizens can move to live and work in other EU countries without the need for a visa or work permit. There is EU legislation for posted workers,¹³ but workers who voluntarily choose to work for an employer located in a different

¹³ Directive 96/71/EC of the European Parliament and of the Council of 16 December 1996 concerning the posting of workers in the framework of the provision of services Directive 2014/67/EU of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on the enforcement of Directive 96/71/EC concerning the posting of workers in the framework of the provision of services and amending Regulation (EU) No 1024/2012 on administrative cooperation through the Internal Market Information System ('the IMI Regulation'). This would be relevant if a university posted a worker to the EEIG.

EU country still face hurdles regarding their status. For example, in Spain if you want to work for an Italian entity that does not have a Spanish subsidiary, you need to become a self-employed worker and you must follow such a special regime for tax and security purposes. Some EU States have bilateral international agreements to cover such situations but in Spain, for example, it is not the case. Therefore, the situation of the employee may be different depending on the State where he/she may reside and if their country of residence has or not an international agreement with Italy to cover this kind of situations. Some EU States are also creating laws to attract digital nomads and such legislation may be relevant also in some cases.

Regarding sharing staff, another possibility that may be explored is that the EEIG if it is decided to be entrusted with this task could hire personnel for example foreign professors renowned experts in their field of research that could impart conferences or seminars in various of the universities of the Alliance. In that sense these professors could probably work as freelancers and engage in a service contract with the EEIG, such as the one in section 5.1.

An important question regarding the personnel of the EEIG is what are the professional requirements and qualifications that should be required to identify suitable professionals for the implementation of the EEIG's functions while ensuring its international character and ability to engage in dialogue with institutions (and with students from different Member States).

As a first step it was decided that the EEIG would have a small team of workers formed by a coordinator, one assistant/administrative officer and two IT experts. The university members of UNITA had been asked to brainstorm on the qualifications to be asked, for example, for the first coordinator of the EEIG. However, the team will grow as among other tasks the EEIG should become a project engine of UNITA as it was established in the project for the second phase of UNITA. An example of call for the provision of posts can be found in section 5.2.

In their replies to the questionnaire, the universities have underlined different qualities that should be looked for while hiring new personnel for the EEIG, such as knowledge of foreign languages, diploma of tertiary education, additional requirements based on the concrete tasks to be entrusted (ex. experience in research institutions, elaboration and management of projects financed through competitive calls). For the coordinator some of the qualifications mentioned were high qualifications (master, PhD) related to economics, management, law or international relations; with at least 5 years of relevant experience in an international environment (e.g. expatriation), European projects implementation; and fluency in several of the languages of the UNITA Universities in

addition to English. Knowledge of European and Italian contract law and Italian labour law could also be an asset.

3. Sharing data

For UNITA Universities and the EEIG it could be very useful to be able to share both personal and non-personal data. This section will focus on transfer of personal data but will have a short subsection on non-personal data.

3.1.1 Sharing personal data -elements to take into account

The GDPR¹⁴ (Article 4) defines personal data as any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

Unlike the sharing of personnel or material resources among universities which is mainly regulated by heterogeneous national administrative laws, the protection of personal data is a policy area highly harmonized by EU Law, in particular the GDPR. However, still national laws¹⁵ and University bylaws may also be relevant.

When we speak about personal data, we should not do it in general. The first question we should ask is for what purposes we want to share the data, thus, what kind of personal data do we need in particular. In the case of the UNITA Universities and the EEIG Alliance some personal data that may be necessary to exchange is data related to students and personnel.

For example, we can think about the necessary data to enroll a student in a course, but even in such a straightforward case, different categories of data may be involved, because, for example, if one student has a disability and needs adjustments, this specific data falls under the special categories of personal data because it relates to health and thus follows stringent rules that other kinds of

¹⁴ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation or GDPR).

¹⁵ Such as the French Data Protection Act (Act No. 78-17 of January 6, 1978 on Information Technology, Data Files and Civil Liberties), the Spanish and the provisions of the Organic Law 3/2018, of 5 December, on Personal Data Protection and digital rights guarantee, the Italian Personal Data Protection Code (Legislative Decree No. 196 of 30 June 2003) as amended by Legislative Decree No. 101 of 10 August 2018), the Portuguese Data Protection Law (Law No. 58/2019 of August 8) and the Romanian Law no. 190/2018.

personal data (Article 9 GDPR). In this case, any of the circumstances provided for in Article 9.2 of the GDPR must be present to lift the prohibition of its processing and, in addition, to be lawful, it must comply with any of the bases of legitimacy of Article 6.1 of the GDPR.

We should think of the purpose of the collection of personal data (Article 5.1 b) of the GDPR), and compliance with the principle of lawfulness (Articles 5.1 a) and 6 of the GDPR). For data processing to be lawful, one of the conditions set forth in Article 6 of the GDPR must be met. The grounds for legitimacy include the data subject's consent, the existence of a legal obligation applicable to the controller and the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of public authority vested in the controller. Although the controller is a public authority in most cases that use public interest as the legal basis, this disposition also includes controllers governed by private law if they act in the public interest.

One of the legal bases most used by private entities is the legitimate interests pursued by the controller or by a third party, because it is quite vague and can be interpreted in many different ways. However, this legal basis does not apply to the processing carried out by public authorities in the performance of their tasks, i.e. universities. As we can see, the mix of public and private entities has consequences in this realm.

We can find examples of universities at national level which have agreements to share enrolment data from students using as the legal bases: the execution of a contract in which the interested party is a party or for the application at his/her request of pre-contractual measures; and for the provision of the public service of higher education i.e. public interest.¹⁶ In those cases, it may not be necessary to ask particular consent for this transfer but to furnish the necessary information to the data subjects will still be compulsory about the purpose and basis of the processing, the identity of processor and controller, the time of retention of the data, how to exercise their rights, etc. (Articles 13 and 14 GDPR).

If we want to transfer data among universities or to the EEIG, it would be necessary to attribute roles to the different entities involved in the transfer. Two modalities can be envisaged: the first would be transferring the data from one of the entity1 to the other entity2, which would become the processor of data owned by the entity1 or a joint controlling agreement. In the first case, the entity2 (processor who receives the data form the controller) would not be able to determine the

¹⁶ This is done in Spain for example by the universities of the G9 to better coordinate, regarding the data for pre-registration applicants to begin or continue official degree studies at the University, according to article 2 of Organic Law 2/2023, of March 22, of the University System.

purposes of the processing, but it will only be able to process the data received pursuant to the purposes that were initially determined. The guarantees set forth in Article 14 GDPR apply here, whereby, if the data has not been obtained from the data subject, the data controller shall provide the data subject with the relevant information.

The second possibility is a joint controlling through an internal agreement aimed at jointly determining the purposes and means of processing, as well as the respective responsibilities regarding compliance with the obligations arising from the GDPR (in particular, duty to provide information to data subjects).

As two of the Universities members of the UNITA Alliance are located in a State that is not a member of the EU (or for personal data protection purposes the European Economic Area or EEA), we should also be mindful of chapter V of the GDPR that establishes the rules for transfers of personal data to third countries.

In the case of the Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (HES-SO) it is covered by the adequacy decision of the European Commission regarding Switzerland.¹⁷ However, this will not apply to transfers of personal data to the Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University as Ukraine does not have an adequacy decision. In this case, the GDPR asks for appropriate additional safeguards, this gap could be solved through a legally binding and enforceable instrument between public authorities or bodies, in the case of the universities and a contract/agreement with standard data protection clauses in the case of the EEIG.

3.2.1 A common database for the UNITA Alliance?

When presenting the idea of institutionalisation of the Alliances through a legal entity the European Commission underlined that they could benefit from these cooperation instruments to operate virtual inter-university campuses and interoperable platforms for joint digital or blended activities. Therefore, one of the questions that the creation of the EEIG begs is if in the long-term UNITA will need a common database with the data of all the students at the Alliance universities that could be hosted by the EEIG. However, an interoperable platform does not necessarily mean a common database.

¹⁷ See Commission Decision 2000/518/EC of 26 July 2000 pursuant to Directive 95/46/EC of the European Parliament and of the Council on the adequate protection of personal data provided in Switzerland (notified under document number C(2000) 2304). The Commission reviewed this decision in the beginning of 2024 and found that personal data transferred from the EU to Switzerland continues to benefit from adequate data protection safeguards, therefore, the adequacy decision adopted for this country remains in place and data can continue to flow freely to this jurisdiction.

In the questionnaire submitted to the universities, the need and the usefulness of such a database was recognised by some, however, all the universities underlined their concerns and the problems that this may encounter.

For example, one university pointed out that “we do consider that the existence of a common database held by the EEIG with all the students would be useful”, however, “problems may arise in creating such database regarding the security measures that must be adopted for non-alteration/unauthorised processing of this information, on the one side, and the distinct character of such data from one country to another, as well as their legal regime, on the other hand”.

Another person consulted replied that “unless all students, teachers and staff are recipients of the same benefits of UNITA, I would not advise in favour of a mega database of all students of the Alliance, at least in the short to medium term. Such a database might come into existence in the future, but it should only happen if it comprises a benefit for the partners, namely in terms of data protection. People need to convince themselves first that having huge agglomerates of data is typically not a good idea if the infrastructure is not prepared for very high confidentiality, integrity and availability assurances. Having such assurances requires planning and funding.” In this sense, a central Hub that only manages the secure exchange of data was proposed as an alternative solution since it keeps data near its source.

Another reply to the questionnaire said that it was necessary to distinguish between two categories of students. “The first category refers to students pursuing training or education provided within the framework of the EEIG. In this situation, it will be necessary to establish a common database. (...). On the other hand, in the second situation, it seems difficult to justify a database of all students from outside the EEIG.”

Another reply pointed out that in the “in the future, it may be necessary, especially if student-oriented services will be entrusted to the EEIG. However, the effort required to perform the database updating and the costs for the infrastructure would probably not justify such an operation, which would not constitute real added value.”

Other problems that may arise are the interoperability among the systems from the different universities and the need to draft a highly detailed contract for processing to cater to the needs of all the universities.

It seems clear that this possibility will not materialize in the short/medium term as right now the problems seem to outweigh the possible advantages of such a database.

Another question related to the EEIG is whether it needs a Data Protection Officer (DPO), this again depends on the tasks entrusted to it. DPOs are mandatory for public authorities (all universities have one), but as the DPO is an entity of private law. They are also mandatory if the core activities of the controller or the processor consist of processing operations which, by virtue of their nature, their scope and/or their purposes, require regular and systematic monitoring of data subjects on a large scale; or the core activities of the controller or the processor consist of processing on a large scale of special categories of data

Therefore, a DPO is not compulsory in this first stage but if the EEIG starts to process more personal data it would be advisable. This would change if it started to process large scales of data, for example if a common database of students was envisaged it would become compulsory.

4.2 Sharing non-personal data

The sharing of non-personal data is not as regulated either at EU or national level, except for some sectors or situations. The EU has recently approved a European strategy for data¹⁸, to make the EU a leader in a data-driven society, because in the European Commission opinion creating a single market for data will allow it to flow freely within the EU and across sectors for the benefit of businesses, researchers and public administrations.

The UE has recently adopted the Data Act¹⁹ and the Data Governance Act (DGA)²⁰. Other norms also promote the use of data for researchers such as the Digital Services Act²¹ or the Copyright Directive²². The DGA supports the set-up and development of common European data spaces in strategic domains, involving both private and public players, in sectors such as health, environment, energy, agriculture, mobility, finance, manufacturing, public administration and skills. This will be very

¹⁸ Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions “A European strategy for data”, COM/2020/66 final.

¹⁹ Regulation (EU) 2023/2854 of the European Parliament and of the Council of 13 December 2023 on harmonised rules on fair access to and use of data and amending Regulation (EU) 2017/2394 and Directive (EU) 2020/1828 (Data Act).

²⁰ Regulation (EU) 2022/868 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2022 on European data governance and amending Regulation (EU) 2018/1724 (Data Governance Act).

²¹ Regulation (EU) 2022/2065 of the European Parliament and of the Council of 19 October 2022 on a Single Market for Digital Services and amending Directive 2000/31/EC (Digital Services Act). See Article 40 on Data access, and particularly the possibilities for vetted researchers.

²² Directive (EU) 2019/790 of the European Parliament and of the Council of 17 April 2019 on copyright and related rights in the Digital Single Market and amending Directives 96/9/EC and 2001/29/EC. See specifically the exception for text and data mining for the purposes of scientific research.

interesting for research by the Universities. In addition, to help potential re-users find relevant information on what data is held by which public authorities, Member States must set up a single information point. The Commission created the European Register for Protected Data held by the Public Sector (ERPD), a searchable register of the information compiled by national single information points to further facilitate data re-use in the internal market and beyond.

These new norms are not thought particularly for universities, but their researchers can greatly benefit from them. UNITA has advanced in the sharing of research facilities with the ReUNITA Catalogue as will be explained in the following section, but once there are agreements to share infrastructure a possible next step will be sharing research data, for this the universities can draft data-sharing contracts or agreements. This obviously also must go hand in hand and be complementary with the European and national policies of open data²³.

4. Sharing material resources

“Material resources” is a very broad term that can cover very different goods. We could think of a broad range of university's movable and immovable assets that make up its assets. This section will offer some elements to consider for the sharing of resources but will not give a detailed legal overview.²⁴

The UNITA Alliance already has a successful example of good practices to share resources and more concretely its RE-UNITA Program to share Research Infrastructure. The program is an action undertaken by UNITA Universities through an agreement to share research infrastructure (services/laboratories/equipment) among them.²⁵ This could be used as an example as it shows that universities that want to share resources among them and with the EEIG will need an agreement/convention to do it.

²³ See Open Research Europe <https://open-research-europe.ec.europa.eu/for-authors/data-guidelines> The Open Data Policy is aligned to the Horizon Europe requirements for research data management, as expressed in Article 17 of the [Model Grant Agreement](#).

²⁴ For example, the sharing of intellectual or industrial property is not covered in this report.

²⁵ Within the RE-UNITA project, an agreement was reached whereby researchers from any UNITA university will be able to use certain research services from other universities. Any researcher from the UNITA Universities can use the database/catalogue and request the use of research services, equipment or laboratories at a University other than their own. The interested researcher will use the information provided in the database to contact a laboratory/service of another University and request information and/or a quote. If the researcher wants to use a service, make measurements or use the equipment, she will have to place an order. Once the loan process is completed, the laboratory/service will send an invoice to the researcher. On the invoice, the price charged by the laboratory/service to the researcher will be the same as that which would be charged to a researcher from the same University. See <https://reunitaresearchinfrastructure.i3a.es/>

If the question is a change of the ownership of the goods that may be more complicated as most public administrations including universities have a catalogue of goods on their name (or that of the State or the region) and the purpose of this goods is to serve public interest and the process to change the ownership from a public to a private entity follows a complex bureaucratic process established by law with the need of the authorisations of a number of public authorities²⁶ or it may be even impossible to accomplish. This process is complicated by the fact that the EEIG is a private entity.

For example, from the point of view of the Romanian legislation, the transfer of material resources free of charge may only be carried out between public entities. The exit of material resources from the accounting of the university can only be done with the approval of the Principal Appropriator of Credits (Ministry of Education). Since the EEIG is a private entity, this cannot be considered an option. In the case of Portugal, any transfer of real rights requires higher authorization (general directorate of higher education, ministry...). In the case of the Université de Pau et des Pays de l'Adour, most of the assets do not belong to it as the French State is the owner. There can therefore be no transfer of ownership.

In the case of Italy, which is extremely relevant there are several possibilities:

1) Stipulation of active contracts

Active contracts, meaning those that produce revenue for the administration, unlike passive contracts, have not been the focus of attention of the European legislator, and thus remain governed by the State Accounting Law (R.D. 2440/1923) and its implementing regulation (R.D. 827/1924). The general rule is that all contracts from which the State derives revenue or expenditure must be preceded by public auctions, except for cases indicated by special laws and the implementing regulation. Regarding the procedures for selecting the contractor, therefore, in the case of alienation of real and mobile property or leasing or renting of real estate, the regulations on public auction are to be applied. Private negotiation represents an exceptional method, subject to appropriate forms of publicity and to be used only "for justified special circumstances," such as the allocation of real estate for purposes of public interest. The economic convenience of the transaction must be guaranteed, to be assessed with reference to the appraised value or to other

²⁶ For example, for UNIZAR it would be very difficult as it would have to follow the process stated in the Legislative Decree 1/2023, of February 22, of the Government of Aragon, which approves the consolidated text of the Heritage Law of Aragon and the Statutes of the University of Zaragoza.

special circumstances, a price reduction being allowed only in favor of public entities and in connection with the intended use of the real estate.

2) Contribution of assets in the public shareholding company

Paragraph 3 of Art. 4 of the Consolidated Law on public shareholding companies stipulates that administrations may, even as an exception to the general limit on public shareholding referred to in Paragraph 1, acquire a shareholding in a company through the contribution of real estate that is already part of the public administration's assets, in order to "optimize and enhance the use of real estate that is part of its assets" and with the aim of "making an investment according to criteria typical of any market operator." Such contribution can only be made to companies that have as their "exclusive corporate purpose the valorization of the assets of the administrations themselves." Therefore, it will not be applicable to the EEIG.

3) Transfer for use of real estate assets

Universities dispose of real estate in terms of ownership and/or use resulting from concession, lease and commodate relationships entered into with other entities, and these goods may well be made available for the enjoyment of specific entities. With regard to substantive law, the rules of the Civil Code and the State Accountancy are to be applied as regards the notions and regime of disposable and non-disposable assets, likewise the rules of the Civil Code and special laws on commodate and lease contracts, the tax rules regulating stamp and registration taxes on the aforementioned contracts, as well as regulating real estate property taxes. As regards taxation aspects, there is no "symmetry" between concession agreements and commodate contracts, since in the former case, IMU (single municipal tax) is borne by the concessionaire, while in the latter, IMU is borne by the bailer.

4) In house providing

In-house providing consists in the entrusting of a contract, without the completion of a public procedure for the selection of the contractor, by an administration in favor of an external company, which is a distinct legal entity and therefore subjectively separate, but presents such characteristics on the substantive level that enables it to be qualified as a derivation of the contracting administration.

Direct entrustment is allowed only in the presence of certain strict conditions, identified by Court of Justice of the European Union case law²⁷ and later elaborated by national case law, and then prescribed at the regulatory level²⁸. These are:

- 1) Control similar to that exercised over its own services, exercised by the public entity over the entrusted entity;
- 2) The performance of more than 80% of the activities of the controlled legal entity within the performance of the task by the contracting authority;
- 3) The absence of direct participation of private capital, except for forms of participation provided for in national legislation, which do not exercise a dominant influence over the subsidiary.

As has been explained in the case of the EEIG, questions arise about the tasks it will get entrusted with and if it may qualify as in-house providing. There are other questions related to the economic activities the EEIG could be able to exert and some of the issues regarding contract and anti-trust law that have been the object of the study of another of the taskforces of the EGAI project.²⁹

An idea brought by the creation of the EEIG is the possibility of the joint procurement of goods and services through it. Some universities such as UVT or Unizar considered/underwent this joint procurement at national level with other universities due to financial reasons related to lower prices when procuring larger quantity of goods, for example. Should a financial plan for joint procurement of goods via the EEIG outline similar benefits, it could be taken into consideration in the Alliance as well. However, it will be necessary to very clearly study the advantages and disadvantages of such a procedure and hear the considerations of all universities regarding such possibility.

²⁷ See for example, Judgment of the Court of Justice of the European Communities of 18 November 1999, Teckal Srl and Comune di Viano, Case C-107/98, ECLI:EU:C:1999:562.

²⁸ See Article 12 of the Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC

²⁹ *Analysis on the object of the academic EEIG.*

5 Model documents

5.1 Model contract for the provision of services (engaging professors)

CONTRACT FOR THE PROVISION OF SERVICES

Between:

European Economic Interest Grouping UNITA-Universitas Montium (EEIG), with tax number 12819140018, registered office at Via Verdi, n°8, 10124 Turin, Italy, with email address XXX, represented by XXX, Rector of the University of Turin, with binding powers;

and

INTERESTED PARTY, legal person n.º , tax number , address;

The contract of services is signed under the following terms:

Clause 1st

The first party will organize an online workshop, in English, on XXX, being responsible for ensuring:

- a) Promotion of the workshop;
- b) The logistical support inherent in the process of selecting and pre-registering the participants;
- c) Issuing certificates to workshop participants.

Clause 2nd

The second party will be responsible for providing training services in the field of XXX, in accordance with the timetable attached to this contract.

Clause 4th

The term of this contract will begin on the date it is signed and will end in accordance with the timetable indicated above.

Clause 5th

For the performance of the services to which the second party is bound under this contract, the first party shall pay it the total amount of €XXX.

Clause 6th

In the event of non-fulfilment of all or part of the obligations arising from this contract, either party shall be liable for any direct loss or damage caused by it.

Clause 7th

1. This contract may be cancelled by either party in the event of non-compliance with the other party's obligations.

2. The cancellation of the contract becomes effective upon notification to the counterparty, entitling the non-defaulting party to compensation for all damages suffered.

3. The parties may not be held liable for failure to fulfil any of their obligations under the terms of this contract and its Annex, resulting from unforeseeable circumstances or force majeure.

Clause 8th

The contracting parties declare that they accept the conditions set out in this contract, including the attachment which forms an integral part of this contract, and will therefore sign it in duplicate as a sign of their agreement.

PLACE, DATE

Legal representative of the EEIG

The interested party

Zaragoza, 28/02/2024

Attachment I - TO THE CONTRACT

Timetable:

Date	Schedule	Duration

Zaragoza, 28/02/2024

5.2 Model notice for hiring administrative and teaching personnel

CALL FOR THE PROVISION OF PERSONNEL

JOB DESCRIPTION	LEGAL REGIME	
	PROFESSIONAL CATEGORY	
	DESCRIPTION	

General provisions

This selection procedure will be governed by the principles of non-discrimination, transparency, publicity and impartiality, as well as respect for the candidates' privacy. The selection committee may use automated selection systems to make its decision. To ensure the widest possible participation of candidates, interviews may be held by videoconference.

In matters not provided for by this call, the provisions of the Internal Regulation of the UNITA EEIG and other general and relevant regulations will apply.

The results of the selection process will be published on the Grouping corporate website (add link).

Requirements for Applicants.

To be admitted, applicants must meet the following requirements:

- a) Be a national of a European Union member State, or a national of any State to which, under international treaties concluded by the European Union, the free movement of workers applies as defined in the Treaty on the European Union. Individuals from States other than those of the European Union and those for whom the free movement of workers does not apply must possess a residence permit.
- b) Be at least 18 years old and not have reached the retirement age.
- c) Enjoyment of civil and political rights;
- d) Absence of criminal convictions (otherwise, please specify);
- e) Absence of pending criminal proceedings (otherwise, please specify);
- f) Not be subject to preventive measures or causes of impediment referred to in Legislative Decree 159/2011;
- g) Not be in any situation of conflict of interest with UNITA - EEIG, in particular not to have exercised authoritative or negotiating powers with respect to UNITA - EEIG on behalf of a public

Zaragoza, 28/02/2024

administration with which occurred a public employment relationship terminated in the three years prior to this procedure (prohibition under art. 53 paragraph 16-ter Legislative Decree 165/2001);

- h) Not be in any of the conditions of incompatibility and inconfirability provided for in the provisions of Legislative Decree No. 39 of April 8, 2013 regarding the incompatibility and inconfirability of positions in public administrations and private entities;
- i) not have relationships of matrimony, civil union, cohabitation, kinship or affinity within the second degree (grandparent(s), parent(s), child(ren) and grandchild(ren) in a direct line - daughter(s), brother(s) and sister(s)) with the political/administrative leadership of the client entities, as well as with the suppliers of UNITA- EEIG;
- j) not having been dismissed from employment with a Public Administration and/or private entities required to comply with public regulations for persistent inadequate performance or dismissal following disciplinary proceedings or for producing false documents;
- k) Not suffer from illness or be affected by physical or mental limitations incompatible with the performance of the corresponding duties.
- l) Academic qualifications: (as needed for the post)
- m) Languages: Hold a C1 level certificate in English of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) and a B2 of either French, Italian, Romanian, Portuguese or Spanish.

In the case of foreign qualifications, possession of the credential proving their homologation or declaration of equivalence in the European Union/Italy is required, and a photocopy of it must be attached to the application.

All the requirements listed in this section must be met on the day the application period ends and must be maintained until the moment of appointment.

Applicants are responsible for the accuracy of all data provided in the application and the accompanying documentation. They may be held accountable for any falsehood, and, if necessary, may be excluded from the selection process.

Applications.

1. The deadline for the presentation of applications shall be XXX working days from the day following the publication of the call for applications. Failure to submit applications in due time and form shall result in the exclusion of the applicant.

2. The UNITA-EEIG is responsible for the processing of the personal data collected from the persons participating in the present selective process, which are necessary in accordance with the provisions of the General Data Protection Regulation of the European Union and the Code on the Protection of

Zaragoza, 28/02/2024

Personal Data (Legislative Decree No. 196 of June 30, 2003, as amended by Legislative Decree No. 101 of August 10, 2018).

The personal data of the persons participating in this process will be used only for the purposes of the selection process, and the rights of access, rectification, limitation, portability, suppression and opposition may be exercised in the manner determined by for the aforementioned laws.

4. The application must be accompanied by
 - a) Photocopy of the passport or equivalent document that accredits the nationality or residence permit in force.
 - b) Photocopy of the academic degree or substitutive declaration thereof in accordance with Presidential Decree No. 445 of 2000 (where admissible).
 - c) Photocopy of the certificate of English level C1 and the B1 level of the second language required of the Common European Framework of Reference (CEFR).
 - d) CV in which academic degrees, years of service, jobs held in the different Public Administrations or private companies, studies and courses taken, as well as other merits and circumstances that the applicant wishes to highlight. In order to be valued, all that is stated must be accompanied by the corresponding accrediting documentation, including certifications from the companies in which services have been rendered or the report of the working life or substitutive declaration thereof in accordance with Presidential Decree No. 445 of 2000 (where admissible).

Failure to submit the documentation in sections a, b and c will result in exclusion from the selection process.

Selection Process.

1. Phase 1. Merit Assessment.

The selection is conducted by an evaluation committee composed of experts in the field while respecting gender equality. The selection committee will assess, according to the scale established in Annex II, the merits claimed and duly accredited by the applicants in their application. The provided CV should be closely related to the profile of the position and the merits to be evaluated.

The merits to be assessed will be those performed and duly accredited up to the date of the publication of this call, and the maximum score to be obtained will be XXX points. To pass this phase, a minimum of XX% of the points must be obtained, without prejudice to the selection committee establishing a different cutoff score. Once the assessment of merits is completed, the selection committee will publicly announce the list of candidates advancing to Phase 2 of the selection process, as well as the date and location of the practical test.

2. Phase 2. Practical Test.

The committee will conduct a practical test focusing on the necessary training and functions to be performed in the positions subject to this call, as specified in Annex II.

3. Candidate Selection.

4. The Commission, upon completion of the activities mentioned in points 1 and 2 above, will conduct a comparative evaluation of the applications by assigning a score according to the criteria listed below.

After the conclusion of the selection process, the Commission will form a list of the eligible candidate(s), by placing them in decreasing order based on the scores obtained in the evaluation. The results of the evaluation will be valid for XXX months and may be used for further personnel needs consistent with the profiles searched through this notice.

The results of the Selection procedure will be published on the UNITA-EEIG website at the following address XXXXX in order to inform all interested candidates. In particular, direct and written communication will be given to the persons who participated throughout all stages of the selection process.

Upon completion of the process, the committee will allocate the announced position to the candidate with the highest score. The allocation of the position will be published in the website of the EEIG.

Contract Formalization.

The commencement of service will be determined by managers of the EEIG (here contact details for the person in charge of hiring could be added). In the event of discrepancies between the project's

budget availability and the final economic assessment of costs, the conditions of service specified in Annex I may be readjusted.

INITIAL NEED	Nº positions
WORKPLACE	
FUNCTIONS AND TASKS	
...	
...	
...	
WORKING CONDITIONS	
DURATION	...
DEDICATION, WORK HOURS AND SCHEDULES	...
RETRIBUTIONS	...

ANNEX 1 POST CONDITIONS

Zaragoza, 28/02/2024

PHASE 1. MERIT TO ASSIGN (maximum X points)		
EDUCATION (Maximum x points)	Bachelor or equivalent	x points
	Master or PhD	x points
EXPERIENCE (Maximum 55 points)	European Alliances Management	x points/year. Maximum X points.
	Project management of European academic projects (Erasmus or similar projects)	x points/year. Maximum X points.
	Management of Horizon 2020 or Horizon Europe projects (or similar)	X points/year. Maximum X points.
	Management of any other type of European projects, whether university-related or not.	X points/year. Maximum X points.
	Management of IT	x points/year. Maximum x points.
	Knowledge and utilization of information and data systems.	1 points/year. Maximum 5 points
	Experience in any job that has involved regular interaction with other countries.	1 points/year. Maximum 5 points
	Experience in corporate or institutional communication through social media and other channels	1 points/year. Maximum 5 points
OTHER SKILLS (Maximum X points)	English: - C1 - C2	X points X points
	Spanish, French, Portuguese, Italian or Romanian: - B2 or higher	X points X points
	Training related to corporate or institutional communication management.	X points/hour. Maximum X points
	Training related to the management of European projects.	X points/hour. Maximum X points
OTHER MERITS (Maximum X points)	Organization of international events.	X points/event. Maximum X points.
PHASE 2. Practical test and interview (maximum X points)		
PRACTICAL TEST:		Maximum X points

INTERVIEW:	Maximum X points
------------	------------------

ANNEX 2 SCALE

5.3 Model for a possible framework agreement

GENERAL AGREEMENT AMONG

UNIVERSITY OF XXX

AND

EUROPEAN ECONOMIC INTEREST GROUPING (EEIG) UNITA - UNIVERSITAS MONTIUM

ON THE

XXX

Party A: University of XXX

Address: XXX

Legal Representative: XXXX

Party B: Universitas Montium - UNITA, GEIE

Address: Via Verdi 8, 10124, Torino, Italy

Legal Representative: XXX

Given that

- the *EUROPEAN ECONOMIC INTEREST GROUPING (EEIG) UNITA - UNIVERSITAS MONTIUM* (in the following “EEIG UNITA”) is an instrumental entity as well as an in-house organization of the partners, the interests of which constitute - with reference to the area of competence - the object of the activity of the EEIG UNITA;
- the University of XXX (hereinafter “the University”) is a member and promoter of the EEIG UNITA, over which it exercises a control equivalent to that under Legislative Decree No. 50 of April 18, 2016, Art. 5;

Zaragoza, 28/02/2024

- the University and the EEIG UNITA, in line with their respective institutional purposes, have an interest in conducting joint research, teaching and innovation activities for the benefit of their territories, in order to offer students training courses and pathways to excellence and to offer researchers enhanced research partnerships that are transdisciplinary and capable of fostering innovation within a European framework.

Art. 1 - Object

1. This Agreement regulates the collaboration between _____ for the purpose of carrying out research, teaching and innovation activities in order to enable _____.

2. The collaboration may specifically involve:

- a) the provision of courses to be delivered to undergraduate students of the partner Universities;
- b) the joint delivery of vocational training courses and lifelong learning activities;
- c) the organization of language and cultural exchange programs;
- d) the conduction of research activities aimed at the provision of consulting services;
- e) the issuance of certifications and "micro-credentials" recognized by all partners;
- f) the organization of professional training courses, distance learning courses - including "Massive Open On Line Courses" (MOOCs);
- g) the organization of summer or winter schools, conferences, conventions or other dissemination events, as well as activities beneficial to the innovation of the territories in collaboration with public or private partners;
- h) other activities consistent with the missions of UNITA - Universitas Monitum Alliance.

Art. 2 - Implementation of collaboration initiatives

1. The timeframes, modalities of implementation and economic commitment of each Party with reference to the individual initiatives referred to in Art. 2, including the identification of the personnel involved, shall be defined on a case-by-case basis with the stipulation of individual Implementation Agreements between the Parties.

Art. 3 - Mutual obligations

1. For the duration of this Agreement, the staff of the EEIG UNITA will work in the premises allocated by the University of XXX for the activity of _____, which may be rearranged in agreement between the Parties.

2. The spaces reserved for the EEIG staff will be indicated annually by the Scientific Director.

3. Routine and extraordinary maintenance of the premises and workplaces, facilities, related services and furnishings, periodic inspections, verification of compliance with technical regulations, verification of mandatory certifications and homologations, and all the fulfilments required in the field of safety at work shall be carried out by the University and the related charges shall be borne by the University.

On a case by case basis, the parties will define the terms and conditions for the use of equipment that may be necessary, access to databases, archives, libraries and anything else deemed useful for the achievement of the purposes of collaboration.

Article 4 - Responsibility for the implementation of the Agreement

1. Responsibility for the implementation of this Agreement shall be attributed to _____ for the University and to _____ for EEIG UNITA.

2. The Parties may designate a new responsible person, in case of necessity, upon written notice to the other Party.

Article 5 - Duration, renewal and termination.

1. This Agreement shall have a duration of three years from the date of signature and is renewable for an equal period by means of an exchange of letters between the Parties.

2. The Parties may withdraw in advance by sending a registered letter with return receipt or certified e-mail at least 30 days in advance. In this event, both Parties undertake to specifically agree on the modalities for the successful completion of the projects previously launched.

Article 6 - Safety in the workplace

1. EEIG UNITA acknowledges that the personnel who will carry out the activities covered by this agreement in the premises of the University are compliant with the current regulations concerning insurance coverage.
2. The Parties undertake, each to the extent of its competence, to supplement the insurance coverages referred to in the preceding paragraphs with additional ones that may be necessary in relation to the particular needs posed by the specific activities that will be carried out, subject to verification of financial sustainability.
3. In order to implement the provisions of the TU on safety in the workplace, as per Legislative Decree 81/2008, as amended and supplemented, it is established that the University bears all charges related to the application of health and safety regulations in the workplace with respect to personnel hosted at its premises.
4. The employer of each Party agrees to notify the other party the lists of individuals who perform activities for which health surveillance is required.
5. Individual agreements shall define the persons to whom the guarantee positions referred to in Article 2, paragraph 1, letters b), d) and e) of Legislative Decree 81/2008, as amended.
6. EEIG UNITA and the University personnel will comply with the fire prevention and emergency management regulations in force in the context at which they will be working.
7. Should EEIG UNITA and the University personnel, during the performance of a specific activity, introduce anything liable of posing danger to health and safety into the facility at which they work, such activity may be performed only upon coordination between the parties, who will proceed, according to their respective competencies, to assess the risk and to define and adopt any necessary prevention and protection measures. The owners of the assets shall remain responsible for their maintenance, both ordinary and extraordinary.
9. Health surveillance of EEIG UNITA and University personnel will be provided by the competent medical doctors appointed by the respective employers.
10. Costs related to the entrusting of professional appointments and health and/or medical surveillance tasks required by the aforementioned regulations shall be borne by the employer of each party.

Zaragoza, 28/02/2024

Article 7 - Intellectual property

1. The Parties undertake to define, on a case by case basis, the ownership of the intellectual property rights of the results of the collaboration in accordance with the following principles:

- the results of scientific collaboration carried out in the context of research activities shall remain the joint property of the Parties and their use shall be free, subject to the obligation to mention, in any publications, that they resulted from a collaborative activity between the UNITA EEIG and the University;
- any materials that may be created jointly or separately by the Parties for the joint delivery of university teaching or vocational training courses shall remain the exclusive property of the University, which undertakes to use them exclusively in the context of teaching and training initiatives, or other initiatives consistent with its institutional purposes, without prejudice to the indication, on the materials themselves, of the name of the author and of EEIG UNITA.
- each Party may use the logo of the other Party for the purpose of publicizing and disseminating collaborative initiatives, subject to prior notice to the other Party.

Art. 8 - Confidentiality

1. The Parties undertake not to disclose confidential information exchanged in the performance of the collaborative initiatives as well as any other non-public information that the Parties may become aware of even accidentally in the course of the execution of this Agreement. The Parties shall ensure that such information be used exclusively for the collaborative purposes set forth in this Agreement.

2. Said confidential information shall be disclosed only to the persons involved in the individual initiatives, subject to the undertaking of an obligation of confidentiality.

Article 9 - Processing of personal data

1. Personal data collected during the implementation of this Agreement shall be stored and processed in compliance with the provisions of the relevant laws on privacy and security measures and, in any case, solely for purposes related to the execution of this Agreement.

Article 10 - Dispute settlement

Zaragoza, 28/02/2024

1. The Parties commit to the amicable settlement of disputes arising from the implementation of this Agreement.

2. In the event that an amicable settlement is not reached, the Court of XXX shall have jurisdiction.

Article 11 - Registration

1. This Agreement, drawn up on plain paper in two copies, shall be subject to stamp duty with charges to be shared between the Parties and to registration in case of use pursuant to Presidential Decree No. 131 of 1986. In such case the registration costs shall be borne by the requesting Party.

Article 12 - Revision of Agreement

1. During the execution of the Agreement, revisions or a supplementary agreement can be made with the consent of the Parties. All revisions shall take effect after being signed by the legal or authorized representatives of the Parties.

Article 13 - Force Majeure

1. The Parties hereto shall be exempted from performing their obligations hereunder in the event of force majeure, i.e., unforeseeable, unavoidable and insurmountable circumstances, including but not limited to, natural disaster, plague, war and military action, terrorist attack, and an act of deliberate sabotage. Failure of any of the Parties to perform its obligations, or to perform its obligations hereunder on time due to force majeure, shall not be deemed as a breach of contract, and the Party shall not be liable for such failure. However, force majeure events shall not include strikes or various labor disputes, delays in the delivery of equipment or supplies, or financial difficulties.

2. Should any of the Parties be prevented to perform the obligations hereunder by force majeure, the affected Party shall notify the other Parties in writing to suspend or cancel the program and shall duly take timely and effective measures to minimize the loss of the other Parties.

Article 15 - Miscellaneous

1. Other matters not set forth herein shall be addressed through friendly and equal consultations among the Parties.

The undersigned hereby are duly authorized by each institution to execute the Agreement.

EEIG UNITA

Legal Representative:

Date:

University of XXX

Legal Representative:

Date:

Zaragoza, 28/02/2024